



1119 Budapest, Fehérvári út 89-95. www.nak.hu

4/2014. (II.19). Főigazgatói utasítás

a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara adatvédelmi és adatkezelési szabályzatáról

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: Kamara) országos elnökének a Kamara ügyintéző szervezete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (XII.20.) OE utasításának II. fejezet 14. pont b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi főigazgatói utasítást adom ki:

Az utasítás célja

1. §

Az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy Kamara eleget tegyen a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló a 2012. évi CXXVI. törvény és az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseinek, továbbá biztosítsa az egyéb személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások betartását és a tag- és tagdíj-, valamint más nyilvántartások vezetése során gondoskodik az adatok biztonságáról, valamint érvényre juttassa az adatvédelmi szabályokat és megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

Az utasítás hatálya

2. §

Jelen főigazgatói utasítás hatálya a Kamarával munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre terjed ki.

Utasítás

3. §

Jelen utasítás hatálya alá tartozó személyek valamennyi adatkezelése, adatfeldolgozása, adattovábbítása, adat nyilvánosságra hozatala során a jelen utasítás mellékletét képező Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni, az abban foglaltak betartása kötelező.

Egyéb rendelkezések

4. §

Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Budapest, 2014. február 19.


Dr. Zöldréti Attila
főigazgató

Melléklet: Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

Adatkezelési és adatvédelmi szabályzata

Dokumentum készítője: Hadik Balázs
Koordinációs, Titkársági és
Ügyfélszolgálati igazgató

A szabályzat első kiadásának időpontja: 2014. február 19.

Előző módosítás időpontja: -

Jóváhagyás időpontja: Budapest, 2014. február 19.

Jóváhagyó aláírása:



Dr. Zöldréti Attila
Főigazgató

Érvénybelépés dátuma: 2014. február 19.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. Értelmező rendelkezések.....	3
4. Az Agrárkamaránál kezelt, illetve feldolgozott adatok.....	5
4.1. Személyes adatok	5
4.2. Különleges adatok	5
4.3. Közérdekű adatok.....	6
4.4. Közérdekből nyilvános adatok.....	6
5. Alapelvek	6
6. Tagok adatainak kezelése	7
6.1. Általános szabályok	7
6.2. A tagnyilvántartás körében nyilvántartható adatok.....	7
6.3. Gazdaságszerkezeti nyilvántartás körében nyilvántartható adatok.....	8
6.4. Tag- és tagdíjnyilvántartó program	8
6.5. Felhasználói jogok kezelése.....	9
6.6. Biztonsági mentések és egyéb intézkedések.....	9
6.7. Adattovábbítás	9
7. Tisztségviselők, munkavállalók adatainak kezelése.....	9
7.1. Munkaügyi és személyzeti adatok.....	9
7.2. Adattovábbítás	11
8. Gazdasági tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés.....	11
9. Belső Adatvédelmi Nyilvántartás.....	12
10. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerése	12
11. A közérdekű adatok közzétételének szabályai	13
12. Az adatvédelmi felelős és adatvédelmi oktatás	14
12.1. Az adatvédelmi felelős.....	14
12.2. Az adatvédelmi oktatás	15
13. Az adatvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése	15
13.1. A belső adatvédelmi ellenőrzés.....	15
13.2. A külső adatvédelmi ellenőrzés	16
14. Záró rendelkezések.....	17
15. Vonatkozó jogszabályok	17

1. Bevezetés

Jelen Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló a 2012. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) és az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően eleget tegyen a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a tag- és tagdíj-, valamint más nyilvántartások vezetése során gondoskodjon az adatok biztonságáról, érvényre juttassa az adatvédelmi szabályokat és megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara (továbbiakban: NAK) minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra. A Szabályzat alá tartoznak mindazon adatok, melyeket a NAK működéséből, feladatellátásából adódóan kezel, feldolgoz, továbbít, vagy nyilvánosságra hoz.

A Szabályzat hatálya kiterjed a NAK valamennyi adatkezelést, adatfeldolgozást végző munkatársára, továbbá a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre.

