



# KÉPZÉSI PROGRAM

## KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉS ÉS VIZSGA

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és  
a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló  
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján



## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. Alapadatok

|      |   |
|------|---|
| 1.1. | Képzés megnevezése:   |
|      | KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉS ÉS VIZSGA   |
| 1.2. | Képzés célja:   |
|      | <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott SZASZIF/83165-4/2021-ITM számú Kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelménye alapján a szakirányú oktatásban duális képzésben részt vevő tanulókkal, valamint képzésben részt vevő személyekkel (a továbbiakban a tanulók és a képzésben részt vevő személyek együttesen: tanulók) gyakorlati oktatóként foglalkozó, meghatározott szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek felkészítése a tanulóképzéssel kapcsolatos oktatói, gyakorlatvezetői tevékenység minőségi, magas szintű, a mai kor követelményeinek és kihívásainak megfelelő ellátására. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatáshoz szükséges olyan pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és kamarai adminisztrációs ismeretek elsajátítása, amely elősegíti a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által nyilvántartott, duális képzést folytató szervezeteknél tanulmányaikat folytató tanulók gyakorlati oktatásának hatékony lebonyolítását.</p> |
| 1.3. | Képzés célcsoportja:  |
|      | <p>A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által nyilvántartásba vett duális képzőhelyeken a tanuló(k) szakirányú oktatását vállaló szakemberek, akik az adott szakiránynak megfelelő szakképzettséggel (2.2. pont) és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek (2.3. pont), vagy olyan szakemberek, akik vállalják, hogy a leendő, potenciális duális képzőhelyen leendő gyakorlati oktatóként részt vesznek a duális szakképzésben.</p>  |
| 1.4. | Kapcsolódó munkakör leírása:  |
|      | <p>A szakirányú oktatásban közreműködő duális képzőknél tanulmányaikat folytató tanulókkal gyakorlati oktatóként foglalkozó szakember a munkaterületére vonatkozó ismeretek, előírások, jogszabályok alapján szakszerűen megtervezi, szervezi és irányítja, vezeti, ellenőrzi és értékeli a Szakmajegyzékben szereplő szakmákhoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben és a képző intézmény szakmai programjában meghatározott tanulói gyakorlati tevékenységeket. Vezeti a gyakorlati tevékenységekhez kapcsolódó képzési dokumentumokat, nyilvántartásokat és adatokat szolgáltat a gyakorlati tevékenységek adminisztrációjához, Kapcsolatot tart a duális képzőhely, a tanuló szakképző intézménye, valamint a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara duális képzéssel összefüggő feladatokat ellátó személyeivel, igény esetén a tanuló szüleivel, gondviselőjével.</p>  |



| Képzés során megszerezhető kompetenciák: |  |
|--|--|
| 1.5.                                     | <u>Alapkompetenciák</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– képes a gyakorlati oktatói feladatellátáshoz kapcsolódó dokumentumok kezelésére, vezetésére</li><li>– képes a gyakorlati oktatói feladatellátáshoz kapcsolódó adatok értelmezésére és továbbítására</li><li>– felismeri az adminisztratív feladatok gyakorlati összefüggéseit</li></ul>  |
|  | <u>Infokommunikációs kompetenciák</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– felhasználói szinten ismeri és alkalmazza a gyakorlati oktatói tevékenységhez szükséges szoftvereket</li><li>– képes az elektronikus kapcsolattartásra és alapszintű adminisztrációra</li></ul>  |
|  | <u>Szakmai kompetenciák</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– ismeri az oktatott szakma gyakorlati ismereteinek átadásához szükséges szakmai előírásokat (képzési és kimeneti követelmények) és a tanuló szakképző intézményének képzési programját</li><li>– képes a szakmai tevékenység gyakorlatban történő bemutatására, gyakorlati tudásának átadására</li><li>– felismeri a differenciált oktatás alkalmazásának szükségességét</li><li>– ismeri és alkalmazza az oktatásban használt értékelési formákat</li><li>– ismeri és kommunikációjában alkalmazza a szaknyelvi, szakmai kifejezéseket</li></ul>                                       |
|  | <u>Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– képes értelmezni és alkalmazni a tantervi előírásokat, a tanuló szakképző intézményének szakmai programját</li><li>– képes az éves munka tananyagegységekre bontott megtervezésére</li><li>– növekszik az önképzésre való igénye és képessége</li></ul>  |
|  | <u>Társas kompetenciák</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– figyel a pedagógiai folyamat komplexitására, figyelembe veszi a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait</li><li>– szem előtt tartja a tanulók gyakorlati tevékenységének fontosságát/elsődlegességét, a gyakorlat folyamatát</li><li>– képes a saját érzései tudatosabb felismerésére és kezelésére</li><li>– képes mások érzéseinek dekódolására és saját viselkedésének ez alapján történő modulálására</li><li>– nyitottá válik a különböző egyéni-generációs-társadalmi-kulturális sokféleségre</li><li>– képes integrációs tevékenység végzésére</li></ul> |
|  | <u>Módszer kompetenciák</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– alkalmazza a differenciálás elvét</li><li>– törekszik a motiválásra, aktivizálásra</li><li>– ismeri és tudatosan alkalmazza az oktatási és nevelési módszereket a gyakorlat folyamatában, képes a módszerek kombinációjára is</li><li>– képes munkáját értékelni, ennek függvényében pedig a hatékony változtatásra</li><li>– képes a problémamegoldásra és konfliktuskezelésre</li></ul>  |



