



## **A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara elnökének 11/2020. (XII.01) számú utasítása**

### **a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara egyes testületi szervei ülésének a járványügyi korlátozások idején elektronikus hírközlő eszköz vagy más elektronikus eszköz útján történő megtartásáról, valamint ülés tartása nélküli írásbeli döntéshozataláról**

A veszélyhelyzet során a személy- és vagyonegyesítő szervezetek működésére vonatkozó eltérő rendelkezések újbóli bevezetéséről szóló 502/2020. (XI. 16.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében foglalt, valamint a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készületségről szóló 2020. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: 2020. évi LVIII. tv.) 120. § (2) és (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás és az Alapszabály IV. Fejezet F) 05. c) pontja alapján a következő szabályokat határozom meg:

#### **1. Utasítás hatálya**

(1) Jelen utasításban foglaltak az utasításban rögzített a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: Kamara) testületi szervekre, a testületi szervek tagjaira és a Kamara utasításban foglaltakkal kapcsolatos feladatellátásban közreműködő munkavállalójára terjed ki.

(2) Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba, és visszavonásig, visszavonás hiányában a jogalapját jelentő vonatkozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséig, vagy az 502/2020. (XI. 16.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében és/vagy a 2020. évi LVIII. tv. 120. § (2) bekezdésében említett eljárásrend elfogadásáig, és/vagy alkalmazását érintő más jogszabály jelen utasítás alkalmazását tiltó rendelkezéséig alkalmazandó.

#### **2. A Kamara Országos Küldöttgyűlése ülésének elektronikus hírközlő eszköz vagy más elektronikus eszköz (a továbbiakban a 2. és 4. pontban: elektronikus eszköz) útján történő megtartásának szabályai**

(1) Az Országos Küldöttgyűlés - az alakuló küldöttgyűlés kivételével - az Alapszabály Országos Küldöttgyűlés személyes jelenléttel való megtartására vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazása mellett és jelen utasításban foglalt eltérő rendelkezések alkalmazásával, az Országos Küldöttgyűlés tagjainak személyes megjelenése nélkül elektronikus eszköz igénybevételével megtartásra kerülhet (un.: Konferencia Országos Küldöttgyűlés).

(2) Konferencia Országos Küldöttgyűlés megtartására olyan elektronikus eszköz vehető igénybe, amely különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tesz, továbbá képet- és hangot egyidejűleg továbbítani, és az országos küldöttgyűlési tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosítani képes.



(3) Konferencia Országos Küldöttgyűlésre vonatkozó meghívóban a küldöttgyűlés megtartásának helye helyett rögzíteni kell a Konferencia Országos Küldöttgyűlés lebonyolításához használt elektronikus eszköz hozzáféréseinek módját, annak használatára vonatkozó tájékoztatást.

(4) Konferencia Országos Küldöttgyűlésre történő bejelentkezést lehetőség szerint külön jelszóval és/vagy belépési azonosítóval is védeni kell.

(5) Lehetőség szerint úgy kell megvalósítani a bejelentkezést a Konferencia Országos Küldöttgyűlésre, hogy a résztvevő a Kamara Elnöke által erre felkért kamarai munkavállaló vagy tisztségviselő általi azonosítása, személyazonosságának ellenőrzése után tudjon bejelentkezni. Az azonosítás, személyazonosság ellenőrzése a résztvevőnek jelen rendelkezés (2) bekezdésének megfelelő elektronikus eszközön megjelenő valós képe és a személyazonosítására szolgáló okmány egyidejű megtekintése, egyezőség megállapítása és a küldöttgyűlésen való részvételi jogosultságának azonosítása útján történik.

(6) Konferencia Országos Küldöttgyűlésen résztvevő az ülésről felvételt nem készíthet - ide nem értve a (8) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében a jegyzőkönyv készítésért felelős személy általi felvétel készítést -, valamint úgy ahogy az adott helyzetben általában elvárható köteles arról gondoskodni, hogy jogosulatlan személy a résztvevő általi bekapcsolódáson keresztül a Konferencia Országos Küldöttgyűlésen ne tudjon részt venni, azt ne láthassa, ne hallhassa, ne rögzítse, figyelemmel arra is, hogy az Országos Küldöttgyűlésen részvételre jogosultak köre az Alapszabályban meghatározott, valamint figyelemmel a személyes adatok kezelésére vonatkozó közvetlenül alkalmazandó Európai Uniói normák és jogszabályok rendelkezésére is.

(7) Konferencia Országos Küldöttgyűlésen döntéshozatalra is sor kerülhet, azonban titkos szavazásra nincs mód.