3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során az egyes fogalmak alatt az alábbiakban jelzetteket kell érteni.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Bűnügyi személyes adat:

- a) a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, továbbá
- b) a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint
- c) a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Kamarai tag: a 2012. évi CXCVI. tv. (továbbiakban: Kamarai törvény) alapján meghatározott gazda vagy gazdálkodó szervezet.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Üzleti titok: az üzleti titkot, bizalmas információt tartalmazó iratok iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

4. Az Agrárkamaránál kezelt, illetve feldolgozott adatok

4.1. Személyes adatok

- A NAK, mint munkáltató a munkavállalóinak nyilvántartása, az irodaépületbe belépő személyek (pld.: ügyfelek, vendégek, látogatók, stb.) nyilvántartása, a különféle szerződések alapján munkát végzők regisztrálása és a pályázati anyagok ügyintézése során kezelt személyes adatok.
- A NAK által vezetett tagnyilvántartásban és gazdaságszerkezeti nyilvántartásban kezelt személyes adatok.
- Az Agrárkamra által a kommunikációs csatornákon (pl. tematikus portálrendszer, call center, személyes ügyfélszolgálat) létrejövő a tagokkal és ügyfelekkel folytatott interakciókból származó személyes adatok (pl. regisztráció, portál használati szokások, stb.).

4.2. Különleges adatok

- A NAK működése során (pld: munkabalesetek, üzemi balesetek, foglalkozási megbetegedések miatti vizsgálati anyagokban, stb.), valamint a személyi iratokban felmerülő különleges adatok.

- A NAK által vezetett nyilvántartásokban rögzített, vagy a tagokkal és ügyfelekkel folytatott interakciókból származó különleges adatok.

4.3. Közérdekű adatok

- A NAK működése során jogszabály alapján közérdekű adatok köre, kivéve a személyes adatokat. A közérdekű adatok megismeréséről külön szabályzat, mégpedig a Közérdekű Adatok Megismerésének Szabályzata rendelkezik.

4.4. Közérdekből nyilvános adatok

- A NAK működése, valamint feladatai során a jogszabályok alapján közérdekből nyilvános adatok köre, többek között a közbeszerzési eljárások, a közpénzek átláthatóságáról szóló törvény rendelkezése szerinti adatok.

5. Alapelvek

(1) Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet.

(2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

(3) A személyes adatok akkor kezelhetők, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény, helyi önkormányzati, illetve egyéb rendelet elrendeli.

(4) Különleges adatok akkor kezelhetők, ha az érintett írásban hozzájárul vagy törvény elrendeli.

(5) Adatfelvétel előtt az érintettekkel közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező, az adatkezelés célját, valamint, hogy az adatokat kik fogják kezelni. Adattovábbítás, amennyiben az adatok alapján a személy azonosítható, az érintett hozzájárulásával, illetve törvény előírása vagy engedélye alapján történhet.

(6) Az adatkezelő megfelelő technikai feltételek biztosításával és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlanok az adatokhoz ne férhessenek hozzá, továbbá olyan védelmi rendszert kell működtetnie, amely védi az adatot a megváltoztatástól, törléstől, sérüléstől, megsemmisüléstől.

(7) Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, kérheti azok helyesbítését, illetve jogszabályban elrendelt adatkezelés kivételével, annak törlését, ugyanakkor kötelessége az adatokban bekövetkezett változást az adatkezelőnek bejelenteni.

(8) Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, jogalapjáról, illetve arról, hogy kik és milyen célból kapják meg az adatokat.

(9) Személyes adatot törölni kell, ha kezelése jogellenes vagy az adatkezelés célja megszűnt. Az adatkezelés célja akkor tekinthető megszűntnek, ha az adatszolgáltatásra, illetve adatmegőrzésre előírt idő letelt.

(10) A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- a) felvételük és kezelésük tisztességes, törvényes,
- b) pontosak, teljesek (ha szükséges időszerűek),
- c) az érintett személy csak az adatfelhasználás céljához szükséges ideig azonosítható,
- d) tárolás módja biztonságos, illetéktelenek számára hozzáférhetetlen, rongálódástól, megsemmisüléstől védett.