## 2. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

|      |  |   |
|------|--|---|
| 2.1. | Iskolai előképzettség:                 | Alapfokú iskolai végzettség   |
| 2.2. | Szakmai előképzettség:                 | Az adott szakirányú oktatás szakterületének megfelelő szakképzettség a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.) 242. § (1) bekezdés c) pontja alapján (a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő, államilag elismert, legalább középfokú szakirányú szakképzettség)  |
| 2.3. | Szakmai gyakorlat:                     | Legalább 5 éves szakmai gyakorlat az Szkr. 242. § (1) bekezdés c) pontja alapján  |
| 2.4. | Egészségügyi alkalmassági követelmény: | Nem szükséges   |
| 2.5. | Egyéb feltételek:                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által nyilvántartásba vett duális képzőhelyen gyakorlati oktatóként történő nyilvántartásba vétel, illetve a leendő, potenciális duális képzőhely által leendő gyakorlati oktatóként történő megjelölés;</li><li>- szakirányú oktatás folytatása, vagy szakirányú oktatásba történő bekapcsolódás vállalása;</li><li>- nem áll a szakirányú oktatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;</li><li>- büntetlen előélet;</li><li>- cselekvőképesség.</li></ul> |

## 3. A képzésben való részvétel feltételei

|      |                              |  |
|------|------------------------------|--|
| 3.1. | Részvétel követésének módja: | Jelenléti ív, napló  |
| 3.2. | Megengedett hiányzás:        | Az elméleti és a gyakorlati képzés összes óraszámának legfeljebb 16%-a (8 óra) |
| 3.3. | Egyéb feltételek:            | Az elméleti és a gyakorlati képzés legalább 84%-án való személyes részvétel.   |

## 4. Tervezett képzési idő

|      |                                  |                          |
|------|----------------------------------|--------------------------|
| 4.1. | A képzés óraszámja:              | 50 óra                   |
| 4.2. | Elméleti órák száma:             | 25 óra (lehetőleg 3 nap) |
| 4.3. | Gyakorlati (tréning) órák száma: | 25 óra (3 nap)           |

## 5. A képzés formájának meghatározása

|      |                   |                  |
|------|-------------------|------------------|
| 5.1. | A képzés formája: | Csoportos képzés |
|------|-------------------|------------------|



## 6. Tananyagegységek

|      | Tananyagegység megnevezése:       |
|------|-----------------------------------|
|      | <b>Elméleti tananyagegység</b>    |
| 6.1. | Kommunikáció                      |
| 6.2. | Pedagógia                         |
| 6.3. | Szociálpszichológia               |
| 6.4. | Kamarai adminisztrációs ismeretek |
|      | <b>Gyakorlati tananyagegység</b>  |
| 6.5. | Érzelmi intelligencia tréning     |

### 6.1. Tananyagegység

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 6.1.1. | Megnevezése:                                      | <b>KOMMUNIKÁCIÓ</b>   |
| 6.1.2. | Célja:  | A tananyagegység célja: a résztvevő felkészítése: <ul style="list-style-type: none"><li>– a gyakorlati oktatói munkához szükséges kommunikációs ismeretekre,</li><li>– az oktató-nevelő munkában való kommunikációs formák alkalmazására,</li><li>– a kapcsolatteremtéshez, az együttműködéshez szükséges hatékonyabb kommunikáció megismerése, tudatosítása és fejlesztése,</li><li>– a verbális és nem verbális kommunikációs technikák fejlesztése a pedagógiai munka hatékonysága érdekében,</li><li>– az emberi kapcsolatteremtéshez, együttműködéshez szükséges hatékonyabb kommunikáció megismerésére, tudatosítására,</li><li>– a gyakorlati oktató és tanítvány, a gyakorlati oktató és szülő kommunikációs eszközeinek megismerésére,</li><li>– a duális képzőhelynek a szakképző iskolával és a kamarával történő hatékony kapcsolattartására,</li><li>– a kapcsolattartás területeinek, módszereinek megismerésére,</li><li>– a gyakorlati oktatómunka hatékonyságának fejlesztésére.</li></ul> |
| 6.1.3. | Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: | Előadás, interaktív prezentáció   |
| 6.1.4. | Megvalósítás során alkalmazott munkaformák:       | Frontális munka, csoportmunka   |
| 6.1.5. | Óraszám:  | <b>5 óra</b>  |



