



NEMZETI AGRÁRGAZDASÁGI KAMARA

Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

Lovász mester

Mesterképzési programja

A mesterképzési program a szakképzésért felelős miniszter által közzétett mesterképesítés képzési és kimeneti követelményi alapján készült.

A mesterképzési programban nem szabályozott kérdésekben a szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos mesterképesítés képzési és kimeneti követelménye, valamint a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Eljárásrendjében foglaltak az irányadóak.

Hatályos: 2021.

1. A mesterképesítés adatai

Mesterképesítés megnevezése: Lovász mester

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A mesterképzés szakmai követelményeinek időtartama: 200 óra

2. A mesterképzésre való felvétel feltételei

Mesterképzésre az vehető fel, aki rendelkezik a Lovász mesterszakma képzés és kimeneti követelményiben előírt szakmai előképzettséggel és a mestervizsga időpontjáig igazolni tudja a mestervizsgára történő jelentkezéshez előírt szakmai gyakorlatot. A szakmai gyakorlat igazolása a szakmai végzettség megszerzésének időpontjától kell számítani.

3. A mesterképzésben való részvétel feltételei

A részvétel követésének módja	A résztvevő által aláírt jelenléti ív.
Maximális csoportlétszám	25 fő
A mesterképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A mesterképzés összes óraszámának legalább 80%-án való aktív részvétel.
Megengedett hiányzás mértéke	A mesterképzés összes óraszámának maximum 20%-a.

4. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja a mesterképesítés képzési és kimeneti követelményének a 2. pontjában meghatározott tevékenységekre és munkaterület ellátására, valamint a mestervizsgára történő eredményes felkészítés.

A mesterképzés célja a képzésen részt vevő jelölt számára egy olyan magasabb szintű szakmai elismertséget biztosító Mester cím megszerzése, amely biztosítja a tudatos szakmai tevékenység legmagasabb szakmai szintű végzését a mindenkori jogszabályi előírások alapján. A mesterképzés során a jelölt kompetenciáit olyan magas szintre emelje, hogy képes legyen önálló vállalkozás indítására, gazdaságos működtetésre, munkatársai, tanulói oktatására, önmaga szakmai továbbképzésére is.

A mester cím megszerzésével ne csak a szakmai felkészültségével tudásával, hanem magatartásával is emelkedjen ki a szakma képviselői közül.

5. A mesterképzés célcsoportja:

A 2. pontban meghatározott feltételekkel rendelkező Lovász mesterszakmát elsajátítani kívánó személyek.

6. A mesterképzés során megszerzhető kompetenciák

6.1 A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy a munkaterület leírása

A Lovász mester, a szolgáltatás megrendelőjével, a munkatársaival, a beosztottjaival, a tanulókkal és a lóval, folyamatos, visszajelzéseken alapuló kommunikációt folytat. Lovas vállalkozást (lovarda, lovasiskola, lovas-panzió) létesít és szakszerűen működtet. Lóval való tevékenységet (tartás, gondozás, tenyésztés, betanítás, mozgatás, lovagoltatás¹) ellát és irányít. Beosztottjait és tanulóit erkölcsileg, etikailag, emberileg és szakmailag vezeti, irányítja.

¹ Csak a Lovász és Gazda Lovász szakmairány képzésben résztvevő tanulókat.

A „jó gazda” gondosságával látja el a lovak takarmányozáshoz tartozó feladatokat (beszerzés, tárolás, minősítés, adagolás); a lovak igényei szerint határozza meg azok elhelyezését és tartási módjait (rideg, fél-rideg, bokszos). Megszervezi és koordinálja a lovak gondozásával összefüggő időszakos ápolási munkákat (körmölés, patkolás, féreghajtás, oltás), és a lovak napi ápolási munkálatait, valamint az istálló, a lovarda és a körletrend feladatainak ellátását.

Elvégzi a lótenyésztéssel kapcsolatos feladatokat (párosítás, próbáltatás, fedeztetés, elletés, és ezek bizonylatolása) és intézi az okiratokat, folyamatos kapcsolatot tart a Lótenyésztési felügyelővel és az adott fajta tenyésztő egyesülettel. Gondoskodik a csikók szakszerű felneveléséről (Ménesi tartás).

Ellátja és irányítja az állategészségügygel kapcsolatos – lovászra tartozó (beteg állat felismerése, elsősegélynyújtás, kezelések) állatorvosi utasítás alapján történő feladatokat.

Megszervezi, irányítja és segítkezik a fiatal ló kiképzésénél (nyereg alá vagy fogatba tanításánál).

Megszervezi a lovak szakszerű mozgatását (rehabilitáció, lovagoltatásnál – lovas oktatásnál és lovas edzés esetén elvégzi a lovak beosztását).

Alapfokú díjlovas szinten lovagol vagy rajtengedély szinten egyes fogatot hajt.

A szakképzésben résztvevő tanulókat, a szakmai vizsgára felkészíti: Gondozás, Tenyésztés, Lovaglás és Fogathajtás modulokból.

A szerszámokat, felszereléseket, eszközöket, járműveket és épületeket szakszerűen használja, ápolja és ápoltatja, karbantartatja.

Ügyel a biztonságos munkavégzésre, a baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja, a legszükségesebb elsősegély-nyújtási teendőket (embernél és állatnál) elvégzi.

A lovas etika és általános viselkedési normákat betartja és betartatja.