A NAK tisztségviselői és munkatársai csak azokhoz az iratokhoz és adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre feladatuk elvégzéséhez szükségük van, vagy amelyekre az elnök vagy a főigazgató felhatalmazást ad.

6. Tagok adatainak kezelése

6.1. Általános szabályok

(1) A NAK tagjainak adatait a Törvény felhatalmazása alapján tartja nyilván és kezeli. Erről a tagok a tagsági jogviszony keletkezése során kapnak tájékoztatást, az adatszolgáltatás számukra – meghatározott körben – kötelező, az adatkezeléshez további hozzájárulásukra nincs szükség.

(2) A nyilvántartásból a tagsági jogviszony megszűnéséig a tagra vonatkozó adatok még saját kérelmére sem törölhetőek.

(3) A tag a róla nyilvántartott adatok helyesbítését, módosítását kérheti, ha azok nem felelnek meg a valóságnak (elírás, hibás bejegyzés vagy egyéb ok miatt), a javítást a lehető leghamarabb meg kell tenni. A tag az Alapszabályban előírt határidővel az ott meghatározott adatok változását köteles bejelenteni.

(4) A tagról nyilvántartott valamennyi adatot a tagsági jogviszony megszűnését követő öt év elteltével törölni kell, erről az országos ügyintéző szervezet főigazgatója gondoskodik.

6.2. A tagnyilvántartás körében nyilvántartható adatok

(1) Jogszabályi felhatalmazás alapján a NAK tagjainak a következő adatait kezelheti:

- a) természetes személy esetében nevét és lakóhelyét,
- b) tevékenységi körét,
- c) a tagsági jogviszony kezdő időpontját,
- d) a kamarai tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet kamarai tag nevében képviselőre és tisztségviselésre jogosult személy nevét,
- e) őstermelő kamarai tag esetében az őstermelői igazolvány számát,
- f) egyéni vállalkozó kamarai tag esetében az egyéni vállalkozói nyilvántartási számát,
- g) az egyéni cég vagy gazdálkodó szervezet esetében a cégnevét, székhelyét, telephelyét és fióktelepét, cégjegyzékszámát, adószámát, törvényes képviselője nevét és lakcímét,
- h) mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnél nyilvántartott regisztrációs számát,
- i) a kamarai nyilvántartási számot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatokról a tag a tagsági viszony létesítésével egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő harminc napon belül köteles nyilatkozni a NAK részére.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott adatok nem nyilvánosak, azokba betekinteni csak az érintett, illetve harmadik személy az érintett hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazás alapján jogosult.

(4) A NAK a tagról az (1) bekezdésben rögzített adatok körét a tagsági viszony megszűnését követően akkor kezelheti, ha a kamarai tagnak a tagsági viszony megszűnésének időpontjában tagdíjhátraléka marad fenn. Az adatokat a NAK a tagdíjhátralék kiegyenlítéséig vagy behajtásáig, de legfeljebb öt évig kezelheti.

(5) Az (1) bekezdésben foglalt adatok tekintetében a NAK adatkezelőnek minősül, és az adatok fogadására alkalmas nyilvántartási rendszert működtet.

6.3. Gazdaságszerkezeti nyilvántartás körében nyilvántartható adatok

(1) A NAK az alapszabályban meghatározottak szerint a tag gazdasági tevékenységéről gazdaságszerkezeti nyilvántartást vezet.

(2) A gazdaságszerkezeti nyilvántartás tartalmazza a tag tulajdonában, használatában levő

- a) termőföldre,
- b) gépekre, eszközökre,
- c) épületekre, építményekre,
- d) mezőgazdasági vagyoni értékű jogokra, valamint
- e) az a)–c) pontban foglaltakon kívüli, a vállalkozás gazdaságszerkezetére, feldolgozó kapacitására vonatkozó adatokat.

(3) A (2) bekezdés b), c) és e) pontjával kapcsolatban szolgáltatandó adatok körét – a tevékenység jellegétől függően – a küldöttgyűlés által elfogadott adatszolgáltatási szabályzat határozza meg.

