



NEMZETI AGRÁRGAZDASÁGI KAMARA

Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

Dísznövénytermesztő mester

Mesterképzési programja

A mesterképzési program a szakképzésért felelős miniszter által közzétett mesterképesítés képzési és kimeneti követelményi alapján készült.

A mesterképzési programban nem szabályozott kérdésekben a szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos mesterképesítés képzési és kimeneti követelménye, valamint a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Eljárásrendjében foglaltak az irányadóak.

Hatályos: 2021.

1. A mesterképesítés adatai

Mesterképesítés megnevezése: Dísznövénytermesztő mester

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A mesterképzés szakmai követelményeinek időtartama: 200 óra

2. A mesterképzésre való felvétel feltételei

Mesterképzésre az vehető fel, aki rendelkezik a Dísznövénytermesztő mesterszakma képzés és kimeneti követelményiben előírt szakmai előképzettséggel és a mestervizsga időpontjáig igazolni tudja a mestervizsgára történő jelentkezéshez előírt szakmai gyakorlatot. A szakmai gyakorlat igazolása a szakmai végzettség megszerzésének időpontjától kell számítani.

3. A mesterképzésben való részvétel feltételei

A részvétel követésének módja	A résztvevő által aláírt jelenléti ív.
Maximális csoportlétszám	16fő
A mesterképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A mesterképzés összes óraszámának legalább 80%-án való aktív részvétel.
Megengedett hiányzás mértéke	A mesterképzés összes óraszámának maximum 20%-a.

4. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja a mesterképesítés képzési és kimeneti követelményének a 2. pontjában meghatározott tevékenységekre és munkaterület ellátására, valamint a mestervizsgára történő eredményes felkészítés.

A mesterképzés célja a képzésen részt vevő jelölt számára egy olyan magasabb szintű szakmai elismertséget biztosító Mester cím megszerzése, amely biztosítja a tudatos szakmai tevékenység legmagasabb szakmai szintű végzését a mindenkori jogszabályi előírások alapján. A mesterképzés során a jelölt kompetenciáit olyan magas szintre emelje, hogy képes legyen önálló vállalkozás indítására, gazdaságos működtetésre, munkatársai, tanulói oktatására, önmaga szakmai továbbképzésére is.

A mester cím megszerzésével ne csak a szakmai felkészültségével tudásával, hanem magatartásával is emelkedjen ki a szakma képviselői közül.

5. A mesterképzés célcsoportja:

A 2. pontban meghatározott feltételekkel rendelkező Dísznövénytermesztő mesterszakmát elsajátítani kívánó személyek.

6. A mesterképzés során megszerzhető kompetenciák

6.1 A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy a munkaterület leírása

A Dísznövénytermesztő mester szakmájának gyakorlása során önállóan, korszerű kézi és gépi eszközökkel, anyagokkal és berendezésekkel az alábbi jellemző munkatevékenységeket végzi:

- dísznövényeket szaporít
- kitermelést, szedést végez
- betakarítást végez
- palántát, csemetét állít elő, nevel, gondoz
- előkészíti a szaporítóanyagot
- ültet, talajmunkákat, gyomirtást végez

- talajvédelmi munkát, tápanyag-utánpótlást, öntözést, növényápolási munkákat végez
- szakszerűen használja, működteti és karbantartja a tevékenység végzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, berendezéseket
- betartja a dísznövénytermesztéshez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
- önállóan tervezi és szervezi a dísznövénytermesztés munkafolyamatait.

A Dísznövénytermesztő mester - szakmai elméleti és gyakorlati tudása alapján, valamint az ügyviteli, jogi és pénzügyi ismeretek birtokában - alkalmas kertészeti vállalkozás, üzem vezetésére, irányítására. Feladata a piackutatás, a kommunikációs és informatikai eszközök használata, az anyag- és energiagazdálkodás. Feladatköréhez tartozik a dolgozók és tanulók munkájának emberi és szakmai vezetése, irányítása, az áruezelés és az értékesítés. Aktívan részt vesz a szolgáltatás, szaktanácsadás területén a szakmai szervezetek, testületek munkájában. Munkája során nagy hangsúlyt fektet a környezetvédelemre, a minőségbiztosításra.

6.2 Szakmai követelmények:

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- Dísznövényeket szaporítani.
- Szaporítóanyagot előkészíteni, ültetni, vetni, dugványozni, oltani, szemezni, stb.
- Palántát, csemetét előállítani nevelni, gondozni.
- Talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát végezni.
- Tápanyag-utánpótlást, öntözést, növényápolási munkát végezni.
- Növényvédelmi szakirányító felügyeletével növényvédelmi feladatot ellátni.
- Növekedést, fejlődést szabályozó technológiákat használni, mikroszaporítást végezni.
- Dísznövény kitermelést, szedést, betakarítást végezni.
- Szakszerűen használni, működtetni és karbantartani a dísznövénytermesztés végzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, berendezéseket.
- Termesztőberendezéseket üzemeltetni, karbantartani.
- A védőberendezéseket és a védőfelszerelést rendeltetésszerűen használni.
- Elvégezni a dísznövénytermesztés munkafolyamatainak tervezését, szervezését.
- Dísznövénytermesztési feladatokat és értékesítést ellátó személyeket, csoportokat irányítani.
- A tanulók oktatása során alkalmazni a megszerzett pedagógiai módszertani ismereteit, vállalkozás létrehozására, működtetésére,