6.2 Szakmai követelmények:

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a 'jó gazda' gondosságával ellátni, a lovak tartásával, takarmányozásával, időszakos és napi ápolásával, tenyésztésével, kiképzésével, mozgatásával, egészségügyi kezelésével kapcsolatos szervezési, beszerzési, végrehajtási, irányítási feladatokat,
- a lovász szakma aktuális szakképzési rendszerének átlátására, szakmai elméleti és gyakorlati tananyagának átadására, kimeneti követelményeire felkészíteni a duális képzésben résztvevő tanulókat, valamint a tanári adminisztráció elvégzésére,
- az általa irányított beosztottak és tanulók munkavégzésének, napi munkarendjének megszervezésére, igazodva az aktuális képző intézmény órarendjéhez és a lovarda teljes körű ellátásához,
- a tanulók oktatása során alkalmazni a megszerzett pedagógiai módszertani ismereteit,
- vállalkozás létrehozására, működtetésére,

7. A mesterképzésbe való bekapcsolódás feltételei

7.1.1. Szakmai előképzettség, szakmai gyakorlat:

A szakma/szakképesítés/szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Lótenyésztő	22 2 6134 0610 04 31 6203 05	5 év
Lótartó és -tenyésztő	31 624 05 31 621 04	5 év
Lovász	34 621 02	5 év
Belovagló (BEREITER)	22 2 6139 0640 01 33 6203 01 31 624 04 31 621 04 0001 31 01 35 813 01	3 év
Lovastúra-vezető	42 2 5129 0820 05 51 7872 02 52 812 02 52 812 02 54 812 02	3 év
Sportedző (lovassport)	54 313 02	3 év
Lótenyésztő szaktechnikus	22 5 3124 1663 05 53 6203 03	3 év

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek, szakmai végzettségek is.

A felsorolt szakma/szakképesítés/szakképzettségen kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szakképzésért felelős szervezeti egysége dönt az elfogadásáról.

7.2. Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges

7.3. Egyéb feltételek:

A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

8. Tervezett képzési idő

A mesterképzés óraszám: 200 óra

8.1. A mesterképzés tananyagegységei és óraszámjai

Ssz.	Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység összes óraszám	Elméleti órák szám	Gyakorlati órák száma
8.1.1.	Szakmai ismeretek – Lovász mester	130	30	100
8.2.	Pedagógiai módszertani ismeretek	40	30	10
8.3.	Vállalkozásvezetési ismeretek	30	20	10
	Összesen:	200	80	120

A mesterképzés tananyagegységei

8.1.1. Szakmai ismeretek – Lovász mester tananyagegység

Célja: A lovászmester szakember jelölt, képes legyen a 'jó gazda' gondosságával ellátni, a lovak tartásával, takarmányozásával, időszakos és napi ápolásával, tenyésztésével, kiképzésével, mozgatásával, egészségügyi kezelésével kapcsolatos szervezési, beszerzési, végrehajtási, irányítási feladatokat. Szakmai ismereteit bővítse – frissítse – elmélyítse, melyek alapján kiemelkedő színvonalú, szakmájának mesterévé, követendő példává váljon. Valamint lássa át az aktuális lovász szakképzés rendszerét, képes legyen az abban kimeneti követelményben meghatározott szakmai elméleti és gyakorlati tananyag átadására, a duális képzésben résztvevő tanulók felkészítésére a szakmai vizsgára, és a tanári adminisztrációs feladatok ellátására, igazodva az aktuális képző intézmény órarendjéhez és a lovarda teljes körű ellátásához.

Óraszám: 130 óra

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul				
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Alkalmazza megszerzett tapasztalatait az emberekkel szemben.	Behatóan ismeri a lovászokkal szembeni szakmai elvárásokat.	Vállalja a lovászokkal szemben elvárt tevékenységi és viselkedési formák alkalmazását.	Betartja a magas szintű erkölcsi és etikai normákat, feddhetetlen; és betartja az alapvető normákat beosztottjaival és tanulóival.
2.	Alkalmazza megszerzett tapasztalatait a lovakkal való	Behatóan ismeri a lovak viselkedési formáit, érti a lovak	Vállalja a rábízott lovakról való „jó gazda” gondosságát.	Betartja és betartatja a szakma írt és íratlan szabályait.

	tevékenység közben.	kommunikációját.		
3.	Alkalmazza a vezetési eljárásokat és módszereket.	Megérti a vezetés/irányítás jelentőségét és szükségességét.	Szem előtt tartja a lovak jóllétét és a rábízott tanulók képzését.	Felelősséget vállal a tanulói és a rábízott emberek által végzett feladatok minőségéért.
4.	Szakmai gyakorlati foglalkozásokat vezet a lovász tanulóknak.	Behatóan ismeri a lovász tanulók szakmai gyakorlati vizsgájának követelményeit, és a közösség építés technikáit.	Törekszik a rábízott tanulók folyamatos képzésére, fejlesztésére.	Korrigálja a saját és tanulói hibáját, kreatívan fejleszti önmagát és tanulóit.
5.	A tanulók szakmai munkáját értékeli, és adminisztrációt vezet.	Behatóan ismeri a motivációs eszközöket, az értékelés alapelveit.	Munkavégzése során, Önmagával, beosztottjaival és tanulóival szemben igényes, következetes, szabálykövető.	Szakmai oktatói tevékenysége iránt elkötelezett, a tökéletességre törekszik.
6.	A „jó gazda” gondosságával látja el a lovak takarmányozáshoz tartozó feladatokat (beszerzés, tárolás, minősítés, adagolás).	Ismeri a takarmányok aktuális árait, a tárolási technikákat, meg tudja különböztetni a takarmányok minőségi kategóriáit, ki tudja számolni a lovak egyedi takarmányozásához szükséges adagokat.	Lelkiismeretes, igényes saját munkájával szemben, szem előtt tartja a lovak jólétét.	A lovak takarmányozásáért felelősséget vállal.
7.	A lovak igényei szerint határozza meg azok elhelyezését és tartási módjait (rideg, félrideg, bokszos).	Ismeri a lovak tartással szembeni igényeit, a ló rossz szokásainak kialakulásában játszott szerepét.	Szem előtt tartja a lovak egyedi igényeit.	Felelősséget vállal a lovak elhelyezéséért.
8	Megszervezi és koordinálja a lovak gondozásával összefüggő időszakos ápolási munkálatokat (körmölés, patkolás, féreghajtás, oltás), és a lovak napi ápolási munkálatait.	Ismeri a lovak napi és időszakos ápolási munkálatainak jelentőségét, tisztában van következményeivel.	Szem előtt tartja a lovak egészségügyi állapotát és használhatóságukat.	Felelősséggel és magas fokú körültekintéssel végzi a lovak egészségi állapotát befolyásoló munkálatok megszervezését.