|  |   |
|--|---|
| 6.1.6.   | Tananyagegység tartalma és a képzés során megszerezhető kompetenciák: |
| <b>A Tananyagegység tartalma:</b><br>A kommunikáció fogalma, jellemzői. A kommunikáció csatornái: verbális és nem verbális kommunikáció, metakommunikáció. A nem verbális kommunikáció értelmezése, felosztása. A mimika és a tekintet révén való kommunikáció lehetőségei. A mozgásos (akciós) kommunikáció csatornái: gesztus, testtartás, térközszabályozás. A verbális kommunikáció funkciója. Az eredményes pedagógiai kommunikáció sajátosságai, feltételei. Szervezetben belüli és külső kapcsolatrendszerben zajló kommunikáció. |   |
| <b>A megszerezhető kompetenciák:</b><br>A tananyag feldolgozása hozzájárul   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– a hatékony kommunikáció képességeinek fejlesztéséhez, a kommunikációs folyamatok sajátosságainak megismeréséhez, elemzéséhez;</li><li>– a verbális kommunikáció fejlesztéséhez;</li><li>– a hatékony nonverbális kommunikációs eszközök fejlesztéséhez, a szakmai gyakorlat kommunikációs folyamat sajátosságainak megismeréséhez;</li><li>– a gyakorlatvezetői képességek eredményesebbé tételéhez.</li></ul>   |   |

## 6.2. Tananyagegység

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6.2.1.  | Megnevezése:  | <b>PEDAGÓGIA</b>   |
| 6.2.2.  | Célja:  | A tananyagegység célja: a leendő gyakorlati oktatók megismerjék a pedagógiai hatásrendszer egészét, ezen belül a munka személyiségfejlesztő szerepét, az oktatás általános elméleti kérdéseit, valamint a gyakorlatvezetés módszertani aspektusainak kérdéseit, továbbá a pszichológia segítségével megismert egyén személyiségformálásának lehetőségeit az elmondottak gyakorlatba történő átültetésével, módszertanával. |
| 6.2.3.  | Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek:                     | Előadás, interaktív prezentáció  |
| 6.2.4.  | Megvalósítás során alkalmazott munkaformák:                           | Frontális munka, csoportmunka  |
| 6.2.5.  | Óraszám:  | <b>10 óra</b>  |
| 6.2.6.  | Tananyagegység tartalma és a képzés során megszerezhető kompetenciák: |  |
| <b>A tananyagegység tartalma:</b><br><b>1. A munka, mint személyiségfejlesztő tényező</b><br>Cél, hogy a gyakorlati oktató megismerje a szakmai nevelés és a szakmai szocializáció összefüggéseit, a pályaszocializáció szakaszait, a szakmai szocializáció tartalmát. A tanegység kitér a nevelési feladatokra a szakmai képzésben, különös tekintettel a jellemformálásra. Foglalkozik a munka személyiségfejlesztő hatásával, a szokásformálással, a modelltanulással, a normatanulással, a munkára nevelés módszereivel, a szociális tanulás hatékony megszervezésének feltételeivel. |   |  |



**6.2.6. Tananyagegység tartalma és a képzés során megszerezhető kompetenciák:**

***A tananyag feldolgozása hozzájárul***

- a munka jellemformáló szerepének a gyakorlatban való érvényesítéséhez,
- a motiválás szabályainak ismeretében azok tudatos alkalmazásához,
- a nevelési módszerek céltudatos alkalmazásához,
- a szociális tanulás hatékony megszervezéséhez.

**2. A munkatanulás oktatáselméleti alapjai**

Célja, hogy a gyakorlati oktatók megismerkedjenek a gyakorlati oktatás elméleti alapjaival, a munkatanulással kapcsolatos fogalmak rendszerével, sajátosságaival, jellemzőivel, a munkatanulás folyamatával, e folyamat legfőbb didaktikai feladataival (motiváció, ellenőrzés-értékelés), valamint a tanulók szerepével, sajátosságaival a gyakorlati oktatás rendszerében.