7. A mesterképzésbe való bekapcsolódás feltételei

7.1. Szakmai előképzettség, szakmai gyakorlat:

A szakma/szakképesítés/szakképzettség		
Megnevezése	azonosító száma	elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Dísznövénykertész	1701	5
Dísznövénykertész	33 622 01 1000 00 00	5
Faiskolai termesztő	33 622 01 0100 31 01	5
Növényházi dísznövénytermesztő	33 622 01 0100 31 03	5
Szabadföldi dísznövénytermesztő	33 622 01 0100 31 04	5

Dísznövénykertész	34 622 01	5
Kertésztechnikus- Dísznövénytermesztő, virágkötő szakirány	54 622 01	3
Kertész és növényvédelmi technikus	52 6207 01	3
Kertész-üzem-mérnök		3
Kertész-mérnök		3
Okleveles Kertész-mérnök		3
Kertész-mérnök (Bsc)		3
Okleveles kertész-mérnök (Msc)		3

7.2. Egészségügyi alkalmassági követelmény: nem szükséges

7.3. Egyéb feltételek:

A szakmai gyakorlat részdíjából is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet hat hónapnál rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

8. Tervezett képzési idő

A mesterképzés óraszám: 200 óra

8.1. A mesterképzés tananyagegységei és óraszámjai

Ssz.	Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység összes óraszám	Elméleti órák szám	Gyakorlati órák száma
8.1.1.	Növényismeret	14	-	14
8.1.2.	Szabadföldi dísznövénytermesztés	28	4	24
8.1.3.	Díszfaiskolai termesztés	24	8	16
8.1.4.	Növényházi dísznövénytermesztés	64	16	48
8.2.	Pedagógiai módszertani ismeretek	40	30	10
8.3.	Vállalkozásvezetési ismeretek	30	20	10
	Összesen:	200	78	122

A mesterképzés tananyagegységei

8.1.1. Növényismeret tananyagegység

Célja: A meglévő növényismereti tudás elmélyítése, az újonnan termesztésbe került és perspektívikus fajták ismerete.

Óraszám: 14 óra

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Felismeri és beazonosítja a legismertebb és termesztésben lévő dísznövény fajokat és fajtáikat.	Ismeri a növények morfológiai felépítését és környezeti igényeit	A dísznövények megismerése, tudásának bővítése iránt elkötelezett, önállóan adatot gyűjt.	Önállóan végzi tevékenységét.

A tananyagegység tanulási eredményének elérését biztosító tanítási-tanulási folyamat

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák
Növényismeret	Egy- és kétnyári dísznövények, évelő dísznövények, lombhullató és örökzöld cserjék és fák, növényházi dísznövények felismerése, beazonosítása és megnevezése tudományos néven és magyar néven. A legelterjedtebb fajták ismerete.	-	14	előadás, magyarázat, páros vagy egyéni munka

A tananyagegység folyamat közbeni elvárt tanulási eredményének mérésére vonatkozó javaslatok	Szóbeli értékelés. Növényfelismerés szóbeli és/vagy írásbeli értékeléssel.
A tananyagegység feldolgozásához ajánlott irodalmak, webhelyek	Dr Orlóci László : Dísznövénytermesztés I. Dr Orlóci László : Dísznövénytermesztés II. Dr Orlóci László : Növényismeret
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	Élő növényanyag.
A tananyagegység megvalósításának személyi feltételei	Kertészmérnök
A tananyagegység kontaktórától eltérő	50% /7 óra

munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám

8.1.2. Szabadföldi dísznövénytermesztés tananyagegység

Célja: A tananyagegység célja, hogy megismertesse a hallgatókat a legkorszerűbb termesztéstechnológiákkal az egy- kétnyári és évelő dísznövénytermesztés területén.

Óraszám: 28 óra

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Szabadföldi lágyszárú dísznövényeket szaporít.	Ismeri az egynyári, kétnyári, évelő dísznövényeket, Ismeri a növények tudományos latin nevét (kettős nevezéktan) és biztos tudással azonosítja őket. Ismeri az ivaros és ivartalan szaporítási módjaikat.	A dísznövény szaporítással kapcsolatos feladatok iránt elkötelezett, munkájára értékként tekint.	Önállóan megtervezi és végzi a dísznövények szaporítási feladatait, és felelősséget vállal az elvégzett munkáért.
Szaporítóanyagot előkészít, ültet, vet, dugványoz.	Ismeri a természető közegeket, a földkeverék összeállítását. Ismeri a szaporításmódokat is és megfelelően alkalmazza.	Szem előtt tartja a termesztés gazdaságosságát. Elkötelezett a dísznövénytermesztés-sel kapcsolatos feladatok iránt. Nyomon követi a legújabb technológiai megoldásokat.	Önállóan alkalmazza a megfelelő természető közeget és használja fel a szaporítóanyagokat .
Palántát előállít, nevel, gondoz. Ismeri a nevelés technológiáit.	Palántát előállít, nevel, gondoz. Ismeri a nevelés technológiáit.		Az általa előállított dísznövények minőségéért felelősséget vállal.
Tápanyag-utánpótlást, öntözést, növényápolási munkát végez.	Ismeri az általános és speciális ápolási munkákat. Ismeri a tápanyagutánpótlási, öntözési módokat és ápolási munkákat.	Nyitott az adott szakterület új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására.	Szakmai felügyelet mellett meghatározza a növényvédelmi feladatokat. Az általános és speciális növényápolási műveleteket
Növényvédelmi	Ismeri a		