(8) Konferencia Országos Küldöttgyűlésen elhangzottakat és meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek, ennek megvalósítási módjától függetlenül a Konferencia Országos Küldöttgyűlés tekintetében is írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **3. A Kamara Országos Küldöttgyűlése ülés tartása nélküli döntéshozatalának szabályai**

(1) A Kamara Elnöke a Kamara Országos Elnökségének előzetes jóváhagyása alapján az Alapszabály rendelkezései szerint az Ügyvezető Elnökség hatáskörébe utalt Országos Küldöttgyűlés elé terjesztéssel kapcsolatos szabályok megtartása mellett kezdeményezheti az Országos Küldöttgyűlés határozathozatalát ülés tartása nélkül, a határozattervezet Országos Küldöttgyűlés tagjai részére történő megküldésével.

(2) A határozattervezet megküldés az Országos Küldöttgyűlés tagja által a Kamara részére bejelentett elektronikus levelezési címére vagy a Kamara részére bejelentett postázási címére történhet, de lehetőség van az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására alkalmas informatikai alkalmazás használatára is, amely alkalmazás használata esetén a határozattervezet megküldése az említett alkalmazáson való elérhetővé tétellel valósul meg.



Az Országos Küldöttgyűlés tagja köteles arról gondoskodni, hogy a Kamara számára bejelentett e-mail címe, postacíme naprakész legyen.

(3) A határozattervezet megküldésével az Országos Küldöttgyűlés tagját tájékoztatni kell a szavazás alapvető szabályairól, a szavazásra nyitva álló határidőről, a szavazásra megszabott határidő utolsó napjáról.

(4) Az Országos Küldöttgyűlés valamennyi tagja vonatkozásában egyazon határozattervezetről való döntés során kizárólag azonos megküldési mód alkalmazható.

(5) Informatikai alkalmazás használata esetén az Országos Küldöttgyűlés tagja által a Kamara részére bejelentett elektronikus levelezési címére vagy a Kamara részére bejelentett postázási címére szükséges megküldeni az alkalmazás használatára vonatkozó tájékoztatást, valamint (3) bekezdés szerinti tájékoztatást, legkésőbb a határozattervezet említett alkalmazáson keresztül való elérhetővé tételekor. Az informatikai alkalmazásnak biztosítania kell, hogy az alkalmazásba való belépés legalább külön jelszóval és/vagy belépési azonosítóval történjen, az Országos Küldöttgyűlés tag visszajelzést kapjon a leadott szavazatának a tartalmáról és a szavazat beküldésének időpontjáról. A szavazatot tartalmazó üzenetnek a megfelelő azonosíthatóság érdekében legalább a tag nevét és kamarai nyilvántartási számát, a szavazatot, és a szavazat leadásának időpontját tartalmaznia kell.

(6) Az Országos Küldöttgyűlés tagjai számára a határozattervezet kézhezvételétől számított öt napot kell biztosítani a határozattervezet áttanulmányozására és írásbeli egyeztetésre, és ezen határidő leteltétől számítottan legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére. Az írásbeli egyeztetés emaliben vagy postai úton megküldött határozattervezet esetén emailben, informatikai alkalmazásra történő feltöltés esetén az informatikai alkalmazáson keresztül történhet. A szavazat megküldése a határozattervezet megküldésével azonos módon történhet. A határozattervezet megküldésével az Országos Küldöttgyűlés tagját tájékoztatni kell a szavazat fogadására szolgáló email címről vagy postázási címről, informatikai alkalmazás használata esetén az (5) bekezdésben rögzítettekről. A szavazat csak a tájékoztatásban rögzített módon fogadható el. Az írásbeli egyeztetés során az országos küldöttgyűlés tagjai a határozattervezettel kapcsolatosan kifejthetik álláspontjukat, véleményüket, észrevételeket és kérdéseket intézhetnek.

(7) Az Elnök akadályoztatása esetén, a helyettesítésére az Alapszabály IV. Fejezet A) 08. pontjában meghatározott személyek jogosultak.

(8) Amennyiben az Országos Küldöttgyűlési tag nem rendelkezik megfelelő informatikai eszközzel az ülés tartása nélküli döntéshozatali eljárásban alkalmazott informatikai alkalmazás igénybevételéhez, úgy az Országos Küldöttgyűlés tagjának kérésére a Kamarának az Országos Küldöttgyűlés tagjának székhelye vagy lakóhelye szerinti megyei igazgatósága egyeztetett időpontban és helyszínen biztosítja az informatikai hozzáférést az ülés tartása nélkül döntéshozatalhoz való informatikai alkalmazás igénybevételéhez.