A fenti célok mentén a tananyagegység e fejezete az alábbi módon épül fel:

- A gyakorlati oktatás didaktikai alapjai
  - A tanulás oktatáslélektani megközelítése
  - A tanulás didaktikai értelmezése, a munkatanuláshoz kapcsolódó oktatáselméleti alapfogalmak
- A gyakorlati oktatás folyamata, rendszere
  - Az oktatási folyamat didaktikai értelmezése
  - A munkatanulás didaktikai feladatai
- Motiváció a gyakorlati oktatás folyamatában
  - A motiváció és tanulás összefüggései
  - A teljesítménymotiváció szerepe a munkatanulás folyamatában
  - A tanulási motiváció szintjei
  - A motivációs rendszer fejlesztésének lehetőségei a gyakorlati oktatás keretében
- Pedagógiai értékelés a gyakorlati oktatás rendszerében
  - A pedagógiai értékelés fogalmi rendszere, funkciói
  - A pedagógiai értékelés formái, viszonyítási alapjai
  - A mennyiségi és a minőségi értékelés szerepe a gyakorlati oktatás rendszerében
- A tanuló a gyakorlati oktatás folyamatában
  - A tanuló szerepe, megismerésének lehetőségei

***A megszerezhető kompetenciák:***

- A gyakorlati oktatás alapvető fogalmainak megismerése, azok tudatos alkalmazása a munkatanulás keretében;
- A tanulási-tanítási folyamat tudatos irányításának képessége, alkalmasság a munkatanulás vezetésére;
- A gyakorlati oktatás didaktikai feladatainak ismerete, értelmezése és rendszerbe illesztése;
- A motiváció szerepének áttekintése a munkatanulás rendszerében, a tanulók motiválásának képessége;
- A motivációs rendszer fejlesztési lehetőségeinek megismerése és alkalmazása a gyakorlati oktatás keretében;
- A tanulói munka folyamatos ellenőrzése és értékelése, az értékelés didaktikailag megalapozott megvalósításának képessége;
- A tanulói megismerés fontosságának felismerése, a tanulói különbségek szerinti differenciált folyamatszervezés képessége a gyakorlati oktatás keretében.





6.2.6. Tananyagegység tartalma és a képzés során megszerezhető kompetenciák:

**3. A munkatanulás módszertani kérdései**

Cél, hogy a gyakorlati oktatók a gyakorlati tantárgyak tanításában érvényesülő sajátosságok alapján képesek legyenek a tananyag kiválasztására és elrendezésére, a gyakorlatok megtervezésére, megszervezésére és lebonyolítására, az adott tantárgyra vonatkozó metodikai és szervezési sajátosságok figyelembevételével.

**A tananyagegység e fejezetének tartalma:**

- A gyakorlati képzés célja és feladatai;
- A kompetencia-fogalom értelmezése;
- A gyakorlati képzés szakaszai a készségfejlesztés szempontjából;
- Munkatanulás az agráriumhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon;
- Az agrárium oktatásának sajátosságai, az elméleti és gyakorlati képzés kapcsolódásának sajátosságai
- A gyakorlati oktatás fő módszerei;
- A gyakorlati oktatók fő feladatai, tevékenységei és kompetenciái;
- A munkatanulás jellemzői;
- A munkatanulás eredményességét meghatározó tényezők:
  - A teljesítendő célok
  - A szakmai műveltségtartalom
  - A motivációs bázis
    - Problémaorientáció
    - Valósághűség
    - Közösségi szemlélet - kooperáció
- A munkatanulás szakaszai;
- Tanulásirányítás a munkatanulás során;
- A munkavégzés során a tanulókkal szemben támasztott követelmények;
- Ellenőrzés-értékelés a gyakorlatban.

**A megszerezhető kompetenciák:**

- A szakmához tartozó jogszabályok ismerete, értelmezése és felhasználása az oktatói munkában;
- A gyakorlati oktatással kapcsolatos dokumentációk (tanmenet, foglalkozási vázlat) elkészítése;
- Az adott ágazatra, szakmára jellemző feladatok lehetséges módszertani megoldásainak alkalmazása a gyakorlatok során;
- A gyakorlati munkavégzés megtervezése, megszervezése és irányítása;
- A szakmai ismereteknek a tanulók felé történő, a különböző differenciálási lehetőségeket figyelembe vevő közvetítése;
- A szakképző intézmény szakmai programjával való összehangolt munkavégzés;
- A tanulók objektív és megbízható időszakos és folyamatos értékelése;
- Önmaga munkájának folyamatos megfigyelése, szükség esetén az esetleges korrekciók elvégzése.





