

<b>Képző Intézmény</b>	<b>NAK Nonprofit Kft.</b>
<b>Képzés neve</b>	<b>Fiatal gazdák az üzleti életben E-000372/2014/D024</b>
<b>Időtartama</b>	<b>18 óra</b>
<b>Szakterületi besorolás</b>	<b>Fiatal gazdálkodó</b>
<b>Fókuszterület</b>	<b>2B</b>
<b>A képzés célja</b>	<p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő gazdasága működtetése és versenyképességének javítása érdekében széleskörű vállalászási ismeretekre tegyen szert.</p> <p>A fiatal gazda megismerje a legújabb gazdaságfejlesztési technikákat, a gazdaság életképességét javító eszközöket, azok gyakorlati alkalmazását. Tisztában legyen a működéséhez kapcsolódó főbb jogszabályokkal és támogatási lehetőségekkel.</p> <p>A képzésben résztvevő ismereteit alkalmazva képessé válik az alapvető dokumentumok elkészítésére és a hatóságokkal való kapcsolattartásra.</p>
<b>Célcsoport</b>	A képzés célcsoportját a Vidékfejlesztési Program „A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás” műveletének keretében nyújtott támogatás közvetlen kedvezményezettjei, valamint a fiatal gazdák az üzleti életben ismeretek téma iránt érdeklődők alkotják.
<b>A képzési díj:</b>	A képzés díja 18.846 Ft, melyből „A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás” műveletében támogatást nyert fiatal gazdálkodók számára a támogatás mértéke 90%, így ezen gazdálkodók 10% hozzájárulási díj, azaz 1.884 Ft befizetése mellett vehetnek részt a képzésben
<b>Megengedett hiányzás mértéke:</b>	A képzési idő 10%-a, azaz 2 óra. Vizsgára bocsátás feltétele, hogy a hiányzás nem haladja meg a megengedett mértéket.
<b>Felkészülést segítő tananyag:</b>	Amennyiben a jelentkező a képzés célcsoportjába tartozik, és a jelentkezéshez teljes körűen csatolta a lent felsorolt dokumentumokat, valamint befizette a képzési díj rá eső részét, a képzés tananyagát legkésőbb a képzés kezdő napja előtti 3. napon elektronikusan megkapja.
<b>A képzés zárása:</b>	A képzés zárása irányított, csoportos szituáció elemzés és teszt kitöltésével történik. A szituációelemzésben való aktív részvétel és a teszt eredményes (legalább 51%-os) teljesítése esetén a képzés elvégzéséről Tanúsítványt kap a résztvevő.
<b>A jelentkezéshez csatolandó dokumentumok:</b>	<p><u>Szükséges iratok a képzésen résztvevőtől:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adóigazolvány</b></li> <li>- amennyiben cég/egyéni vállalkozás/családi gazdaság /konzorcium nevében vesz részt a képzésen <b>meghatalmazás</b> szükséges - sablon elérhető <a href="#">ide kattintva</a>) <ul style="list-style-type: none"> <li>o amennyiben családi gazdaság tagjaként vesz részt a képzésen, a meghatalmazás mellé feltöltendő: <b>családi gazdaság nyilvántartásba vételi határozat</b></li> <li>o amennyiben konzorcium tagjaként vesz részt a képzésen, a meghatalmazás mellé feltöltendő: <b>konzorciumi együttműködési megállapodás</b></li> </ul> </li> </ul>

## TEMATIKA

Tananyagegységek		Időtartam
1.	Alapvető pénzügyi ismeretek a gazdaságban, avagy beszéljünk egy nyelven a könyvelőnkkel	5 óra
2.	Gazdasági és szakmai ügyintézés a hivatalokban, elektronikus ügyintézés	2 óra
3.	Gazdaságfejlesztési stratégiák a gyakorlatban, termék előállítása	6 óra
4.	Piaci és értékesítési ismeretek, marketing a gyakorlatban	5 óra

### Tananyagegységek

#### 1. Alapvető pénzügyi ismeretek a gazdaságban, avagy beszéljünk egy nyelven a könyvelőnkkel

Célja: A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje a vállalkozáshoz kötődő pénzügyi ismereteket és gyakorlatban alkalmazni tudja.

Tartalma:

- vállalkozások adózása
- számlaadás, megrendelés visszaigazolása
- árajánlat adása, árajánlat kérése
- adásvételi szerződés
- pénzügyintézetek, hitel, faktorálás

#### 2. Gazdasági és szakmai ügyintézés a hivatalokban, elektronikus ügyintézés

Célja: A tananyagegység célja, hogy a fiatal gazdák segítséget kapjanak a hivatali útvesztőkben történő eligazodáshoz, a hivatalok elektronikus felületeinek használatához. Mit, hol, hogyan intézzük hivatalos ügyeinket? Tisztában legyen a működéséhez kapcsolódó főbb jogszabályokkal és támogatási lehetőségekkel.

Tartalma:

- dokumentációs kötelezettségek
- beadványok
- elektronikus felületek használata (MVH, NAV)
- működéséhez kapcsolódó főbb jogszabályok és támogatási lehetőségek

#### 3. Gazdaságfejlesztési stratégiák a gyakorlatban, termék előállítása

Célja: A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje mindazon technikákat, amelyek hozzájárulnak a gazdaságilag megalapozott döntések meghozatalában. Gazdaságfejlesztési stratégiák a gyakorlatban, termelés eredményesség javítása. Fejlődünk, de hogyan?

Tartalma:

- együttműködők, versenytársak
- forráskeresés, pályázatokról egyszerűen
- jövedelmezőségi számítások
- költségkalkuláció, költséghatékonyság
- fejlesztés megvalósítása, pénzügyi technikák

- gazdaságra szabott projekt fűzér összeállítása

#### **4. Piaci és értékesítési ismeretek, marketing a gyakorlatban**

Célja: A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje mindazokat az értékesítési, piacra jutási technikákat, amelyek vállalkozása sikeresebbé válását előmozdítják.

Tartalma:

- piacra jutási technikák
- értékesítési ismeretek
- marketing alapismeretek
- reklám jelentősége
- védjegy használat
- közösségi marketing