9	Megszervezi az istálló, a lovarda és a körletrend feladatainak ellátását.	Ismeri az istállómunkálatok egészségügyi vonatkozású következményeit, a lovarda és a körletrend jelentőségét.	Óvja a rábízott lóállományt mindenféle egészség károsító hatástól, igényes környezete iránt.	A munkálatok minőségi kivitelezéséért felelősséget vállal.
10	Elvégzi a lótenyésztéssel kapcsolatos feladatokat (párosítás, próbáltatás, fedeztetés, elletés, és ezek bizonylatolása) és intézi az okiratokat, folyamatos kapcsolatot tart a Lótenyésztési felügyelővel és az adott fajta tenyésztő egyesülettel.	Ismeri a tenyésztési eljárásokat és módszereket, a párosítás alapelveit, a próbáltatás jelentőségét és élettani háttérét, a termékenyítési lehetőségeket, a vemhes kanca tartására, takarmányozására, mozgatására vonatkozó szakmai szabályokat, az ellés anatómiai és élettani háttérét, és ezek bizonylatolási szabályait.	Igényes saját munkájával szemben, törekszik a szakma szabályai szerint a kiváló (elit) minőségű lóállomány kialakítására. Folyamatosan fejleszti tudását.	A tenyésztéssel kapcsolatos munkáját a lehető leg körültekintőbben végzi, a szakmai szabályok és balesetvédelmi tekintetben egyaránt.
11	Gondoskodik a csikók szakszerű felneveléséről (Ménesi tartás).	Ismeri az évjáráti csikók tartásának, takarmányozásának és mozgatásának sajátosságait.	Szem előtt tartja a csikók jól létét.	Felelősséggel és körültekintéssel végzi feladatát.
12	Ellátja és irányítja az állategészségüggyel kapcsolatos – lovászra tartozó (beteg állat felismerése, elsősegélynyújtás, kezelések) állatorvosi utasítás alapján történő feladatokat.	Ismeri az egészséges és beteg állat életjelenségeit, alapvető klinikai paramétereit, az elsősegélynyújtás szabályait, megérti és végrehajtja az állatorvos utasításait.	Az lóállomány szemrevételezését körültekintően végzi, óvja a rábízott állomány egészségét.	Az állatorvos utasítására történő feladat végrehajtásáért felelősséget vállal.
13	Megszervezi, irányítja és segédkezik a fiatal ló kiképzésénél (nyereg	Ismeri a ló tanulási folyamatait, a fokozatosság elvét és	Fontosnak tarja a ló minőségi kiképzését, és annak folyamatát.	A szakma szabályait betartva, körültekintően szervezi

	alá vagy fogatba tanításánál).	fontosságát.		meg a feladatokat.
14	<p>Megszervezi a lovak szakszerű mozgását (rehabilitáció, lovagoltatásnál – lovas oktatásnál és lovas edzés esetén elvégzi a lovak beosztását).</p> <p>Alapfokú díjlovas szinten lovagol vagy rajtengedély szinten egyes fogatot hajt.</p> <p>A szakképzésben résztvevő tanulókat felkészíti a szakmai vizsgára: Gondozás, Tenyésztés, Lovaglás és Fogathajtás modulokból.</p> <p>Lovat futószáron mozgat.</p>	<p>Ismeri a fokozatosság elvét és az állatorvos utasítását a rehabilitációra vonatkozóan.</p> <p>Tisztában van a lovak napi munkájával és terhelhetőségével, ismeri a lovasok képességeit, lovas tudásukat.</p> <p>Ismeri az alapfokú díjlovaglás/díjhajtás feladatait.</p> <p>Behatóan ismeri a lovász szakmai vizsga elméleti és gyakorlati tételeit, és megfelelő ismeretekkel rendelkezik a lovász tanulók ezen vizsgára való felkészítéséhez</p> <p>Ismeri a futószárazás elméleti hátterét.</p>	<p>Maximálisan betartja az állatorvos utasítását a rehabilitációra vonatkozóan.</p> <p>Szem előtt tartja a lovak napi mozgatása és a lovagoltatás/fogathajtás alkalmával a lovak jólétét.</p> <p>Igényes saját munkájával és lovasainak fejlődésével szemben.</p>	<p>Önálló munka végzéséért, a balesetvédelmi előírások betartásáért és betartatásáért maximálisan felelősséget vállal.</p> <p>Szem előtt tartja a lovász tanulók szakmai vizsgán elért eredményét és azért felelősséget vállal.</p>
15	<p>A szerszámokat, felszereléseket, eszközöket, járműveket és épületeket szakszerűen használja, ápolja és ápoltatja, karbantartatja.</p>	<p>Ismeri a különböző szerszámok, eszközök, járművek, épületek ápolási és/vagy karbantartási igényeit.</p>	<p>Figyelemmel kíséri a szerszámok, eszközök, járművek, épületek amortizációját, különös tekintettel a balesetvédelmi előírásokra.</p>	<p>A szakmai szabályoknak megfelelően, körültekintően szervezi meg a feladatokat.</p>
16	<p>Ügyel a biztonságos munkavégzésre, a baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betartja</p>	<p>Ismeri a biztonsági előírásokat (munka, baleset, tűz és környezetvédelem) és azok jelentőségét.</p>	<p>Munkájával szemben igényes és következetes.</p>	<p>Az előírásoknak megfelelően szervezi meg a munkavégzést.</p>