### 6.3. Tananyagegység

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6.3.1.  | Megnevezése:  | <b>SZOCIÁLPSZICHOLÓGIA</b>   |
| 6.3.2.  | Célja:  | A résztvevők felkészítése a társas kapcsolatok és az azt befolyásoló tényezők, valamint a csoportvezetés elméleti és gyakorlati alapjaira. |
| 6.3.3.  | Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek:                     | Előadás, interaktív prezentáció  |
| 6.3.4.  | Megvalósítás során alkalmazott munkaformák:                           | Frontális munka, csoportmunka  |
| 6.3.5.  | Óraszám:  | <b>7 óra</b>   |
| 6.3.6.  | Tananyagegység tartalma és a képzés során megszerezhető kompetenciák: |  |
| <p><b>A tananyagegység tartalma:</b><br/>A tananyagegység egyrészt betekintést ad az emberek egymás közti kapcsolataiban jelentkező törvényszerűségekbe, így a személyészelelés során fellépő torzításokba, a kognitív disszonancia és a különböző személyiségpreferenciájú tanulók kezelésének témakörébe, másrészt megismertet a csoportok fajtaival, fejlődésével, külön kitérve az egyes szakaszokban fontos gyakorlatvezetői feladatokra, a szocio-emocionális szerkezetet feltérképező szociometria módszerére, a csoportkohézió fogalmára, a csoportok működését segítő normákra, a konformitásra, valamint a vezetési stílusokra.</p> <p><b>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</b><br/><u>Tudás:</u> A tárgy hozzájárul a tanítás során elengedhetetlenül fontos egyéni és csoportos működés alapvető törvényszerűségeinek megismeréséhez.</p> <p><u>Képesség:</u> a tananyagegység segíti a gyakorlatvezetői képességek hatékonyabbá tételét.</p> <p><u>Attitűdök:</u> a tananyagegység segíti a gyakorlatvezetőket abban, hogy elfogadóbbá váljanak a diákok iránt: felismerjék a személypercepció torzításokat, a tanulókat egyénre szabottan kezeljék, probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsítsanak, a feladatvégzés esetén konstruktívak, együttműködők, kezdeményezők legyenek, a lehetséges konfliktusokat megelőzzék, megoldják az egyéni, illetve csoportos problémákat.</p> |   |  |



#### 6.4. Tananyagegység

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 6.4.1. | Megnevezése:   | <b>KAMARAI ADMINISZTRÁCIÓS ISMERETEK</b>   |
| 6.4.2. | Célja:   | A szakirányú oktatásban duális képzőhelyen a tanulók által elvégzett szakmai tevékenységek jogszabályban rögzített pontos nyilvántartása, az ezekre fordított idő, a tanulók értékelése, részvétele és mulasztása a képzés során. Ezen túlmenően minden, a tanulók személyével, munkájával és munkahelyi státusával kapcsolatos adatok rögzítése (orvosi alkalmassági vizsgálat dokumentálása, a munka-, baleset- és a tűzvédelmi napló vezetése, a tanuló pénzügyi juttatásának igazolását szolgáló dokumentum vezetése, felelősségbiztosítás megkötésének dokumentumai).   |
| 6.4.3. | Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek:                    | Előadás, interaktív prezentáció  |
| 6.4.4. | Megvalósítás során alkalmazott munkaformák:                          | Frontális munka, csoportmunka  |
| 6.4.5. | Óraszám:   | <b>3 óra</b>   |
| 6.4.6. | Tananyagegység tartalma és a képzés során megszerzhető kompetenciák: | <p><b>A tananyagegység tartalma:</b></p> <p>Az új szakképzési struktúra, a szakképzés rendje.<br/>Szakirányú oktatás a duális képzőhelyen.<br/>Adminisztráció a szakirányú oktatásban, az adminisztrációt segítő szakmai dokumentumok</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Szakmajegyzék</li><li>– képzési és kimeneti követelmények (KKK)</li><li>– szakmai program és képzési program</li></ul> <p>A gyakorlati oktató feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Foglalkozási vázlat készítése</li><li>– A gyakorlati foglalkozások dokumentálása<ul style="list-style-type: none"><li>▪ A KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) duális képzés modulja</li><li>▪ A szakirányú oktatás fázisainak dokumentálása a KRÉTA rendszerben</li><li>▪ Orvosi alkalmassági vizsgálat dokumentálása</li><li>▪ A munka-, baleset- és a tűzvédelmi napló vezetése</li><li>▪ A tanuló pénzügyi (pénzügyi juttatásának igazolását szolgáló) dokumentumainak nyilvántartása - a jelenlét és hiányzások követése, adminisztrálása a KRÉTA-ban</li><li>▪ Felelősségbiztosítás</li></ul></li></ul> <p>Az online vizsgafelülettel kapcsolatos számítógépes ismeretek.</p> <p><b>A képzés során megszerzhető kompetenciák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– A duális képzőhelyek és a gyakorlati oktatók szerepének és feladatainak megismerése</li><li>– Az adminisztratív feladatok jelentőségének tudatosulása</li><li>– Alapszintű adminisztratív feladatok elvégzése</li><li>– A tanulók foglalkoztatását érintő adatok értelmezése és továbbítása</li><li>– Az adatok rögzítését szolgáló papíralapú és elektronikus dokumentumok vezetése</li><li>– Felhasználói szintű számítógép-használat, internetes kapcsolattartás</li></ul> |