(9) Az Országos Küldöttgyűlés minden tagja egy határozattervezetről kizárólag egyszer szavazhat, a leadott szavazat utólagos módosítására nincs lehetőség. Ugyanazon Országos Küldöttgyűlés tagjától ugyanazon határozattervezetre beérkező szavazatok közül az



időrendben elsőként érkezett szavazatot kell figyelembe venni, kivéve, ha a korábban leadott szavazat érvénytelennek minősül.

(10) Az Országos Küldöttgyűlés tagjának szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható az országos küldöttgyűlési tag személye. Ehhez emailés vagy postai szavazás esetén gazda esetében megadandó a gazda neve, születési helye, és ideje, anyja neve, adóazonostó jele vagy adószáma, agrárkamara nyilvántartási száma, gazdálkodó szervezet esetén megadandó a cégnév, adószáma, bejelentett törvényes képviselője neve, anyja neve, agrárkamara nyilvántartási száma. E-mailés szavazat arról az email címről kell érkezzen, amelyre a határozattervezet megküldésre került. Postai szavazat esetén a szavazatot az országos küldöttgyűlési tagnak (gazdálkodó szervezet esetén törvényes képviselőjének cégszerűen) alá kell írni és az aláírás dátumát rögzíteni kell. A szavazatnak tartalmaznia kell az országos küldöttgyűlési tag határozattervezetre adott egyértelmű válaszát, így annak elfogadását, vagy elutasítását, vagy a kérdésben való tartózkodását.

(11) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Országos Küldöttgyűlés tekintetében a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére a jelen utasításban szabályozott módon, amennyi országos küldöttgyűlési tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(12) A szavazatok összesámlálásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett országos küldöttgyűlési tagok számát és a szavazatok összesített adatait. A jegyzőkönyvet az Elnök hitelesíti és az Országos elnökség által erre megválasztott - az Elnökön kívüli - két országos elnökségi tag hitelesíti.

(13) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi országos küldöttgyűlési tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnök megállapítja a szavazás eredményét és arról, valamint annak eredményeként meghozott határozatról további három napon belül tájékoztatja az országos küldöttgyűlési tagokat az általuk a Kamara számára megadott elektronikus levelezési címükre megküldött üzenetben.

(14) A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

#### **4. A Kamara Megyei Küldöttgyűlése ülésének elektronikus eszköz útján történő megtartásának, és ülés tartása nélküli döntéshozatalának szabályai**

Az Országos Küldöttgyűlés ülésének elektronikus eszköz útján történő megtartására, valamint ülés tartása nélküli döntéshozatalára a 2. és 3. pontban rögzített rendelkezések a Megyei Küldöttgyűlésekre - az alakuló küldöttgyűlés kivételével - értelemszerűen alkalmazhatóak.

#### **5. A Kamara Országos Elnöksége ülésének elektronikus hírközlő eszköz vagy más elektronikus eszköz útján történő megtartásának szabályai**

(1) Az Elnök indokolt esetben elrendelheti az országos elnökségi ülés különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang



egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz vagy más elektronikus eszköz (a továbbiakban együtt: elektronikus eszköz) igénybevételével történő lebonyolítását (un.: konferencia ülés), a személyes jelenléttel való ülés megtartására vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazása mellett.

(2) Az elektronikus eszközzel lebonyolított Országos Elnökség konferencia ülésen elhangzottakat és meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

(3) A meghívóban a vonatkozó szabályokban rögzítetteken felül az ülés megtartásának helye helyett rögzíteni kell a lebonyolításához használandó elektronikus eszköz hozzáféréseinek módját, annak használatára vonatkozó tájékoztatást.

(4) A konferencia ülésre való bejelentkezést szükség szerint külön jelszóval és/vagy belépési azonosítóval is védeni kell. Az azonosítás azon konferencia ülésen résztvevő személyek esetén, akik személyazonossága az Elnök által nem ismert elvégzendő a Konferencia Országos Küldöttgyűlésre meghatározott módon vagy más, a személyazonosság és a konferencia ülésen való részvétel ellenőrzésére alkalmas módon.

(5) A konferencia ülésen résztvevő az ülésről felvételt nem készíthet - ide nem értve a jegyzőkönyv készítéséért felelős személy általi felvétel készítést -, valamint ahogy az adott helyzetben általában elvárható köteles arról gondoskodni, hogy jogosulatlan személy a résztvevő általi bekapcsolódáson keresztül az ülésen ne tudjon részt venni, azt ne láthassa, ne hallhassa, ne rögzítse, figyelemmel arra is, hogy az ülésen részvételre jogosultak köre jelen Alapszabályban meghatározott, valamint figyelemmel a személyes adatok kezelésére vonatkozó közvetlenül alkalmazandó Európai Uniói normák és jogszabályok rendelkezésére is.