szakirányító felügyeletével növényvédelmi feladatot lát el.	növényvédelem alapjait, a károsítók elleni védekezési módokat, különös tekintettel az integrált védekezési lehetőségekre.		önállóan megtervezi és végzi. Felelősséget vállal munkájáért.
Termesztőberendezéseket üzemeltet, karbantart.	Ismeri a különböző termesztőberendezéseket, a termesztőberendezések részeit, anyagait, berendezéseit.	Nyitott a korszerű termesztőberendezésekben alkalmazható anyag és energiatakarékos megoldások, technológiák alkalmazása iránt.	A termesztőberendezést önállóan üzemelteti, tevékenységéért felelősséget vállal.
Elvégzi a dísnövénytermesztés munkafolyamatainak tervezését, szervezését.	Ismeri a dísnövénytermesztés munkafolyamatait.	Nyitott a szakmájában tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.	Felelősséget vállal a saját maga által végzett, és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért.
Dísnövénytermesztési feladatokat és értékesítést ellátó személyeket, csoportokat irányít.	Tisztában van az egyéni és csoportos munkavégzés irányításának módjaival.		

A tananyagegység tanulási eredményének elérését biztosító tanítási-tanulási folyamat

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák
Egy- és kétnyári dísnövények termesztéstechnológiái	szaporítás, nevelés, ápolási munkák	2	8	előadás, prezentáció, magyarázat, egyéni munkavégzés, csoportos munka
Évelő dísnövények termesztéstechnológiái	szaporítás, nevelés, ápolási munkák	2	16	előadás, prezentáció, magyarázat, egyéni munkavégzés, csoportos munka

A tananyagegység folyamat közbeni elvárt tanulási eredményének mérésére vonatkozó javaslatok	Tapasztalatok szóbeli és gyakorlati ismertetése, elemzése. Szóbeli értékelés a munkafolyamatok közben és azok végén.
A tananyagegység feldolgozásához ajánlott irodalmak, webhelyek	Dr Orlóci László : Dísnövénytermesztés I. Dr Orlóci László : Dísnövénytermesztés II. Dr Orlóci László : Növényismeret

	CD/K-001:Dísznövényismeret dísznövénykertészeknek Elekné Ludányi Zsuzsanna : A dísznövénykertész mester könyve
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	termesztőberendezések
A tananyagegység megvalósításának személyi feltételei	Kertészmérnök
A tananyagegység kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám	15 % / 4 óra

8.1.3. Díszfaiskolai termesztés tananyagegység

Célja: A hallgatók meglévő szakmai ismereteinek elmélyítése, a faiskolai szaporításmódok kiválsztása és alkalmazása, a faiskolai nevelési munkák korszerű technológiáinak megismertetése. A faiskolai gépek megismerése, működtetése karbantartása.

Óraszám: 24 óra

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Fásszárú dísznövényeket szaporít.	Ismeri lombhullató és örökzöld díszfákat, a díszcserjéket Ismeri a növények tudományos latin nevét (kettős nevezéktan) és biztos tudással azonosítja őket. Ismeri az ivaros és ivartalan szaporítási módjaikat.	A dísznövény szaporítással kapcsolatos feladatok iránt elkötelezett, munkájára értékként tekint.	Önállóan megtervezi és végzi a dísznövények szaporítási feladatait, és felelősséget vállal az elvégzett munkáért.
Szaporítóanyagot előkészít, ültet, vet, dugványoz, olt, szemez, stb.	Ismeri a termesztő közegeket, a földkeverék összeállítását. Ismeri a szaporításmódokat is és megfelelően alkalmazza.	Szem előtt tartja a termesztés gazdaságosságát. Elkötelezett a dísznövénytermesztés-sel kapcsolatos feladatok iránt. Nyomon követi a legújabb technológiai megoldásokat.	Önállóan alkalmazza a megfelelő termesztő közeget és használja fel a szaporítóanyagokat
Csemetét előállít, nevel, gondoz. Ismeri a nevelés technológiáit.	Csemetét előállít, nevel, gondoz. Ismeri a nevelés technológiáit.		Az általa előállított dísznövények minőségéért felelősséget vállal.

Talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát végez.	Ismeri az általános és speciális talajvédelmi munkákat és a gyomirtó szereket	Nyitott az adott szakterület új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására.	Szakmai felügyelet mellett meghatározza a növényvédelmi feladatokat. Az általános és speciális növényápolási műveleteket önállóan megtervezi és végzi. Felelősséget vállal munkájáért.
Talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát végez.	Ismeri az általános és speciális talajvédelmi munkákat és a gyomirtó szereket		
Növényvédelmi szakirányító felügyeletével növényvédelmi feladatot lát el.	Ismeri a növényvédelem alapjait, a károsítók elleni védekezési módokat, különös tekintettel az integrált védekezési lehetőségekre.		
Fásszárú dísznövények kitermelését végzi.	Ismeri a faiskolai kitermeléssel kapcsolatos feladatokat.		Tervszerűen és önállóan végzi a természetével kapcsolatos munkáját.
Szakszerűen használja, működteti és karbantartja a faiskolai dísznövénytermesztés végzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, berendezéseket.	Ismeri a szükséges gépeket, eszközöket, berendezéseket, azok részeit és működési elvüket.	Fontosnak tartja a munkavégzéshez szükséges előírások figyelembevételét.	Felelősséggel és körültekintően használja a faiskolai dísznövénytermesztés gépeit.
Termesztőberendezéseket üzemeltet, karbantart.	Ismeri a különböző termesztőberendezéseket, a termesztőberendezések részeit, anyagait, berendezéseit.	Nyitott a korszerű termesztőberendezésekben alkalmazható anyag és energiatakarékos megoldások, technológiák alkalmazása iránt.	A termesztőberendezést önállóan üzemelteti, tevékenységéért felelősséget vállal.
Elvégzi a dísznövénytermesztés munkafolyamatainak tervezését, szervezését.	Ismeri a dísznövénytermesztés munkafolyamatait.	Nyitott a szakmájában tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.	Felelősséget vállal a saját maga által végzett, és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért.
Dísznövénytermesztési feladatokat és értékesítést ellátó személyeket, csoportokat irányít.	Tisztában van az egyéni és csoportos munkavégzés irányításának módjaival.		

A tananyagegység tanulási eredményének elérését biztosító tanítási-tanulási folyamat

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák
Faiskolai termesztés	szaporítás, nevelés, kitermelés, áruvákészítés, a faiskola adminisztrációs munkái	8	16	előadás, prezentáció, magyarázat, egyéni munkavégzés, csoportos munka

A tananyagegység folyamat közbeni elvárt tanulási eredményének mérésére vonatkozó javaslatok	Tapasztalatok szóbeli és gyakorlati ismertetése, elemzése. Szóbeli értékelés a munkafolyamatok közben és azok végén.
A tananyagegység feldolgozásához ajánlott irodalmak, webhelyek	Dr Orlóci László : Dísznövénytermesztés I. Dr Orlóci László : Dísznövénytermesztés II. Dr Orlóci László : Növényismeret CD/K-001:Dísznövényismeret dísznövénykertészeknek Elekne Ludányi Zsuzsanna : A dísznövénykertész mester könyve https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_00_01_521_Kerteszeti-dendrologia/pr01.html
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	faiskolai termesztő telep, faiskolai kitermelő gépek
A tananyagegység megvalósításának személyi feltételei	Kertészmérnök
A tananyagegység kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám	30 % / 8 óra

8.1.4. Növényházi dísnövénytermesztés tananyagegység

Célja: A gazdaságos növényházi dísnövénytermesztésnek és korszerű technológiáinak megismerése, a mikroszaporítás alapjainak megismerése.

Óraszám: 64 óra

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Növényházi dísnövényeket szaporít.	Ismeri a cserepes virágos és levéldísnövényeket, vágott virágokat és zöldeket. Ismeri a növények tudományos latin nevét (kettős nevezéktan) és biztos tudással azonosítja őket. Ismeri az ivaros és ivartalan szaporítási módjait.	A dísnövény szaporítással kapcsolatos feladatok iránt elkötelezett, munkájára értéként tekint.	Önállóan megtervezi és végzi a dísnövények szaporítási feladatait, és felelősséget vállal az elvégzett munkáért.
Szaporítóanyagot előkészít, ültet, vet, dugványoz.	Ismeri a termesztő közegeket, a földkeverék összeállítását. Ismeri a szaporításmódokat is és megfelelően alkalmazza.	Szem előtt tartja a termesztés gazdaságosságát. Elkötelezett a dísnövénytermesztés-sel kapcsolatos feladatok iránt. Nyomon követi a legújabb technológiai megoldásokat.	Önállóan alkalmazza a megfelelő termesztő közeget és használja fel a szaporítóanyagokat
Palántát, félkész árut, vágott virágot és vágott zöldet előállít, nevel, gondoz. Ismeri a nevelés technológiáit.	Palántát, csemetét előállít, nevel, gondoz. Ismeri a nevelés technológiáit.		Az általa előállított dísnövények minőségéért felelősséget vállal.
Tápanyag-utánpótlást, öntözést, növényápolási munkát végez.	Ismeri az általános és speciális ápolási munkákat. Ismeri a tápanyagutánpótlási, öntözési módokat és ápolási munkákat.	Nyitott a szakterületet érintő innovációk iránt, elfogadja a természetével kapcsolatos újításokat, törekszik a pontos, precíz munkavégzésre.	Betartja a faj fejlődéséhez szükséges munkafolyamatokat. A feladathoz önállóan választ szerszámokat, eszközöket.
Növényvédelmi szakirányító	Ismeri a növényvédelem		

