

<b>Képző Intézmény</b>	<b>NAK Nonprofit Kft.</b>
<b>Képzés neve</b>	<b>Borpiaci alapismeretek E-000372/2014/D026</b>
<b>Időtartama</b>	<b>18 óra</b>
<b>Szakterületi besorolás</b>	<b>Fiatal gazdálkodó</b>
<b>Fókuszterület</b>	<b>2B</b>
<b>A képzés célja</b>	<p>A képzés célja, hogy a képzés sikeres elvégzésével a résztvevő alapismereteket szerezzen a bor előállítás, forgalomba hozatal és értékesítés alapvető lépéseiről, az ide vonatkozó főbb jogszabályokról és a támogatási lehetőségekről.</p> <p>Célzott tudást szerez a magánszemélyként, az előállító, a családtagjai vagy a vendégei általi elfogyasztásra készített és a kereskedelmi célú borkészítés egymáshoz való viszonyáról, a megkülönböztetésükről, előállításukról és értékesítésükről.</p> <p>A képzésben résztvevő ismereteit alkalmazva képessé válik az alapvető dokumentumok elkészítésére és a hatóságokkal való kapcsolattartásra.</p>
<b>Célcsoport</b>	A képzés célcsoportját a Vidékfejlesztési Program „A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás” műveletének keretében nyújtott támogatás közvetlen kedvezményezettjei, valamint a borpiaci alapismeretek téma iránt érdeklődők alkotják.
<b>A képzési díj:</b>	A képzés díja 18.396 Ft, melyből „A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás” műveletében támogatást nyert fiatal gazdálkodók számára a támogatás mértéke 90%, így ezen gazdálkodók 10% hozzájárulási díj, azaz 1.840 Ft befizetése mellett vehetnek részt a képzésben.
<b>Megengedett hiányzás mértéke:</b>	A képzési idő 10%-a, azaz 2 óra. Vizsgára bocsátás feltétele, hogy a hiányzás nem haladja meg a megengedett mértéket.
<b>Felkészülést segítő tananyag:</b>	Amennyiben a jelentkező a képzés célcsoportjába tartozik, és a jelentkezéshez teljes körűen csatolta a lent felsorolt dokumentumokat, valamint befizette a képzési díj rá eső részét, a képzés tananyagát legkésőbb a képzés kezdő napja előtti 3. napon elektronikusan megkapja.
<b>A képzés zárása:</b>	A képzés zárása irányított, csoportos szituáció elemzés és teszt kitöltésével történik. A szituációelemzésben való aktív részvétel és a teszt eredményes (legalább 51%-os) teljesítése esetén a képzés elvégzéséről Tanúsítványt kap a résztvevő.
<b>A jelentkezéshez csatolandó dokumentumok:</b>	<p><u>Szükséges iratok a képzésen résztvevőtől:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adóigazolvány</b></li> <li>- amennyiben cég/egyéni vállalkozás/családi gazdaság/konzorcium nevében vesz részt a képzésen <b>meghatalmazás</b> szükséges - sablon elérhető <a href="#">ide kattintva</a>) <ul style="list-style-type: none"> <li>o amennyiben családi gazdaság tagjaként vesz részt a képzésen, a meghatalmazás mellé feltöltendő: <b>családi gazdaság nyilvántartásba vételi határozat</b></li> <li>o amennyiben konzorcium tagjaként vesz részt a képzésen, a meghatalmazás mellé feltöltendő: <b>konzorciumi együttműködési megállapodás</b></li> </ul> </li> </ul>

## TEMATIKA

Tananyagegységek		Időtartam
1.	Borpiaci elméleti alapismeretek	10 óra
2.	Borpiaci alapismeretek a gyakorlatban	8 óra

### Tananyagegységek

#### 1. Borpiaci elméleti alapismeretek

Célja: A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő elméleti alapismereteket szerezzen a borpiaci működéséről, az ide vonatkozó főbb jogszabályokról és a támogatási lehetőségekről.

Tartalma:

- a borhoz kapcsolódó fogalom meghatározások a hatályos jogszabályok alapján (különösen a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló törvény, jövedéki törvény és végrehajtási rendeleteik)
- borhoz kapcsolódó támogatási lehetőségek
- a szőlőbor viszonya az egyéb borokhoz
- a bor előállítás folyamata, technológiai lépései
- a bor forgalomba hozatala, értékesítése
- a borpiaci marketing alapjai
- a jövedéki szabályok a bor termékpályára vonatkozóan
- a magánszemélyként az előállító, a családtagjai vagy a vendégei által elfogyasztott bor előállítás szabályai

#### 2. Borpiaci alapismeretek a gyakorlatban

Célja: A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő képessé váljon a bor előállítás és értékesítés során alkalmazott alapvető dokumentumok és elszámolások elkészítésére, a szükséges nyilvántartások vezetésére és a hatóságokkal való kommunikációra.

Tartalma:

- dokumentumok elkészítése (jövedéki, értékesítési, HACCP, stb.)
- nyilvántartások vezetése, elszámolások készítése, benyújtása
- gyakorlati kérdések, egyéb hasznos információk
- hatóságokkal való kommunikáció (tartalmi és formai szabályok)