(4) A NAK a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatokat egyedi azonosításra nem alkalmas módon:

- a) piac- és termelés-szervezési célokra,
- b) statisztikai célokra,
- c) jogszabályban előírt véleményalkotása, javaslattétele során használhatja fel.

(5) A gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatok és az etikai eljárás során megszerzett adatok – a törvény szerinti nyilvános adatok kivételével – üzleti titoknak minősülnek.

6.4. Tag- és tagdíjnyilvántartó program

(1) A NAK-nál alkalmazott tag- és tagdíjnyilvántartó program használatát külön jelszavas belépéssel kell védeni. Bekapcsolás és belépés után a számítógépet nem lehet felügyelet nélkül hagyni, a számítógéphez, illetve az ott tárolt adatokhoz való illetéktelen hozzáférést meg kell akadályozni. A munka befejezése után a programból ki kell lépni.

(2) A tag- és tagdíjnyilvántartó program használatának, a jogosultságok kezelésének részletes szabályairól külön szabályzat rendelkezik.

6.5. Felhasználói jogok kezelése

(1) A tisztségviselő/munkavállaló jogi, anyagi és kártérítési felelősséggel tartozik azért, hogy a részére kiadott jelszót más számára nem adja át, más személyekkel nem osztja meg. Amennyiben felmerül a gyanú, hogy jelszava illetéktelen személy tudomására jutott, ezt haladéktalanul köteles a rendszergazdának jelezni, aki azonnal törli a jelszót és az ahhoz tartozó jogosultságot.

(2) Azon a számítógépen, amelyen a tag- és tagdíjnyilvántartó illetve gazdaságszerkezeti nyilvántartó programhoz illetve az általa kezelt adatbázishoz hozzá lehet férni, a megfelelő biztonság érdekében jelszóval ellátott képernyővédő bekapcsolása kötelező, hogy őrizetlenül hagyott gép esetén se lehessen az adatokhoz hozzáférni. Felhasználói jelszóval rendelkező személy felügyelete nélkül az éppen üzemelő, bekapcsolt állapotú tag- és tagdíjnyilvántartó program nem maradhat. Személyes adatot hordozható tárolón (pl.: SD kártya, pendrive, CD/DVD, külső merevlemez háttértároló stb.) nem lehet rögzíteni és tárolni.

6.6. Biztonsági mentések és egyéb intézkedések

(1) Az elektronikusan rögzített adatokról rendszeresen és tervszerűen biztonsági mentéseket, archiválást kell végezni a vonatkozó külön szabályzatban meghatározott módon és gyakorisággal, úgy, hogy minden eshetőséget figyelembe véve, a lehető legkevesebb adatvesztés mellett bármikor folytatható legyen a tag- és tagdíjnyilvántartó program alkalmazása.

(2) A számítógépeket, valamint az adatbázist a vonatkozó külön szabályzatban meghatározott módon tűzfallal és vírusvédelmi programmal is védeni kell.

(3) A levelezőprogramokat védeni kell a kérértlen elektronikus üzenetektől.

(4) Bármely számítógép vírusfertőzésének gyanúja esetén a rendszergazdát haladéktalanul értesíteni kell, majd az ő előírásai szerint kell eljárni.

6.7. Adattovábbítás

(1) A NAK a tagok adatait csak az Infotv-ben és egyéb törvényekben meghatározott esetekben és körben, a főigazgató előzetes írásbeli engedélyével továbbíthatja.

(2) A Törvényben meghatározott adatokat a NAK a Központi Statisztikai Hivatal részére egyedi azonosításra alkalmas módon, statisztikai célra évente átadja.

7. Tisztségviselők, munkavállalók adatainak kezelése

7.1. Munkaügyi és személyzeti adatok

(1) A személyes, illetve a személyügyi adatok (személyi irat) nyilvántartása során a munkavállalókról csak a munkaviszonnyal összefüggő, illetve az általa megengedett adatokat szabad tárolni. Minden munkavállalónak joga van megismerni a személyével összefüggésben tárolt adatokat.

(2) A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat vagy adatlap kitöltése kérhető, amely személyiségi jogait nem sérti.