felügyeletével növényvédelmi feladatot lát el.	alapjait, a károsítók elleni védekezési módokat, különös tekintettel az integrált védekezési lehetőségekre.		
Növekedést, fejlődést szabályozó technológiákat használ, mikroszaporítást végez.	Ismeri a szövettenyésztés eszközeit, anyagait. Ismeri a táptalaj készítési és vágástechnikákat, az új táptalajra helyezés módját. Ismeri a kiültetés és akklimatizáció lépéseit.		
Vágott virágok, zöldek szedését, kezelését végzi.	Ismeri növényházi termesztéssel kapcsolatos feladatokat.		Tervszerűen és önállóan végzi a termesztéssel kapcsolatos munkáját.
Termesztőberendezéseket üzemeltet, karbantart.	Ismeri a különböző termesztőberendezéseket, a termesztőberendezések részeit, anyagait, berendezéseit.	Nyitott a korszerű termesztőberendezésekben alkalmazható anyag és energiatakarékos megoldások, technológiák alkalmazása iránt.	A termesztőberendezést önállóan üzemelteti, tevékenységéért felelősséget vállal.
Elvégzi a dísnövénytermesztés munkafolyamatainak tervezését, szervezését.	Ismeri a dísnövénytermesztés munkafolyamatait.	Nyitott a szakmájában tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.	Felelősséget vállal a saját maga által végzett, és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért.
Dísnövénytermesztési feladatokat és értékesítést ellátó személyeket, csoportokat irányít.	Tisztában van az egyéni és csoportos munkavégzés irányításának módjaival.		

A tananyagegység tanulási eredményének elérését biztosító tanítási-tanulási folyamat

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák
Cserepes levél és	szaporítás, nevelés,	4	16	előadás, prezentáció,

virágos dísznövények termesztéstechnológiái	áruvákészítés, termesztőberendezések berendezéseinek működtetése			magyarázat, egyéni munkavégzés, csoportos munka, digitális információk megadása
Vágott virágok és vágott zöldek termesztéstechnológiái	Telepítés, ápolási munkák, virágszedés és kezelés, áruvákészítés	4	16	előadás, prezentáció, magyarázat, egyéni munkavégzés, csoportos munka, digitális információk megadása
A mikroszaporítás alapjai	alapfogalmak, a mikroszaporító laborban használt anyagok, eszközök, a mikroszaporítás munkafolyamatai	8	16	előadás, prezentáció, magyarázat, egyéni munkavégzés, csoportos munka, digitális információk megadása

A tananyagegység folyamat közbeni elvárt tanulási eredményének mérésére vonatkozó javaslatok	Tapasztalatok szóbeli és gyakorlati ismertetése, elemzése. Szóbeli értékelés a munkafolyamatok közben és azok végén.
A tananyagegység feldolgozásához ajánlott irodalmak, webhelyek	Dr Orlóci László : Dísznövénytermesztés I. Dr Orlóci László : Dísznövénytermesztés II. Benyó Károly : Mikroszaporítás Dr Orlóci László : Növényismeret CD/K-001:Dísznövényismeret dísznövénykertészeknek Elekne Ludányi Zsuzsanna : A dísznövénykertész mester könyve https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_521_Novenyhazi-disznovenyek-termesztese/index.html https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_521_Novenyhazi-disznovenyek-termesztese/ch01.html
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	termesztőberendezések, mikroszaporító labor
A tananyagegység megvalósításának személyi feltételei	Kertészmérnök
A tananyagegység kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám	25% / 16 óra

8.2. Pedagógiai módszertani ismeretek tananyagegység

Célja: A gyakorlati oktatást végző mesterjelölt szerezzen ismereteket a szakmai oktatás és nevelés pedagógiai aspektusairól, módszereiről, a személyiséget befolyásoló tényezőkről. Ismerje meg a azokat a módszereket, tényezőket, amely a tanulókkal való foglalkozás során mind szakmai mind pedagógiai szempontból elősegíti a tanuló személyiségfejlődését. Legyen képes a szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő pedagógiai módszerek és eszközök alkalmazására, az elért eredmények reális értékelésére.

Óraszám: 40 óra

8.2.1. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul				
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Elvégzi az oktatás adekvát folyamatát a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében, figyelembe veszi a tanulók különbözőségét.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket, munkájában önálló.

			tényezőket.	
4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatorientált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit, a feladatokat ennek ismeretében szervezi.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.
7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri az	Elfogadó a töle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban	Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi

	tanulókat az oktató munkája során.	egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményeit.	oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Empatikus a tanulókkal szemben, elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában önállóan irányítja az oktatói munkát.
10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során.	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Nyitott rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átértékelése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál, igyekszik támogatni a megoldás keresésében.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttakkal teli kommunikációt

				kerüli.
13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is.	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.
16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és

	dokumentumokat.	vonatkozó szabályokat.	szabályszerű vezetését.	határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.
19.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzetéhez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége.	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
20.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.

8.2.2. A tananyagegység tanulási eredményének elérését biztosító tanítási-tanulási folyamat

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák
Személyiség típusok jellemzése, befolyásoló tényezői,	Személyiség típusok jellemzői, Eysenck személyiségfaktorai.	5	-	előadás, magyarázat, megbeszélés, prezentáció