	és betartatja.			
17	A legszükségesebb elsősegély-nyújtási teendőket (embernél és állatnál) elvégzi.	Alapvető anatómiai és élettani ismeretekkel rendelkezik, ismeri az elsősegély nyújtás szabályait.	Tisztában van a döntéseinek következményeivel, gyorsan reagál minden helyzetben.	Tetteiért vállalja a következményeket.
18	A lovas etika és általános viselkedési normákat betartja és betartatja.	Tisztában van az alapvető erkölcsi és etikai értékekkel és normákkal.	Szakmailag hiteles, törekszik rá, hogy példaképpé váljon. Folyamatosan fejleszti személyiségét.	Tetteiért és kijelentéseitől vállalja a következményeket.
19	A lovarda napirendjét, munkabeosztását megszervezi; a beosztottakat és a tanulókat irányítja és ellenőrzi.	Behatóan ismeri a lovak és az emberek napi igényeit, teherbírását, és a vezetővel szemben támasztott követelményeket, valamint az ellenőrzés jelentőségét.	Folyamatosan törekszik a minőségi munkavégzésre.	Az elvégzett feladatok, és azok minőségéért felelősséget vállal.
20	Nyilvántartást vezet (Jelenléti ív, foglalkozási napló, baleseti jegyzőkönyv stb.), és azokat az illetékes személyhez/szervhez eljuttatja	Ismeri az irat és adatkezelési szabályokat, eljárás rendeket.	Törekszik a munkahelyi és iskolai szabványok való megfelelésre.	A szabályzatokban rögzítetteknek megfelelően képes adminisztrációs feladatainak ellátására.

A tananyag egység tanulási eredményének elérését biztosító tanítási-tanulási folyamat

A tananyag egység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák
Lóhasználat	Az istálló és belső rendje, annak eszközei, napi és időszakos munkarendje, a körletren, a ló igényei; A ló napi és időszakos ápolása; A ló rossz szokásai és	6	10	előadás, magyarázat, megbeszélés, prezentáció, kooperatív csoportmunka

	<p>megelőzésének módjai; A ló speciális hosszú és rövid távú előkészítése szemlére; A ló futószárazása; A lovak szakszerű jártatása; A ló szállítása.</p>			
A ló takarmányozása	<p>A takarmányok csoportosítása; Az abrak-, keverék és kiegészítő takarmányok, jellemzői; A zöld-, szálás- és egyéb takarmányok, és melléktermékek; A takarmányok minősítése, tartósítása, tárolása, előkészítése; A takarmányozás higiéniai követelményei, a takarmányozás munkarendje; A ló legeltetése (ló és legelő előkészítése); A szopós-, választott- és növendék csikók, tenyészkancák és tenyészmének, a munka-, sport- és versenylovak tartása és takarmányozása.</p>	6	5	előadás, magyarázat, megbeszélés, prezentáció, kooperatív csoportmunka
Lóanatómia és egészségtan	<p>A ló érzékszervei; A ló emésztő készülékének felépítése és működése; A kólika (megelőzés, elsősegély, szövődmények); A mérgezés eredete, tünetei, az izmok anyagforgalmi betegségei; A ló légzőkészülékének felépítése és működése, a keringés szerveinek rendszere és működése; A mozgás aktív és</p>	6	5	előadás, magyarázat, megbeszélés, prezentáció, kooperatív csoportmunka

	<p>passzív szerveinek felépítése és funkciója; Az inak és ízületek felépítése, szerepe és betegségei; A pata felépítése, működése, betegségei; A ló külső és belső élősködői; A mén ivarszerveinek felépítése, működése, az ivartalanítás; A kanca ivarszervének felépítése, működése, az ivarzás; Szülészeti és szaporodásbiológiai rendellenességek; A bejelentési kötelezettség alá tartozó betegségek; A kötelező diagnosztikai célú vizsgálatok, és vakcinák; A tetanusz, a mirigykór és a tüdő leggyakoribb betegségei.</p>			
Lótenyésztés	<p>Az elsődleges és másodlagos ivarjelleg, ivar- és tenyészérettség; A tenyésztési eljárások és módszerek; A természetes termékenyítése lehetőségei és menete; A mesterséges termékenyítés lehetőségei és menete; A kanca vemhessége; Az ellés; A lótenyésztésbe használt okiratok és bizonylatok; A névadás szabályai és az egyedi tartós megjelölés; Fajta ismeret.</p>	6	20	előadás, magyarázat, megbeszélés, prezentáció, kooperatív csoportmunka
Lovaglás és	A ló használatának	6	60	

Fogathajtási ismeretek	<p>lehetőségei; Szerszám ismeret, szerszámozás, ki- és bevezetés szabályai, lovardai KRESZ szabályok, a munka megkezdésének és befejezésének szabályai; A helyes ülés és kialakítása, a lovas/hajtó segítségei, a pálya felépítése, a patanyom figurák; A fiatal ló kiképzésének rendszere; A tereplovaglás és szabályai; A balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás.</p>			<p>előadás, magyarázat, megbeszélés prezentáció egyéni és kooperatív csoportmunka</p>
------------------------	---	--	--	---