(6) A személyes jelenléttel adott helyszínen megtartásra kerülő Országos Elnökség ülése az Elnök erre irányuló döntése esetén megtartható akképpen, hogy az Országos Elnökség egyes tagja(i) az Országos Elnökség ülésen elektronikus eszköz igénybevételével vesznek részt (un.: hibrid üléstartás). A hibrid üléstartás tekintetében a konferencia ülésre előírt szabályok értelemszerűen alkalmazhatóak.

(7) Az elektronikus eszköz meghatározására az elnök jogosult.

(8) Az (1)-(7) bekezdésekben foglalt elnöki jogokat az elnök akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök gyakorolja

## **6. A Kamara Országos Elnöksége ülés tartása nélküli döntéshozatalának szabályai**

(1) Az elnök indokolt esetben elrendelheti, hogy az országos elnökség ülés tartása nélkül elektronikus eszköz igénybevételével hozzon döntést.

(2) A döntéshozatalra legalább 24 órát kell biztosítani azzal, hogy különösen indokolt esetben a döntéshozatalra ennél rövidebb időt is meg lehet határozni.

(3) Az Elnök állapítja meg a szavazás eredményét, és haladéktalanul közli az Országos Elnökség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.



(4) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabály Országos Elnökség határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ülés tartása nélküli döntéshozatal elrendelésében meghatározott helyre, módon és időben, amennyi országos elnökségi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(5) Az (1)-(4) bekezdésekben foglalt elnöki jogokat az Elnök akadályoztatása esetén az Elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök gyakorolja.

**7. A Kamara Megyei Elnöksége, Ügyvezető Elnöksége, Ellenőrző Bizottsága, Országos Etikai Bizottsága, Megyei Etikai Bizottsága, Országos Kamarai Osztálya, Országos Kamarai Alosztálya, Osztály Elnöki értekezlete, Települési Agrárgazdasági Bizottság vezetősége, Járási Agrárgazdasági Bizottság vezetősége, Tagozata, szekciója, regionális tagozata és azok vezetősége ülésének elektronikus hírközlő eszköz útján történő megtartásának, valamint ülés tartása nélküli döntéshozatalának, továbbá un. hibrid üléstartásának szabályai**

(1) Az 5. és 6. pontban meghatározott rendelkezéseket jelen 7. pont címében meghatározott testületi szervek ülésére - az alakuló ülés kivételével -, valamint ülés tartása nélküli döntéshozatalára értelemszerűen alkalmazhatóak.

(2) Azon 7. pont címében meghatározott testületi szervek vonatkozásában, amelyek tekintetében az Alapszabály nem teszi lehetővé jelenleg az ülés tartása nélküli döntéshozatalt, az ülés tartása nélküli döntéshozatal elrendelését megelőzően írásbeli egyeztetést kell lefolytatni a testület tagjaival. Az egyeztetésre legalább 24 órát biztosítani kell, különösen indokolt esetben ennél rövidebb időt is meg lehet határozni. Az írásbeli egyeztetés során a testületi szerv tagjai a határozattervezettel kapcsolatosan kifejtethetik álláspontjukat, véleményüket, észrevételeket és kérdéseket intézhetnek.

**8. Ajánlott elektronikus hírközlő eszközök az 5. pontban meghatározott testületi szervek üléseinek lebonyolítására:**

- a) Skype szoftver legfrissebb verziója
- b) a Microsoft Teams szoftver Windows, macOS, iOS, Android operációs rendszerre kiadott legfrissebb verziója,
- c) a Google Meet azon szolgáltatása, amely a kép- és hang egyidejű rögzítését és mentését az alkalmazáson belül biztosítja
- d) a Cisco Webex audió és videó konferencia szolgáltatása

**9. A személyazonosság igazolásának ajánlott módjai:**

- a) A távazonosítás kezdetén az azonosított személynek kifejezetten nyilatkoznia kell arról, hogy a távazonosításhoz hozzájárul.
- b) Az azonosításhoz felhasznált személyazonosító okmányának minden, rögzítendő adatot tartalmazó oldalát a kamerának - megfelelően megvilágítva - fel kell mutatnia úgy, hogy az



NEMZETI  
AGRÁRGAZDASÁGI  
KAMARA

okmány jól látható, illetve adattartalma jól olvasható legyen, az okmány biztonsági elemei megtekinthetők legyenek.

c) Az azonosítottak az azonosítás során rögzítésre kerülő adatait szóban is közölnie kell. Ha a távazonosítás az internetkapcsolat problémái miatt vagy más okból menet közben megszakad, a távazonosítás teljes folyamatát meg kell ismételni.

Budapest, 2020. december 4 .