viselkedési módok jellemzői. Szakmai szocializáció szinterei.	A család és a társadalmi csoportok hatása a személyiségfejlődésre. Normális és abnormális viselkedési módok meghatározása, magatartászavarok.			
Kommunikáció Generációk közötti kommunikáció.	A kommunikáció fogalma, jellemzői, formái. Generációk közötti eredményes pedagógiai kommunikáció feltételei. Belső és külső kapcsolatrendszerben zajló kommunikáció.	3	3	előadás, magyarázat, megbeszélés prezentáció kooperatív csoportmunka
Pedagógiai alapfogalmak. Pedagógiai módszerek alkalmazása a nevelő, oktató folyamatokban.	Az oktatás és a gyakorlati képzés elvei, formái, folyamata. Az oktatás és képzés munkaformáinak előnyei hátrányai.	3	1	előadás, magyarázat, szemléltetés prezentáció kooperatív csoportmunka
Érzelmi intelligencia fogalmi, összetevői. Konfliktuskezelés.	Intra- és interperszonális képességek felismerése, kezelése. Konfliktusok kialakulásának felismerése, oldásának lehetőségei, technikái.	4	2	előadás, magyarázat, megbeszélés projekt módszer
Az oktatás és gyakorlati képzés folyamata, munkaformái. Kompetenciák.	A gyakorlati képzés célja, feladatai. A gyakorlati oktatás fő módszerei. Munkatanulás alapjai, eredményességét meghatározó tényezők. A motiválás szerepe a szakmai képzésben. A munkára nevelés módszerei, feltételei. A kompetencia fogalma, általános jellemzői, a	5	3	előadás, magyarázat, megbeszélés kooperatív csoportmunka projekt módszer egyéni feladatmegoldás

	kompetenciák típusai. Ellenőrzés, értékelés módjai munkateljesítményének befolyásoló hatása.			
Sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben.	SNI fogalom értelmezése, SNI tanulók differenciált oktatásának módszerei.	2	1	előadás, magyarázat, megbeszélés
Kamarai adminisztráció. Duális képzőhely nyilvántartásba vétele, tanulói foglalkoztatás feltételei.	Adminisztráció jelentősége a szakképzésben. Szakképzéssel kapcsolatos dokumentumok értelmezése, alkalmazása a gyakorlati oktatás során. A duális képzőhelyé válas lehetőségei, lépési jogszabályi előírásai. A gyakorlati képzőhelyen a tanuló foglalkoztatásának jogszabályi háttere. A szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanulószerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumai, adminisztrációja. A tanulói juttatások és dokumentálása.	8	-	előadás, magyarázat, megbeszélés

A tananyagegység folyamat közbeni elvárt tanulási eredményének mérésére vonatkozó javaslatok	A tananyagegységen belüli formatív értékelés; a megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése szóban történő értékelése a gyakorlati feladatok megoldása során, értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára. A tananyagegység végén átfogó, lezáró értékelés.
A tananyagegység feldolgozásához ajánlott irodalmak, webhelyek	Kárász Péter és Kárász Péterné Jegyzet a mesterképzések pedagógiai ismeretek tananyagához 2019. – oktatási jegyzet Nemzeti Agrárgazdasági Kamara

	Dr. Emőkey András-Dr. Gombos Norbert PhD-Dr. Mészáros Aranka-Rakaczkiné Dr. Tóth Katalin Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzés 2019. -oktatási jegyzet Nemzeti Agrárgazdasági Kamara
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	
A tananyagegység megvalósításának személyi feltételei	Felsőfokú humán területen szerzett felsőfokú végzettség (pedagógiai, szociális, stb diploma) és/vagy tréneri végzettség és 3 éves tréneri gyakorlat
A tananyagegység kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám aránya	30%, 12 óra
Mestervizsga követelmények	A szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos mesterképzés képzési és kimeneti követelmény 5. pontjában meghatározott tárgyi feltételek. A mesterizsga követelményeit a mesterszakma képzési és kimeneti követelmény 7. pontja tartalmazza.

8.3.Vállalkozásvezetési ismeretek tananyagegység

Célja: A mesterjelölt a tevékenysége során naprakész ismereteket szerezzen a kereskedelem elemeiről, a vállalkozások működtetéséhez, vezetéséhez szükséges alapvető jogi, munkaügyi szabályokról. Legyen képes döntést hozni vállalkozásának eredményorientáltsága alapján gazdasági, pénzügyi, adóügyi, társadalombiztosítási kérdésekben. Szerezzen ismereteket egy vállalkozás sikeres működtetéséhez szükséges marketing, informatikai, logisztikai, ismeretanyagról és az ezekhez a folyamatokhoz kapcsolódó vállalkozói, tervezési, vezetési és dokumentációs feladatok végrehajtásáról. Legyen képes üzleti partnerekkel, üzletfelekkel (beszállítók, kereskedők, vásárlók) kapcsolatot kiépíteni és fenntartani a vállalkozás folyamatos fejlődése érdekében. Figyelmet fordít a hatályos jogszabályoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai és minőségbiztosítási, környezetvédelmi előírások betartására.

Óraszám: 30 óra

8.3.1. A képzés során megszerzhető kompetenciák

A tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul				
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Vállalkozást indít és működtet, valamint intézi a működéshez szükséges engedélyek beszerzését.	Ismeri a különböző vállalkozási formákat. Döntést tud hozni, hogy melyik vállalkozási forma számára a legmegfelelőbb. Ismeri	Elkötelezett a vállalkozásra és a gazdasági folyamatokra vonatkozó jogszabályok betartása iránt. A	A lehetőségek ismeretében döntést hoz a vállalkozás formájával kapcsolatban. A vállalkozását önállóan vagy