<p>A tananyagegység folyamat közbeni elvárt tanulási eredményének mérésére vonatkozó javaslatok</p>	<p>A tananyagegységen belüli formatív értékelés; a megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése szóban történő értékelése a gyakorlati feladatok megoldása során, értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára folyamatosan. A tananyagegység végén átfogó, lezáró értékelés.</p>
<p>A tananyagegység feldolgozásához ajánlott irodalmak, webhelyek</p>	<p>Lovászmester tananyag Irányelvek I.-II.-III. dr. Fehér György: A háziállatok funkcionális anatómiája. Mezőgazda Kiadó, Budapest, 2000. Marton Zsófia: Lovakra mérgező növények. Várnagy László (szerk): Állategészség-védelem. Mezőgazda Kiadó, Budapest, 2002. Dr. Mentés Katalin: Lovak jólléte és egészségvédelme. FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet, Budapest, 2009. Novotni Péter: A ló küllemi bírálata. Pro Book könyvkiadó, dr. Sereginé Hézső Emese: Jegyzetek. Pécel, 2009-2013., Dr. Szenci Ottó: Csikó születik. Mezőgazdasági Kiadó, Budapest, 1979., Dr. Szajkó István – Dr. Kertészné Gyórfy Eszter – Dr. Mentés Katalin: A lovak tenyésztése, takarmányozása és betegségei. Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet, Budapest, 2014., Vígh Attila – Török Miklós: Lovas viselkedéskultúra,</p>

	A lótartás biztonságtechnikája., Iby Zoltán: Lóhasználat és versenyzési ismeretek I. Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet, Budapest, 2012., Orientierungshilfen Reitanlagen- und Stallbau; FN- Verlag der Deutschen Reiterlichen Vereinigung GmbH, Warendorf, 1992.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	Duális képzőhelyként működő lovarda, ahol legalább 5 fő lovász/gazda-lovasz tanuló tölti szakmai gyakorlatát, és rendelkezésre áll fejenként legalább 5 ló.
A tananyagegység megvalósításának személyi feltételei	Végzettség: Lovas szakmai középfokú végzettség valamint Agrármérnök és Mérnöktanári diploma vagy, szakirányú felsőfokú diploma (Lótenyésztő szakmérnök) és felsőfokú Tanári végzettség; Szakmai gyakorlat: Mezőgazdasági középiskolában lovász és/vagy jogelődje – jogutódja képzésben 10 év tapasztalattal rendelkezik, vagy a duális képzőhelyen legalább 3 évig a gyakorlati oktatásért felelős személy volt és legalább 10 tanulója sikeres vizsgát tett.
A tananyagegység kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám	23% 30 óra
Mestervizsga követelmények	A szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény 5. pontjában meghatározott tárgyi feltételek. A mesterizsga követelményeit a mesterszakma képzési és kimeneti követelmény 7. pontja tartalmazza.

8.2. Pedagógiai módszertani ismeretek tananyagegység

Célja: A gyakorlati oktatást végző mesterjelölt szerezzon ismereteket a szakmai oktatás és nevelés pedagógiai aspektusairól, módszereiről, a személyiséget befolyásoló tényezőkről. Ismerje meg a azokat a módszereket, tényezőket, amely a tanulókkal való foglalkozás során mind szakmai mind pedagógiai szempontból elősegíti a tanuló személyiségfejlődését. Legyen képes a szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő pedagógiai módszerek és eszközök alkalmazására, az elért eredmények reális értékelésére.

Óraszám: 40 óra

8.2.1. A képzés során megszerzhető kompetenciák

A tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul				
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Elvégzi az oktatás adekvát folyamatát a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében, figyelembe veszi a tanulók különbözőségét.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket, munkájában önálló.
4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által

				változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatorientált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit, a feladatokat ennek ismeretében szervezi.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.
7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményeit.	Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a	Empatikus a tanulókkal szemben, elfogadja a generációs	A generációs ismeretek birtokában önállóan

	az oktató munkája során.	diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	különbözőségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	irányítja az oktatói munkát.
10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során.	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Nyitott rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során felelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál, igyekszik támogatni a megoldás keresésében.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.

			kommunikációs stílust.	
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is.	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelőséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelőséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelőséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését,	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését,	Felelőséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.

	megszűnését, megszüntetését.	előírásokat.	felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviselem, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

8.2.2. A tananyagegység tanulási eredményének elérését biztosító tanítási-tanulási folyamat

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák
Személyiségtípusok jellemezése, befolyásoló tényezők, viselkedési módok jellemezői. Szakmai szocializáció szinterei.	Személyiség típusok jellemezői, Eysenck személyiségfaktorai. A család és a társadalmi csoportok hatása a személyiségfejlődésre. Normális és abnormális viselkedési módok meghatározása, magatartászavarok.	5	-	előadás, magyarázat, megbeszélés prezentáció
Kommunikáció Generációk közötti	A kommunikáció fogalma, jellemezői,	3	3	előadás, magyarázat,