(3) Az adatok harmadik személlyel, különösen a munkaviszony megszűnése után az új munkáltatóval csak abban az esetben közölhetők, ha a munkavállaló ehhez a közléshez hozzájárult vagy kifejezetten kéri azt.

(4) A személyi iratokat a NAK hivatalos helyiségében, zárt szekrényben kell tárolni, megakadályozva, hogy illetéktelenek hozzájuthassanak. A személyi iratokat az illetékes ügyintéző a munkavégzéséhez szükséges mértékben használhatja. Az iratokba – ezen kívül – csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának van betekintési joga.

(5) A NAK a vele munkavállalói vagy megbízási jogviszonyban álló személyekről az alábbi személyügyi adatokat tarthatja nyilván:

Munkaszerződés esetén:

- a) név,
- b) születési év, hó, nap, hely,
- c) anyja neve,
- d) lakcím, lakcímváltozás időpontja,
- e) adóazonosító jel,
- f) TAJ szám,
- g) TB kiskönyv,
- h) magánnyugdíjpénztári tagság igazolása,
- i) önéletrajz,
- j) iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok,
- k) szakirányú képesítést igazoló bizonyítványok,
- l) idegen nyelv ismeretéről igazolás(ok),
- m) munkaviszony igazolás (ok),
- n) kiskorú hozzátartozó személyes adatai: születési hely, idő, anyja neve, TAJ-száma, születési anyakönyvi kivonata,
- o) pótszabadságra jogosító igazolás,
- p) bankszámla szám.

Megbízási szerződés esetén:

- a) név,
- b) születési év, hó, nap, hely,
- c) anyja neve,
- d) lakcím,
- e) személyi igazolvány száma,
- f) adószám,
- g) TAJ szám,
- h) TB kiskönyv,
- i) nyilatkozat, arról, hogy van-e máshol jogviszonya, ha van, akkor nyilatkozat a munkahelyről, mely szerint heti 36 órát meghaladó jogviszonya van-e, ottani jövedelme után a járulékokat megfizetik-e, valamint jövedelme eléri-e a járulékfizetési felső határt,
- j) magánnyugdíjpénztári tagság igazolása,
- k) bankszámla szám.

(6) A hivatalos szervek felé jogszabály alapján kötelezően jelentendőkn kívül munkaügyi adatok csak írásbeli, hivatalos megkeresésre adhatók ki. Ez alól kivételt képez a munka- vagy munkahelyi baleseti jegyzőkönyv kiállítása.

7.2. Adattovábbítás

(1) A munkavállaló tájékoztatást kérhet minden őt érintő adatról, és arról, hogy adatait kinek továbbították.

(2) A munkatársak 7.1. pontban felsorolt adatai kizárólag hivatalos szerv részére adhatók ki.

(3) Kereseti-, munkáltatói-, egészségügyi hozzájárulásról szóló igazolásokat csak a munkavállalónak, illetve hivatalos szerv írásbeli kérésére lehet kiadni. Az igazolásokon használt adatok:

- a) név,
- b) leánykori név,
- c) születési hely és idő,
- d) anyja neve,
- e) lakcím,
- f) belépés dátuma,
- g) nettó átlagkereset,
- h) családi pótlék összege,
- i) letiltás összege,
- j) adószám vagy TAJ szám, FEOR szám.

(4) Fizetési lap kizárólag a munkavállalónak adható át vagy postázható.

(5) A munkaviszony megszűnésekor elkészített igazolásokon a munkavállaló minden adata szerepel, ezért személyesen, illetve meghatalmazással vehető át, vagy ajánlott levélben a munkavállaló lakcímére kell postázni.

(6) Magánnyugdíjpénztárak belépési nyilatkozatai esetében igazolható, hogy a munkavállaló adatai a valóságnak megfelelnek, közölhető a munkáltató neve, címe, adó-, bankszámla száma, TB törzsszáma.

(7) Bármilyen egyéb kereseti- vagy béradatot statisztikai felhasználásra úgy lehet átadni, hogy általa a személy ne legyen azonosítható, kivéve, ha a jogszabály másképp rendelkezik.