		a vállalkozás alapításának módját, létrehozásának feltételeit és szükség esetén a változásbejegyzésének folyamatát.	hivatalok szakembereivel együttműködik.	segítő szakemberekkel együttműködve működteti, irányítja, a szabályos működéséért felelősséget vállal.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, folyamatosan alkalmazkodik a jogi és társadalmi környezet elvárásaihoz, ennek függvényében tervezi, ellenőrzi tevékenységét, szükség esetén változtatásokat eszközöl. Tisztában van az alapvető gazdasági alapfogalmakkal, a piac működésével és összefüggéseivel.	Ismeri a jogszabályi környezet, azok változásait. Tisztában van a vállalkozásával szemben támasztott követelményekkel.	Folyamatosan nyomon követi a vállalkozást érintő változásokat. Törekszik arra, hogy naprakészen tájékozódjon a vállalkozását érintő változásokról. Nyitott az új információk befogadására.	Tudja, hogy tevékenysége nemcsak saját, de közvetlen és közvetett környezetének jövőjét is befolyásolja. Érti, hogy a vállalkozási tevékenységével nem rövidtávra kell tervezni, hiszen a vállalkozás hosszútávra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
3.	Megfelelő jogi háttér mellett működteti vállalkozását, szerződést köt, ellenőriz, módosít és jognyilatkozatot tesz.	Ismeri a szerződésmegkötésének, módosításának, megszüntetésének alapvető szabályait. Tisztában van a szerződések alapvető formai és tartalmi követelményeivel.	Figyelemmel kíséri a jogszabályi környezet változásait. Felismeri és igénybe veszi jogi szakember segítségét, amennyiben szükség van rá.	Betartja és betartatja a szerződésekből adódó kötelezettségeit. Jogait képes érvényesíteni. Felelősséggel köt szerződéseket.
4.	Képes a vállalkozása munkaerő gazdálkodását megszervezni, tisztában van az alapvető munkajogi ismeretekkel.	Ismeri a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit, tisztában van a munkáltató és munkavállaló alapvető jogaival és kötelességeivel. Képes szakember segítségével megfelelő munkaszerződést elkészíteni. Tisztában van tájékoztatási	Figyelembe veszi a munkaviszonnyal kapcsolatos jogszabályi változásokat és folyamatosan alkalmazkodik azokhoz.	Betartja és betartatja a munkaszerződésben foglaltakat, a munkaviszonyból adódó jogait képes érvényesíteni.

		kötelességével.		
5.	<p>Képes meghatározni főbb vonalakban a marketing-mix elemeit, menedzseli vállalkozása marketingtevékenységét a többletbevétel elérése érdekében. A marketing-kommunikáció eszközeit ismeri és használja vállalkozása során. Meghatározza a PR és kommunikáció ideális módjait. Döntést hoz, hogy a versenytársakat milyen módon elemzi és az milyen költségekkel jár. Ismeri a közösségi média által kínált marketingeszközöket, és azokat alkalmazza is az eladásösztönzés során.</p>	<p>Ismeri a marketingmix elemeit, azokat beazonosítja és tudatosan alkalmazza a saját vállalkozása során, ezáltal képes többletbevételt elérni. Ismeri a különböző marketing-kommunikációs eszközöket. Döntést tud hozni, hogy melyik marketing-kommunikációs eszköz számára a legmegfelelőbb és azokat alkalmazni tudja vállalkozásának fejlesztése során. Átlátja a PR- és kommunikációs területeket saját vállalkozása, munkaterülete kapcsán, képes megnevezni és beazonosítani az egyes kommunikációs tevékenységeket.</p>	<p>Törekszik átfogóan szemlélni a vállalkozás marketing-tevékenységét. Nyitott a marketingkommunikációs újításokra, reagál a versenytársak kihívására. Szem előtt tartja a PR és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása során alkalmaz.</p>	<p>A lehetőségek ismeretében kreatívan dolgozik együtt a marketing területen dolgozó kollégákkal, külső vállalkozásokkal. Folyamatosan új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Koordinálja a marketing területen dolgozó kollégái munkáját, a feladatok végrehajtását ellenőrzi.</p>
6.	<p>Részt vesz az éves beszámoló elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.</p>	<p>Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.</p>	<p>Igényli, hogy a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutassák neki. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.</p>	<p>Legjobb tudása szerint, felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.</p>
7.	<p>Részt vesz és együttműködik a</p>	<p>Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok</p>	<p>Komplexitásában átlátja a vállalkozások</p>	<p>Irányítja és koordinálja a</p>

	vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információszolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásában. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézésrel járó feladatokat.
9.	Tisztában van az alapvető infokommunikációs eszközök használatával, azokat felhasználói szinten alkalmazni képes a gyakorlatban.	Ismeri a vállalkozások működtetését segítő szoftvereket. Elektronikus levelezést folytat a vállalkozás működtetésének érdekében.	Nyitott az új informatikai programok használatára, melyek a vállalkozás működtetését elősegítik.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan működteti szakemberek segítségével a vállalkozás informatikai rendszerét.