## 6.5. Tananyagegység

|   |  |   |
|---|--|---|
| 6.5.1.  | Megnevezése:   | <b>GYAKORLAT<br/>ÉRZELMI INTELLIGENCIA TRÉNING</b>  |
| 6.5.2.  | Célja:   | A tréning célja a résztvevők felkészítése a társas kapcsolatok alakulásában nagy szerepet játszó érzelmi intelligencia jellemzők elméleti alapjainak megismerésére és készségszinten való elsajátítására. Az érzelmi intelligenciához kapcsolódó kompetenciák fejlesztésével a képzésben résztvevő megtanulja a különböző kommunikációs szituációkban való viselkedés módját, hogy hatékonyabban tudjon együttműködni a tanulókkal. |
| 6.5.3.  | Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek:                            | Tréning   |
| 6.5.4.  | Megvalósítás során alkalmazott munkaformák:                                  | Egyéni, páros és kiscsoportos munka, szóbeli interpretáció, frontális munka (interakció lehetőségével is), kooperatív technikák, interaktív előadás, szerep- és drámagyakorlatok, komplex gyakorlatok, egyéni és csoportos megbeszélés, pszicho-educáció  |
| 6.5.5.  | Óraszám:   | <b>25 óra (3 nap)</b>   |
| 6.5.6.  | <b>Tananyagegység tartalma és a képzés során megszerezhető kompetenciák:</b> |   |
| <p>A képzés során a résztvevők egyrészt megismerik az érzelmi intelligencia fogalmát, összetevőit, másrészt gyakorlati feladatokkal fejlesztik az érzelmi intelligenciájukat.</p> <p><b>A tananyagegység tartalma:</b></p> <p>Nyitás, ismerkedés, elvárások.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Az érzelmi intelligencia alapjai.</li><li>– Az érzelmi intelligencia összetevői<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Az intraperszonális képességek.</li><li>▪ Interperszonális képességek</li></ul></li><li>– Az érzelmi intelligencia fejlesztése</li><li>– Érzelmi intelligencia és konfliktusok kezelése</li></ul> <p><b>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Képesé válnak a saját érzéseik tudatosabb felismerésére és kezelésére, és hogy a másik ember számára is megfelelő módon ki tudják fejezni azokat;</li><li>– Megtanulják a másokra figyelés technikáját;</li><li>– Képesé válnak a másik érzéseinek reális észlelésére és visszatükrözésére;</li><li>– Képesé válnak másokat is eredményesen motiválni;</li><li>– Megtanulják időben felismerni a kialakuló konfliktushelyzeteket, és hogy azokat milyen módon kezeljék;</li><li>– Fejlődik az önértékelési, önreflexiós képességük;</li><li>– Nyitottabbá válnak a különböző egyéni - generációs - társadalmi - kulturális sokféleségre;</li><li>– Társas kapcsolatok erősítése az agráriumhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon - a duális képzés helyszíneinek összehangolása.</li></ul> |  |   |



## 7. Csoportlétszám

|      |                           |   |
|------|---------------------------|---|
| 7.1. | Minimális csoportlétszám: | <b>10 fő</b><br>Ettől eltérni a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szakképzésért felelős vezetőjének engedélyével lehet.         |
| 7.2. | Maximális csoportlétszám: | <b>30 fő</b><br>A 6.5 Tananyagegység (Érzelmi intelligencia tréning) esetén maximum 15 fő, szükség esetén csoportbontásban. |