kommunikáció.	formái. Generációk közötti eredményes pedagógiai kommunikáció feltételei. Belső és külső kapcsolatrendszerben zajló kommunikáció.			megbeszélés prezentáció kooperatív csoportmunka
Pedagógiai alapfogalmak. Pedagógiai módszerek alkalmazása a nevelő, oktató folyamatokban.	Az oktatás és a gyakorlati képzés elvei, formái, folyamata. Az oktatás és képzés munkaformáinak előnyei hátrányai.	3	1	előadás, magyarázat, szemléltetés prezentáció kooperatív csoportmunka
Érzelmi intelligencia fogalmi, összetevői. Konfliktuskezelés.	Intra- és interperszonális képességek felismerése, kezelése. Konfliktusok kialakulásának felismerése, oldásának lehetőségei, technikái.	4	2	előadás, magyarázat, megbeszélés projekt módszer
Az oktatás és gyakorlati képzés folyamata, munkaformái. Kompetenciák.	A gyakorlati képzés célja, feladatai. A gyakorlati oktatás fő módszerei. Munkatanulás alapjai, eredményességét meghatározó tényezői. A motiválás szerepe a szakmai képzésben. A munkára nevelés módszerei, feltételei. A kompetencia fogalma, általános jellemzői, a kompetenciák típusai. Ellenőrzés, értékelés módjai munkateljesítményének befolyásoló hatása.	5	3	előadás, magyarázat, megbeszélés kooperatív csoportmunka projekt módszer egyéni feladatmegoldás
Sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben.	SNI fogalom értelmezése, SNI tanulók differenciált oktatásának módszerei.	2	1	előadás, magyarázat, megbeszélés
Kamarai	Adminisztráció	8	-	előadás,

<p>adminisztráció. Duális képzőhely nyilvántartásba vétele, tanulói foglalkoztatás feltételei.</p>	<p>jelentősége a szakképzésben. Szakképzéssel kapcsolatos dokumentumok értelmezése, alkalmazása a gyakorlati oktatás során. A duális képzőhelyé válás lehetőségei, lépési jogszabályi előírásai. A gyakorlati képzőhelyen a tanuló foglalkoztatásának jogszabályi háttere. A szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumai, adminisztrációja. A tanulói juttatások és dokumentálása.</p>			<p>magyarázat, megbeszélés</p>
--	---	--	--	--------------------------------

<p>A tananyagegység folyamat közbeni elvárt tanulási eredményének mérésére vonatkozó javaslatok</p>	<p>A tananyagegységen belüli formatív értékelés; a megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése szóban történő értékelése a gyakorlati feladatok megoldása során, értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára. A tananyagegység végén átfogó, lezáró értékelés.</p>
<p>A tananyagegység feldolgozásához ajánlott irodalmak, webhelyek</p>	<p>Kárász Péter és Kárász Péterné Jegyzet a mesterképzések pedagógiai ismeretek tananyagához 2019. Dr. Emőkey András-Dr. Gombos Norbert PhD-Dr. Mészáros Aranka-Rakaczkiné Dr. Tóth Katalin Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzés 2019. -oktatási jegyzet-</p>
<p>A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek</p>	
<p>A tananyagegység megvalósításának személyi feltételei</p>	<p>Felsőfokú humán területen szerzett felsőfokú végzettség (pedagógiai, szociális, stb diploma) és/vagy tréneri végzettség és 3 éves tréneri gyakorlat</p>
<p>A tananyagegység kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés</p>	<p>30%, 12 óra</p>

óraszámába beszámítható óraszám aránya	
Mestervizsga követelmények	A szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény 5. pontjában meghatározott tárgyi feltételek. A mesterizsga követelményeit a mesterszakma képzési és kimeneti követelmény 7. pontja tartalmazza.

8.3. Vállalkozásvezetési ismeretek tananyagegység

Célja: A mesterjelölt a tevékenysége során naprakész ismereteket szerezzen a kereskedelem elemeiről, a vállalkozások működtetéséhez, vezetéséhez szükséges alapvető jogi, munkaügyi szabályokról. Legyen képes döntést hozni vállalkozásának eredményorientáltsága alapján gazdasági, pénzügyi, adóügyi, társadalombiztosítási kérdésekben. Szerezzen ismereteket egy vállalkozás sikeres működtetéséhez szükséges marketing, informatikai, logisztikai, ismeretanyagról és az ezekhez a folyamatokhoz kapcsolódó vállalkozói, tervezési, vezetési és dokumentációs feladatok végrehajtásáról. Legyen képes üzleti partnerekkel, üzletfelekkel (beszállítók, kereskedők, vásárlók) kapcsolatot kiépíteni és fenntartani a vállalkozás folyamatos fejlődése érdekében. Figyelmet fordít a hatályos jogszabályoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai és minőségbiztosítási, környezetvédelmi előírások betartására.

Óraszám: 30 óra

8.3.1. A képzés során megszerzhető kompetenciák

A tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul				
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Vállalkozást indít és működtet, valamint intézi a működéshez szükséges engedélyek beszerzését.	Ismeri a különböző vállalkozási formákat. Döntést tud hozni, hogy melyik vállalkozási forma számára a legmegfelelőbb. Ismeri a vállalkozás alapításának módját, létrehozásának feltételeit és szükség esetén a változásbejegyzésének folyamatát.	Elkötelezett a vállalkozásra és a gazdasági folyamatokra vonatkozó jogszabályok betartása iránt. A hivatalok szakembereivel együttműködik.	A lehetőségek ismeretében döntést hoz a vállalkozás formájával kapcsolatban. A vállalkozását önállóan vagy segítő szakemberekkel együttműködve működteti, irányítja, a szabályos működéséért felelősséget vállal.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, folyamatosan	Ismeri a jogszabályi környezet, azok változásait. Tisztában van a vállalkozásával	Folyamatosan nyomon követi a vállalkozást érintő változásokat.	Tudja, hogy tevékenysége nemcsak saját, de közvetlen és