8.3.2. A tananyagegység tanulási eredményének elérését biztosító tanítási-tanulási folyamat

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák
Jogi alapismeretek	A jog fogalama, funkciói jogrendszer, jogforrás, hatályosság). Jogviszony elemei, alanyai. Szerződés-kötések alapvető szabályai,	3	2	előadás, magyarázat, egyéni feladat (egy meghatározott szerződéstípus)

	szerződések típusai, elemei.			összeállítása),
Vállalkozási, gazdasági ismeretek	A vállalkozásokkal kapcsolatos alapfogalmak, általános jellemzőik. Gazdasági társaságok meghatározása, alapításának feltételei, megszüntetésének módjai. A vállalat környezete, formái. A piac szereplői, kapcsolatai.	4	-	előadás, magyarázat, megbeszélés, projekt módszer kooperatív csoportmunka (üzleti terv készítése)
Pénzügyi és adózási ismeretek	Adózási alapfogalmak, adófajták, adókötelezettség. A pénz meghatározása, funkciói, pénzforgalom, fizetési módok. Számviteli ismeretek.	3	-	előadás, magyarázat, megbeszélés,
Munkaerőgazdálkodás	A munkaviszony keletkezésének és megszűnésének formái, kötelező tartalmi elemei; alapvető jogszabályi előírások. A duális képzésben részt vevő tanuló foglalkoztatásának feltételei.	3	2	előadás, magyarázat, megbeszélés, egyéni feladat (egy munka szerződés összeállítása),
Marketing ismeretek	A marketing fogalma, szükséglet, igény, kereslet, kínálat, piacpolitika és befolyásolása. Marketingmix elemei (termék, ár, értékesítés, promóció). Marketingkommunikáció jelentősége, formái.	5	5	előadás, magyarázat, megbeszélés, kooperatív csoportmunka (egy termék, szolgáltatás arculatának, reklámjának megtervezése, meghatározott piaci szereplőkhöz),
Ügyviteli alapismeretek	E-kereskedelem jelentősége, informatikai	2	1	előadás, magyarázat,

	technikai ismeretek, webáruház, közösségi média			egyéni feladat (egy meghatározott szerződéstípus összeállítása),
--	---	--	--	--

A tananyagegység folyamat közbeni elvárt tanulási eredményének mérésére vonatkozó javaslatok	A tananyagegységen belüli formatív értékelés; a megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése szóban történő értékelése a gyakorlati feladatok megoldása során, értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára. A tananyagegység végén átfogó, lezáró értékelés.
A tananyagegység feldolgozásához ajánlott irodalmak, webhelyek	Kiss-Feketéné Bodor Barbara Jegyzet a mesterképzések vállalkezési ismeretek tananyagához 2019.- oktatási jegyzet Nemzeti Agrárgazdasági Kamara
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	Irányított felkészülés során olyan eredeti vagy nyilvános dokumentum(ok)ról készített másolat bemutatása a képzés során az oktátónak, amely a tananyagegységhez kapcsolódik (pl. leltárívek, bérszámfejtési dokumentumok, jegyzőkönyvek, eredménykimutatás, mérleg, stb.); továbbá informatikai programok bemutatása, amely a tananyagegység részeihez kapcsolódik.
A tananyagegység megvalósításának személyi feltételei	Felsőfokú gazdasági, közgazdasági, jogi területen szerzett felsőfokú végzettség és/vagy adótanácsadói, adószakértői, könyvvizsgálói oklevél
A tananyagegység kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám aránya	50%, 15 óra
Mestervizsga követelmények	A szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos mesterképzés képzési és kimeneti követelmény 5. pontjában meghatározott tárgyi feltételek. A mestervizsga követelményeit a mesterszakma képzési és kimeneti követelmény 7. pontja tartalmazza.

9. A mesterképzési folyamatba iktatott ellenőrzésének formái:

- Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számokérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósulnak meg.
- Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén - annak lezárásaként - történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő elsajátította-e a tananyagegység követelményeit.

- Az elméleti és gyakorlati feladatok értékelése „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” minősítésű lehet, mely tájékoztató jellegű az oktató és a képzésben résztvevő számára.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1. Személyi feltételek:

Elméleti oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.

Gyakorlati oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.

10.2. Személyi feltételek biztosításának módja

Oktatók foglalkoztatása megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását biztosító más szerződéssel.

11. Tárgyi feltételek:

Eszközjegyzék:

- Kéziszerszámok
- Dísznövények szaporításához szükséges anyagok, eszközök
- Erőgép
- Talajművelő gépek
- Növényvédelemhez szükséges eszközök, gépek
- Tápanyag utánpótláshoz szükséges eszközök, gépek
- Öntözés, tápoldatozás gépei, berendezései
- Üvegház vagy egyéb termesztő létesítmények
- Tehermozgatás gépei, eszközei
- Kertészeti kiegészítő eszközök
- Egyéni védőfelszerelés
- Munka- és környezetvédelmi berendezések
- Számítógépek internet kapcsolattal
- Személyes felszerelés: metszőolló, szemző és/vagy oltókés, tűzdelőfa, ültetőkanál
- Mikroszaporító laboratórium gépei eszközei
- Informatikai eszközök, internet kapcsolat

11.1. Tárgyi feltételek biztosításának módja

A szükséges tárgyi feltételeket a képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.

12. Egyéb speciális feltételek: -

12.1. Egyéb speciális feltételek biztosításának módja:

13. A mesterképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

A tanúsítvány kiadásának feltételei:

- A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése.
- A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás.
- A mesterképzési folyamatba iktatott ellenőrzések sikeres teljesítése.

14. A mestervizsga követelmények

A mestervizsga követelményeit a szakképzésért felelős miniszter által közzétett mindenkor hatályos Dísznövénytermesztő mesterképzés képzési és kimeneti követelmény 7. pontja tartalmazza.