## 8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

|           |   |         |                |           |           |         |                |           |           |
|-----------|---|---------|----------------|-----------|-----------|---------|----------------|-----------|-----------|
| 8.1.      | <p>A kamarai gyakorlati oktatói vizsga teljesítmény értékelő rendszere:</p> <p><b>A vizsgára bocsíthatóság feltételei:</b><br/>Az elméleti és a gyakorlati képzés legalább 84%-án való személyes részvétel (a hiányzás mértéke legfeljebb összesen 16%, vagyis 8 óra lehet).</p> <p><b>A vizsga részei:</b> A képzést lezáró vizsga <u>online</u> és <u>gyakorlati</u> vizsgatevékenységből áll.</p> <p>1. vizsgatevékenység: <b>Online vizsga</b></p> <p><b>A vizsgafeladat ismertetése, témakörei:</b><br/>Teszt kitöltése online rendszerben. Alapvető elméleti ismeretek ellenőrzése pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és kamarai adminisztrációs szakterületekből.</p> <p><b>Online vizsga értékelése:</b></p> <table border="1"><tr><td>0 - 60%</td><td>Nem felelt meg</td></tr><tr><td>61 - 100%</td><td>Megfelelt</td></tr></table> <p><b>A vizsgatevékenység teljesítésének dokumentuma:</b><br/>Az online vizsgarész teljesítéséről a vizsgázó igazolást kap, amely a gyakorlati vizsgára történő jelentkezésnek és a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésének a feltétele.</p> <p>2. vizsgatevékenység: <b>Gyakorlati vizsga</b></p> <p><b>A vizsgafeladat ismertetése, témakörei:</b><br/>Tréning jellegű, a képzés anyagát felölelő gyakorlati vizsgarész, amelyet a jelölt a központi tételek alapján a teljes vizsgabizottság előtt teljesít. A pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és kamarai adminisztrációs ismeretek gyakorlatban való alkalmazása.</p> <p><b>Gyakorlati vizsga értékelése:</b></p> <table border="1"><tr><td>0 - 60%</td><td>Nem felelt meg</td></tr><tr><td>61 - 100%</td><td>Megfelelt</td></tr></table> <p>A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgabizottság minden tagja konkrét szempontokat tartalmazó értékelőlapot kap, a vizsga után egy, a vizsgabizottság tagjainak összesített véleményét tartalmazó értékelőlap készül.<br/>Sikertelen feladatmegoldás esetén a gyakorlati vizsgán egy póttétel húzható.</p> | 0 - 60% | Nem felelt meg | 61 - 100% | Megfelelt | 0 - 60% | Nem felelt meg | 61 - 100% | Megfelelt |
| 0 - 60%   | Nem felelt meg  |         |                |           |           |         |                |           |           |
| 61 - 100% | Megfelelt   |         |                |           |           |         |                |           |           |
| 0 - 60%   | Nem felelt meg  |         |                |           |           |         |                |           |           |
| 61 - 100% | Megfelelt   |         |                |           |           |         |                |           |           |



|      |   |
|------|---|
| 8.2. | <p>A kamarai gyakorlati oktatói vizsga záró minősítése:</p> <p>A vizsga befejezése után a vizsgabizottság tagjai - az egyes vizsgarészek összesítésével - értékelik, minősítik a vizsgázók teljesítményét. A vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó mindkét vizsgarészt teljesítette, és külön-külön mindkét vizsgarészből minimum 61-61%-os teljesítményt ért el.</p> <p>A vizsga eredményességét a bizottság „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” minősítéssel állapítja meg.</p> <p><i>A vizsgával kapcsolatos egyéb információk:</i><br/>A vizsgára jelentkezés módját, a vizsgaszervezés folyamatát és feltételeit, valamint a lebonyolítással kapcsolatos egyéb információkat részletesen a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiadott működési rend tartalmazza.</p> |
|------|---|

### 9. A képzés, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

|      |   |   |
|------|---|---|
| 9.1. | A képzés és vizsga elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:           | TANÚSÍTVÁNY   |
| 9.2. | A képzés és vizsga elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei: | <p>Képzésen való részvétel a 3.2. és a 3.3. pontokban foglaltaknak megfelelően.</p> <p>Gyakorlati foglalkozásokon (tréning) történő aktív részvétel.</p> <p>A képzést követő vizsga sikeres teljesítése, a 8.1. és 8.2. pontokban foglaltaknak megfelelően.</p> |