8. Gazdasági tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés

(1) A NAK működésére vonatkozó, közérdekű pénzügyi, gazdasági adatokat a beszámolójában saját honlapján teszi közzé.

(2) Egyéb gazdasági adatot az elnök és a főigazgató adhat ki.

9. Belső Adatvédelmi Nyilvántartás

(1) A NAK, mint adatkezelő, a személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseiről, az érintettek tájékozódásának elősegítése érdekében az Infotv-ben foglalt kötelezettségeknek megfelelően vezeti a kamara Belső Adatvédelmi Nyilvántartását.

(2) A Belső Adatvédelmi Nyilvántartás vezetését a Koordinációs, Titkársági és Ügyfélszolgálati Igazgatóság adatvédelmi felelőse látja el.

10. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerése

(1) A NAK kezelésében lévő közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot az erre irányuló igény alapján bárki megismerheti.

(2) Közérdekből nyilvános adat a NAK, mint közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy: neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

(3) Közérdekből nyilvános adat továbbá a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

(4) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a NAK, mint az adatot kezelő közfeladatot ellátó szervezet, az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz. Ha az igény jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, akkor a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Ez utóbbi körülményről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

(6) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(7) Az igénylő részére a közérdekű adat iránti igény teljesítéséről szóló Értesítést minden esetben az Agrárkamaránál az adatkezelési feladatokat ellátó önálló szervezeti egység vezetője írja alá, kivéve ha a megismerni kívánt adat a „nem nyilvános” adatok körébe tartozik, ugyanis ebben az esetben a kiadmányozásra az főigazgató jogosult.

(8) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerint („Szigorúan titkos!”, „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” jelzéssel ellátott) minősített adat.

(9) A NAK feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig „nem nyilvános”.

Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az főigazgató engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az előző bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

(10) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(11) A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

(12) Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokáról, valamint az Infotv. alapján az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben, az Agrárkamaránál az adatkezelést ellátó önálló szervezeti egység vezetőjének előterjesztése alapján minden esetben az főigazgató értesíti az igénylőt!

(13) Az elutasított kérelmekről és az elutasítások indokairól a Koordinációs, Titkársági és Ügyfélszolgálati Igazgatóság adatvédelmi felelőse összesítést készít az főigazgatónak, aki minden év január 31-éig az előző évi adatok megküldésével tájékoztatást ad a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére.

(14) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek benyújtásának, teljesítésének és elutasításának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

11. A közérdekű adatok közzétételének szabályai

(1) A NAK, mint közfeladatot ellátó szervezet a feladatkörébe tartozó ügyekben (így az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan) köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

(3) A NAK, mint közzétételre kötelezett szerv az Infotv. 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait a saját honlapján teszi közzé.

(4) A közzétételre szolgáló honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

12. Az adatvédelmi felelős és adatvédelmi oktatás

12.1. Az adatvédelmi felelős

(1) Az adatvédelmi tárgyú hatályos jogszabályokra, ajánlásokra, állásfoglalásokra és belső rendelkezésekre figyelemmel, a NAK adatvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét a NAK adatvédelmi felelőse (a Koordinációs, Titkársági és Ügyfélszolgálati Igazgatóság adatvédelemért felelős biztonsági munkatársa) látja el.

(2) A NAK adatvédelmi felelőse feladatkörében eljárva:

- a) A koordinációs, titkársági és ügyfélszolgálati igazgató útmutatása és témafelelőssége mellett, elkészíti az Adatvédelmi Szabályzatot, majd szükség esetén végrehajtja annak felülvizsgálatát és intézkedik a szabályozás aktualizálására;
- b) Folyamatosan ellátja az adatvédelmi ismeretek oktatását;
- c) Ellenőrzi az Infotv. és az egyes adatkezelésekre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi tárgyú utasítások, szabályzatok rendelkezéseinek betartását;
- d) Véleményezi a részére megküldött, adatvédelmi kérdéseket érintő belső szabályozási dokumentumok tervezetét;
- e) Vezeti a NAK Belső Adatvédelmi Nyilvántartását és a hatáskörébe utalt más nyilvántartásokat;
- f) Adatvédelmi szempontból megvizsgálja és minősíti a személyes adatok kezelésével és a személyes adatok kezelése elleni tiltakozásokkal kapcsolatban, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényekkel kapcsolatban érkezett kérelmeket, valamint szükség esetén a más egyéb adatigénylésekre vonatkozó megkereséseket;
- g) Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- h) Kivizsgálja a hozzá érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő személyt, vagy az önálló szervezeti egysége vezetőjét, vagy az adatfeldolgozót;
- i) Kivizsgálja az adatvédelmi és a biztonsági okokból hozzá érkezett, illetve az főigazgató vagy a koordinációs, titkársági és ügyfélszolgálati igazgató által hozzá utalt kérelmeket és más ügyeket;
- j) Ellátja az adatvédelmi szakterülettel összefüggésben a hatáskörébe utalt más egyéb szakirányú feladatokat;
- k) Az egyes adatkezelések ellenőrzésével, a vizsgálatok lefolytatásával, valamint az adatvédelmi tárgyú utasításokban és szabályzatokban foglaltak végrehajtásának betartásával kapcsolatos tárgyévi tapasztalatokról, a tárgyévet követő év január 10. napjáig írásban tájékoztatja a koordinációs, titkársági és ügyfélszolgálati igazgató útján az főigazgatót;
- l) A személyes adatok kezelésével és a személyes adatok kezelése elleni tiltakozásokkal kapcsolatban, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényekkel kapcsolatban az elutasított kérelmekről a tárgyévet követő év január 15-éig kimutatásokat készít, amiket a koordinációs, titkársági és ügyfélszolgálati igazgató útján az főigazgató részére terjeszt fel, aki ezek felhasználásával az Infotv.-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

(3) Az adatvédelmi felelős a személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával, valamint a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségével kapcsolatban elkövethető jogsérelmek és szabálytalanságok megelőzése és feltárása érdekében adatvédelmi ellenőrzés lefolytatására, míg a már bekövetkezett jogsérelmek és szabálytalanságok vagy azok közvetlen veszélyének fennállásakor adatvédelmi vizsgálat lefolytatására jogosult.

12.2. Az adatvédelmi oktatás

(1) A hatályos adatvédelmi tárgyú jogszabályokat, ajánlásokat, állásfoglalásokat és belső rendelkezéseket - a szükséges mértékben - az új munkavállalóknak és szükség esetén a NAK részére szerződés alapján szolgáltatást végző külső munkavállalóknak a munkába lépéskor oktatni kell.

(2) A NAK munkavállalói részére minden évben adatvédelmi továbbképzést kell tartani, melynek során ismertetni kell a szabályozók területén időközben bekövetkezett változásokat is. Amennyiben egy szervezeti egységnél sorozatos szabálytalanságok vagy különösen súlyos jogsértések történnek, a munkavállalók részére az főigazgató rendkívüli továbbképzést rendelhet el.

(3) Az oktatások és továbbképzések szakmai anyagát kizárólag az adatvédelmi felelős jogosult összeállítani és az előadásokat megtartani. Kivételesen egy-egy továbbképzés speciális témájának jellegére és a hallgatók körére tekintettel, esetileg az előadás megtartására külső előadó is bevonható.

13. Az adatvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése

13.1. A belső adatvédelmi ellenőrzés

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezéseknek és a belső szabályozási dokumentumok előírásainak betartását az adatkezelést végző önálló szervezeti egységek vezetői – az alárendelt vezetők bevonásával - kötelesek folyamatosan ellenőrizni, hiányosság észlelése esetén azok megszüntetésére intézkedni és erről az adatvédelmi felelőst írásban tájékoztatni.

(2) Az adatvédelmi felelős a személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban elkövethető jogsérelem megelőzése és feltárása érdekében jogosult az Agrárkamaránál lévő iratkezelési, pályázati, személyügyi, bér- és munkaügyi, gazdasági, biztonsági és más egyéb nyilvántartások és adatkezelések rendszerét ellenőrizni.