	alkalmazkodik a jogi és társadalmi környezet elvárásaihoz, ennek függvényében tervezi, ellenőrzi tevékenységét, szükség esetén változtatásokat eszközöl. Tisztában van az alapvető gazdasági alapfogalmakkal, a piac működésével és összefüggéseivel.	szemben támasztott követelményekkel.	Törekszik arra, hogy naprakészen tájékozódjon a vállalkozását érintő változásokról. Nyitott az új információk befogadására.	közvetett környezetének jövőjét is befolyásolja. Érti, hogy a vállalkozási tevékenységével nem rövidtávra kell tervezni, hiszen a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Megfelelő jogi háttér mellett működteti vállalkozását, szerződést köt, ellenőrzi, módosít és jognyilatkozatot tesz.	Ismeri a szerződésmegkötésének, módosításának, megszüntetésének alapvető szabályait. Tisztában van a szerződések alapvető formai és tartalmi követelményeivel.	Figyelemmel kíséri a jogszabályi környezet változásait. Felismeri és igénybe veszi jogi szakember segítségét, amennyiben szükség van rá.	Betartja és betartatja a szerződésekből adódó kötelezettségeit. Jogait képes érvényesíteni. Felelősséggel köt szerződéseket.
4.	Képes a vállalkozása munkaerő gazdálkodását megszervezni, tisztában van az alapvető munkajogi ismeretekkel.	Ismeri a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit, tisztában van a munkáltató és munkavállaló alapvető jogaival és kötelességeivel. Képes szakember segítségével megfelelő munkaszerződést elkészíteni. Tisztában van tájékoztatási kötelességével.	Figyelembe veszi a munkavisztonnyal kapcsolatos jogszabályi változásokat és folyamatosan alkalmazkodik azokhoz.	Betartja és betartatja a munkaszerződésben foglaltakat, a munkaviszonyból adódó jogait képes érvényesíteni.
5.	Képes meghatározni főbb vonalakban a marketing-mix elemeit, menedzseli vállalkozása marketingtevékenységét a többletbevétel elérése érdekében. A marketing-kommunikáció eszközeit ismeri és	Ismeri a marketingmix elemeit, azokat beazonosítja és tudatosan alkalmazza a saját vállalkozása során, ezáltal képes többletbevételt elérni. Ismeri a különböző marketing-kommunikációs eszközöket. Döntést	Törekszik átfogóan szemlélni a vállalkozás marketingtevékenységét. Nyitott a marketingkommunikációs újításokra, reagál a versenytársak kihívására. Szem előtt tartja a PR és	A lehetőségek ismeretében kreatívan dolgozik együtt a marketing területen dolgozó kollégákkal, külső vállalkozásokkal. Folyamatosan új megoldásokat kezdeményez, következetesen

	<p>használja vállalkozása során. Meghatározza a PR és kommunikáció ideális módjait.</p> <p>Döntést hoz, hogy a versenytársakat milyen módon elemzi és az milyen költségekkel jár.</p> <p>Ismeri a közösségi média által kínált marketingeszközöket, és azokat alkalmazza is az eladásösztönzés során.</p>	<p>tud hozni, hogy melyik marketing-kommunikációs eszköz számára a legmegfelelőbb és azokat alkalmazni tudja vállalkozásának fejlesztése során.</p> <p>Átlátja a PR- és kommunikációs területeket saját vállalkozása, munkaterülete kapcsán, képes megnevezni és beazonosítani az egyes kommunikációs tevékenységeket.</p>	<p>kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása során alkalmaz.</p>	<p>végzi a vállalkozás PR és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét.</p> <p>Koordinálja a marketing területen dolgozó kollégái munkáját, a feladatok végrehajtását ellenőrzi.</p>
6.	<p>Részt vesz az éves beszámoló elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.</p>	<p>Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát.</p> <p>Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.</p>	<p>Igényli, hogy a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutassák neki.</p> <p>Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.</p>	<p>Legjobb tudása szerint, felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat.</p> <p>Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.</p>
7.	<p>Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.</p>	<p>Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit.</p> <p>Tisztában van a bizonylati renddel.</p>	<p>Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét.</p> <p>Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.</p>	<p>Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információszolgáltatást.</p>
8.	<p>Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz</p>	<p>Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok</p>	<p>Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek</p>	<p>Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek</p>

	a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	alapvető feltételrendszerét	ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.
9.	Tisztában van az alapvető infokommunikációs eszközök használatával, azokat felhasználói szinten alkalmazni képes a gyakorlatban.	Ismeri a vállalkozások működtetését segítő szoftvereket. Elektronikus levelezést folytat a vállalkozás működtetésének érdekében.	Nyitott az új informatikai programok használatára, melyek a vállalkozás működtetését elősegítik.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan működteti szakemberek segítségével a vállalkozás informatikai rendszerét.

8.3.2. A tananyagegység tanulási eredményének elérését biztosító tanítási-tanulási folyamat

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák
Jogi alapismeretek	A jog fogalma, funkciói jogrendszer, jogforrás, hatályosság). Jogviszony elemei, alanyai. Szerződés-kötések alapvető szabályai, szerződések típusai, elemei.	3	2	előadás, magyarázat, egyéni feladat (egy meghatározott szerződéstípus összeállítása),
Vállalkozási, gazdasági ismeretek	A vállalkozásokkal kapcsolatos alapfogalmak, általános jellemzőik. Gazdasági társaságok meghatározása, alapításának feltételei, megszüntetésének módjai. A vállalat környezete,	4	-	előadás, magyarázat, megbeszélés, projekt módszer kooperatív csoportmunka (üzleti terv készítése)

	formái. A piac szereplői, kapcsolatai.			
Pénzügyi és adózási ismeretek	Adózási alapfogalmak, adófajták, adókötelezettség. A pénz meghatározása, funkciói, pénzforgalom, fizetési módok. Számveteli ismeretek.	3	-	előadás, magyarázat, megbeszélés,
Munkaerőgazdálkodás	A munkaviszony keletkezésének és megszűnésének formái, kötelező tartalmi elemei; alapvető jogszabályi előírások. A duális képzésben részt vevő tanuló foglalkoztatásának feltételei.	3	2	előadás, magyarázat, megbeszélés, egyéni feladat (egy munka szerződés összeállítása),
Marketing ismeretek	A marketing fogalma, szükséglet, igény, kereslet, kínálat, piacpolitika és befolyásolása. Marketingmix elemei (termék, ár, értékesítés, promóció). Marketingkommunikáció jelentősége, formái.	5	5	előadás, magyarázat, megbeszélés, kooperatív csoportmunka (egy termék, szolgáltatás arculatának, reklámjának megtervezése, meghatározott piaci szereplőkhöz),
Ügyviteli alapismeretek	E-kereskedelem jelentősége, informatikai technikai ismeretek, webáruház, közösségi média	2	1	előadás, magyarázat, egyéni feladat (egy meghatározott szerződéstípus összeállítása),

A tananyagegység folyamat közbeni elvárt tanulási eredményének mérésére vonatkozó javaslatok	A tananyagegységen belüli formatív értékelés; a megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése szóban történő értékelése a gyakorlati feladatok megoldása során, értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára. A tananyagegység végén átfogó, lezáró értékelés.
---	---

A tananyagegység feldolgozásához ajánlott irodalmak, webhelyek	Kiss-Feketéné Bodor Barbara Jegyzet a mesterképzések vállalkozási ismeretek tananyagához 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	Irányított felkészülés során olyan eredeti vagy nyilvános dokumentum(ok)ról készített másolat bemutatása a képzés során az oktátónak, amely a tananyagegységhez kapcsolódik (pl. leltárívek, bérszámfejtési dokumentumok, jegyzőkönyvek, eredménykimutatás, mérleg, stb.); továbbá informatikai programok bemutatása, amely a tananyagegység részéhez kapcsolódik.
A tananyagegység megvalósításának személyi feltételei	Felsőfokú gazdasági, közgazdasági, jogi területen szerzett felsőfokú végzettség és/vagy adótanácsadói, adószakértői, könyvvizsgálói oklevél
A tananyagegység kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám aránya	50%, 15 óra
Mestervizsga követelmények	A szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos mesterképzés képzési és kimeneti követelmény 5. pontjában meghatározott tárgyi feltételek. A mesterizsga követelményeit a mesterszakma képzési és kimeneti követelmény 7. pontja tartalmazza.

9. A mesterképzési folyamatba iktatott ellenőrzésének formái:

- Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számokérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósulnak meg.
- Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén - annak lezárásaként - történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő eljártította-e a tananyagegység követelményeit.
- Az elméleti és gyakorlati feladatok értékelése „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” minősítésű lehet, mely tájékoztató jellegű az oktató és a képzésben részvevő számára.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1. Személyi feltételek:

Elméleti oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképzéssel rendelkező oktató.

Gyakorlati oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképzéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.

10.2. Személyi feltételek biztosításának módja

Oktatók foglalkoztatása megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását biztosító más szerződéssel.

11. Tárgyi feltételek:

Eszközjegyzék:

- **Szakmai elméleti képzéshez:**

- tanterem, a képzésben résztvevők létszámának megfelelő számú asztal, szék.
- projektor
- internet elérhetőség

- **Szakmai gyakorlati képzéshez:**

Működő lovarda, melyben:

- tanuló szerződéssel minimum 5 lovász tanuló képzése folyik,
- megfelelő létszámú loállomány (tanulónként 5 ló),
- kötőfékek, vezetősárok;
- ápoló felszerelések, ló porszívó, ló nyíró;
- kantárok (csikó, angol, kombinált, hannoveri, mexikói), nyergek (díjlovas, univerzális, ugró, kengyelszija, kengyelvas, heveder, nyeregalátét, nyeregemelő), segédcsárok (minimum 7 fajta), ín- és bokavédők, fáslik (munkafásli, istálló fásli);
- lovas pálya, díjlovagló négyszög (20x40m), betűk;
- jártató kocsi és/vagy hintó, baktakaró, ostor;
- fogatos kantárok és hámok (befogható lovak);
- fogathajtó pálya (40x80m), betűk;
- futószár, kapcán, futószárazó heveder, futószárazó ostor;
- kamásli, lótakaró, farkvédő, lószállító;
- jártató gép, vagy ló szolárium;
- lázmérő, fásli alátét, szájkosár, torokszorító, ló inhalátor;
- elkülönítő;
- a ló tartásához szükséges kézi szerszámok: vasvilla, lapát, talicska, gereblye, seprű;
- zabroppantó, muslik, fandler, szénaháló, etető, önitató berendezés, karámok, villanypásztor, istálló - boksok;
- állatmérő bot és szalag, bíráló háromszög, hágató gúzs, próbafal, ellető boks, ellető láda (felszerelve);
- okiratok és bizonylatok (Lóútlevél, származási lap, fedezetési jegy, ellésbejelentő);
- melegedő, szociális helység;
- traktor, borona, locsoló berendezés, fűkasza;
- poroltó.

11.1. Tárgyi feltételek biztosításának módja

A szükséges tárgyi feltételeket a képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.

12. Egyéb speciális feltételek: -

12.1. Egyéb speciális feltételek biztosításának módja: -

13. A mesterképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

A tanúsítvány kiadásának feltételei:

- A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése.
- A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás.
- A mesterképzési folyamatba iktatott ellenőrzések sikeres teljesítése.

14. A mestervizsga követelmények

A mestervizsga követelményeit a szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos Lovász mesterképzés képzési és kimeneti követelmény 7. pontja tartalmazza.