### 10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

|       |                     |   |
|-------|---------------------|---|
| 10.1. | Személyi feltételek | <p><b>Elméleti oktató:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettség és legalább 2 éves szakmai gyakorlat, vagy</li><li>– a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség (pedagógia szakos előadó, szociálpedagógus, kommunikáció szakos bölcsész vagy társadalomtudományi területen szerzett tudományos fokozat) és legalább 2 éves szakmai gyakorlat, vagy</li><li>– felsőfokú végzettség és pedagógus végzettség és legalább 2 éves szakmai gyakorlat</li><li>– büntetlen előélet</li><li>– cselekvőképesség</li></ul> <p><b>Gyakorlati oktató (tréner):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– az érzelmi intelligencia tartalmi elemeit magában foglaló tréneri végzettség és tréning vezetésben szerzett minimum 2 éves tapasztalat, vagy</li><li>– felsőfokú végzettség és/vagy tanári szakképzettség, valamint pedagógus továbbképzésben gyakorlati</li></ul> |
|-------|---------------------|---|



|         |  |  |
|---------|--|--|
|         |  | <p>trénerként szerzett minimum 2 éves szakmai gyakorlat, vagy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– pszichológus végzettség és tréning vezetésben szerzett minimum 2 éves tapasztalat</li><li>– büntetlen előélet</li><li>– cselekvőképesség</li></ul> <p><b>Vizsgabizottság elnöke:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– felsőfokú végzettség és/vagy tanári szakképzettség, valamint pedagógus továbbképzésben gyakorlati trénerként szerzett minimum 2 éves szakmai gyakorlat, vagy</li><li>– pszichológus végzettség és tréning vezetésben szerzett minimum 2 éves tapasztalat</li><li>– büntetlen előélet</li><li>– cselekvőképesség</li></ul> <p><b>Vizsgabizottság tagja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– felsőfokú végzettség és/vagy tanári szakképzettség, valamint pedagógus továbbképzésben gyakorlati trénerként szerzett minimum 2 éves szakmai gyakorlat, vagy</li><li>– pszichológus végzettség és tréning vezetésben szerzett minimum 2 éves tapasztalat, vagy</li><li>– az érzelmi intelligencia tartalmi elemeit magában foglaló tréneri végzettség és tréning vezetésben szerzett minimum 2 éves tapasztalat</li><li>– büntetlen előélet</li><li>– cselekvőképesség</li></ul> |
| 10.1.1. | Személyi feltételek biztosításának módja | szerződéses jogviszony   |
| 10.2.   | Tárgyi feltételek                        | <ul style="list-style-type: none"><li>– A kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga olyan helyen szervezhető meg, amely alkalmas az agrárium szakképesítései közül legalább egy bemutatására, valamint az agráriumhoz fűződő saját és működő tangazdasággal, tanüzemmel rendelkezik,</li><li>– A résztvevők létszámának befogadására alkalmas oktatóterem;</li><li>– A tréning lebonyolítására alkalmas helyiség;</li><li>– Oktatói számítógép, projektor, vetítővászon;</li><li>– Az elméleti online vizsga lebonyolításához számítástechnika terem teljes infrastruktúrával és internet eléréssel,</li><li>– A vizsga időpontjában irodatechnikai eszközök, nyomtatási lehetőség;</li><li>– a gyakorlati oktatás (tréning) kiegészítő tárgyi feltételei:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tollak, filctollak</li><li>▪ Jegyzetpapírok, Post-it csomagok</li><li>▪ Flipchart tábla papírokkal vagy egy-két csomag háztartási csomagolópapír</li><li>▪ Blu-tack vagy cellux</li><li>▪ Kitűzők vagy címkék</li></ul></li></ul>  |





|         |  |   |
|---------|--|---|
| 10.2.1. | Tárgyi feltételek biztosításának módja                                 | A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara beszerzési eljárásrendje szerinti kiválasztási szempontok, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Alap (NFA) forrás terhére történő támogatott képzés szervezés esetén az érvényben lévő támogatási szerződésben meghatározottak szerint.   |
| 10.3.   | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek                      | <ul style="list-style-type: none"><li>– Az elméleti vizsga online lebonyolításához számítógépes terem, vizsgázóként egy teljes konfigurációval és internet hálózati kapcsolattal.</li><li>– Oktatási anyagok:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Oktatási jegyzet elektronikus formában</li><li>▪ Online elméleti tananyag</li><li>▪ Tréner részére módszertani segédlet (tréning tematika)</li></ul></li></ul> |
| 10.3.1. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja | <ul style="list-style-type: none"><li>– A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara beszerzési eljárásrendje szerinti kiválasztási szempontok, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Alap (NFA) forrás terhére történő támogatott képzés szervezés esetén az érvényben lévő támogatási szerződésben meghatározottak szerint.</li><li>– Oktatási anyagok: a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara saját anyagai</li></ul>                   |