(4) Az adatvédelmi felelős az ellenőrzés során

- a) Az ellenőrzött adatkezelést ellátó önálló szervezeti egység kezelésében lévő, az ellenőrzés tárgyával összefüggésbe hozható összes iratba betekinthet, illetve azokról másolatot kérhet;
- b) Az ellenőrzés tárgyával összefüggésbe hozható adatkezelést megismerheti, az adatkezelés helyszínéül szolgáló helyiségbe beléphet;
- c) Az ellenőrzött adatkezelést ellátó önálló szervezeti egységtől, illetve annak bármely munkatársától írásbeli és szóbeli felvilágosítást kérhet;
- d) Az ellenőrzés tárgyával összefüggésbe hozható bármely szervezeti egységtől vagy személytől írásbeli felvilágosítást kérhet;

- e) Az a) – d) alpontban felsorolt jogosítványait az adatfeldolgozás tekintetében is gyakorolhatja.
- (5) Az adatvédelmi felelős 40.3. pont szerinti kérésének az ellenőrzött adatkezelést ellátó önálló szervezeti egység, illetve az eljárási cselekménnyel érintett más szervezeti egység vagy személy az adatvédelmi felelős által megállapított határidőn belül köteles eleget tenni. Az adatvédelmi felelős által megállapított határidő a 40.3. pont d) alpontja szerinti esetben 5 napnál rövidebb nem lehet.
- (6) Az adatvédelmi felelős gyakorlatilag jogosult - az iratkezeléssel, illetve adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek, feljegyzések és más iratanyagok, továbbá a nyilvántartások és adatkezelések áttekintésével, valamint az adatkezelés, adatfeldolgozás helyszínének megtekintésével - teljes körűen ellenőrizni az adatkezelés és adatfeldolgozás törvényes rendjének megtartását.
- (7) Az ellenőrzés során szabálytalanság vagy törvénysértés észlelése esetén, az adatvédelmi felelős annak megszüntetésére, továbbá a szabályos és törvényes rend helyreállítására szólítja fel az adatkezelő személyt vagy a szervezeti egység vezetőjét, valamint különösen súlyos esetekben pedig az főigazgatóhoz fordul.
- (8) Az adatvédelmi felelős az ellenőrzés eredményét köteles Jelentésben rögzíteni, mely tartalmazza az ellenőrzés során feltárt tényeket, az ezeken alapuló megállapításokat és következtetéseket, valamint a törvényes rend helyreállítása érdekében javasolt intézkedéseket.
- (9) Különösen súlyos szabálytalanság vagy törvénysértés esetén az főigazgató - az eset összes körülményét mérlegelve – biztonsági tárgyú vizsgálatot, belső ellenőri vizsgálatot, etikai eljárást, munkaügyi intézkedést kezdeményezhet, illetve közvetlenül fegyelmi intézkedést is alkalmazhat, valamint kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál vagy bíróságnál az adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval szembeni hatósági, illetve bírósági eljárás lefolytatását.

13.2. A külső adatvédelmi ellenőrzés

- (1) A NAK-nál, mint adatkezelő szervezetnél külső adatvédelmi ellenőrzést a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elsősorban:
- a) bejelentésen alapuló vizsgálata,
 - b) hivatalból indított adatvédelmi hatósági eljárása,
 - c) hivatalból indított titokfelügyeleti hatósági eljárása
- keretében végez.
- (2) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatai és eljárásai
- a) bejelentésen alapuló vizsgálatkor: a személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban a jogsérelem bekövetkezésének, vagy annak közvetlen veszélye fennállásának,
 - b) adatvédelmi hatósági eljáraskor: a személyes adatok védelméhez való jog érvényesülésének,
 - c) titokfelügyeleti hatósági eljáraskor: a nemzeti minősített adat minősítése jogellenességének ellenőrzésére irányul.

14. Záró rendelkezések

A Szabályzat annak közzétételét követő napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

15. Vonatkozó jogszabályok

- a) 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- b) 1978. évi IV. törvény a Büntető Törvénykönyvről (Btk.)
- c) 1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról
- d) 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről (Vnyt.)
- e) 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- f) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- g) 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- h) 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat-kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról.