

## TÁJÉKOZTATÓ



Figyelem! A pályázatról készített összefoglaló **2017.03.30-i** időállapot szerint, **tájékoztató jelleggel** készült. A pályázati felhívás és annak mellékletei, a kapcsolódó közleményekkel együtt a hivatalos [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) pályázati portálon jelennek meg, melyeknek nyomon követése a pályázó felelőssége.

### **A felhívás címe:**

***A LEADER - Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása***

***A Felhívás kódszáma: VP6-19.3.1-17***

### **Támogatható tevékenységek köre:**

1. **célterület:** Térségek közötti együttműködések

2. **célterület:** Nemzetközi együttműködések

**Önállóan támogatható tevékenységek:**

Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Mindkét célterület esetében az együttműködő LEADER térségek helyi fejlesztési stratégiájához kapcsolódóan (legalább egy tevékenység kötelezően választandó!):

- **tudásátadás:** az együttműködő térségek fejlesztési stratégiájához kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok, know-how-k átadása, amelyek eredményeiből minden résztvevő térség részesül; képzések, oktatási programok előkészítése és megvalósítása;
- **közösen előkészített és végrehajtott tevékenységek, közös akciók;**
- **közösen működtetett, a térség fejlődését előmozdító együttműködési modellek kialakítása, már meglévő együttműködési modellek meghonosítása és meglévő hálózati együttműködésbe való bekapcsolódás;**
- **vidéki térségek számára hasznos gazdálkodási, közszolgáltatás-szervezési vagy egyéb együttműködési modellek megismerése, meghonosítása vagy elterjesztése;**
- **az együttműködési projekthez kapcsolódó promóciós, és marketing tevékenységek, valamint a helyi hagyományok ápolásához kapcsolódó tevékenységek;**
- **az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai.**

**Önállóan nem támogatható tevékenységek:**

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Mindkét célterület esetében:

- **tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása** (ÁÚF 10. fejezete alapján).
- **beruházási** jellegű projekt esetén: az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló **beruházásainak komplex, projekt-arányos akadálymentesítése**, amennyiben annak elvégzése kötelező.

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

**Mindkét célterület esetében:**

- **projekt-előkészítéshez** kapcsolódó tevékenységek;
- a közös tevékenységekhez kapcsolódó **rendezvény;**

**csak a 2. célterület esetében:**

- **tematikus nemzetközi együttműködés kialakítása**, maximum *a projekt teljes elszámolható költségének 5%-a* értékben.

**csak az 1. célterület esetében:**

- **kis léptékű beruházások:** ingatlanfejlesztés, továbbá eszközbeszerzés.

Területi korlát:

- **2. célterület esetén a projekt megvalósítása csak az Európai Unióban lévő területeken lehetséges, DE beruházási tevékenység megvalósításának helye az együttműködésben részt vevő magyarországi LEADER HACS illetékességi területe lehet!**
- **1. és a 2. célterületek esetében Magyarországon belül VP szerinti vidéki térségekben található településeken (3. számú melléklet)** van lehetőség.
- **Nem támogathatóak! Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott tevékenységek.** Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

**FONTOS:**

- Egy támogatási kérelemben csak egy célterületre igényelhető támogatás.
- Egy támogatást igénylő HACS egyesület az 1. célterületre 3, a 2. célterületre 2 támogatási kérelmet adhat be összesen.

### **– Nem támogatható tevékenységek köre:**

A fentiekben kívül más tevékenység nem támogatható, különösen:

- **használt gépek, berendezések, eszközök** beszerzése,
- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- az igénylő által megszervezett rendezvény és képzés vonatkozásában: kizárólag **egy adott gazdasági társaság** érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, rendezvény vagy képzés.

### **– Kedvezményezettek köre:**

**1. célterület esetében:**

- Legalább **2 különböző LEADER HACS területén működő, legalább 3 jogosult által konzorciumi formában benyújtott projekt**, amelyben partner lehet:
  - Konzorcium vezetőként:
    - LEADER HACS egyesület,
  - Konzorcium tagként:
    - az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén székhellyel, telephellyel működő *települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyházi jogi személy;*
    - az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén székhellyel, telephellyel rendelkező *mikro- és kisvállalkozások;*
    - az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén állandó lakhellyel rendelkező *természetes személyek;*
    - *LEADER HACS egyesület.*

**kitétel:** Valamennyi, a konzorciumban részt vevő tagnak a támogatási kérelem benyújtását megelőzően igazolt HACS tagnak kell lennie.

**Támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség!**

## 2. célterület esetében:

- **Legalább egy**, az IH által elismert **Magyarországon székhellyel rendelkező LEADER HACS egyesület**, amely a HACS HFS-éhez kapcsolódó **együttműködést** valósít meg **legalább még egy további**, az **Európai Unióban székhellyel rendelkező LEADER HACS szervezettel**.
- **Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság**, illetve **központi költségvetési szerv** csak **akkor** nyújthat be támogatási kérelmet, **ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot (pl. kormányhatározat) csatolta**.

## **- Határidők:**

A támogatási kérelmek benyújtására a **2017. június 27. - 2019. június 27.-ig** van lehetőség.

### Értékelési határnapok:

Első szakasz zárása: 2017. július 27.  
Második szakasz zárása: 2017. augusztus 28.  
Harmadik szakasz zárása: 2017. szeptember 27.  
Negyedik szakasz zárása: 2017. december 27.  
Ötödik szakasz zárása: 2018. március 27.  
Hatodik szakasz zárása: 2018. június 27.  
Hetedik szakasz zárása: 2018. szeptember 27.  
Nyolcadik szakasz zárása: 2018. december 27.  
Kilencedik szakasz zárása: 2019. március 27.  
Tizedik szakasz zárása: 2019. június 27.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

## **- Szakmai, műszaki tartalmi követelmények**

### Általános elvárások

- **1. célterület esetén:**  
Kizárólag az együttműködési projektben részt vevő támogatást igénylők lakóhelye, tartózkodási helye, székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerinti magyarországi **LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak**.
- **2. célterület esetén:**  
**Beruházási** tevékenység **megvalósításának helye** az együttműködésben részt vevő magyarországi **LEADER HACS illetékességi területe**. A felhívásban engedélyezett **egyéb tevékenység esetén** a tevékenység megvalósításának helye az együttműködésben részt vevő **együttműködő partnerek illetékességi területe az Európai Unió területén belül**.
- **Kizárólag új**, még nem megkezdett **projekt megvalósítására** nyújtható be támogatási kérelem.
- **A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie**, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottnak ki kell tölteni.
- A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) foglaltaknak.
- A **pályázónak projekttervet kell készíteni**, amely a tervezett projektet és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon mutatja be. A projekttervet **a 2. számú melléklet szerint** kell elkészíteni, és a támogatási kérelemhez kell mellékelni.
- A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

- A projektnek összhangban kell lennie az 1.1 pontban lefektetett alapkövetelményekkel.
- A projekt **költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani.**
- **Rendezvény esetében a kedvezményezett köteles:**
  - a rendezvény **témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót** (4. számú melléklet) **és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a Magyar Államkincstárnak megküldeni.**
  - a **kedvezményezett által szervezett rendezvény** esetén köteles a **rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig** a rendezvény helyszínének tekintetében **illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.**
  - a **rendezvény megtartásáról** – annak lezárását követő 15 napon belül – **írásbeli emlékeztetőt** készíteni, melyet a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni a Magyar Államkincstár részére (*tartalmát a felhívás tartalmazza*).
  - **szankciók:**
    - Amely tételekre a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.
    - A kedvezményezettnek a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket felt kell tüntetnie. Amennyiben a kedvezményezett ennek nem tesz eleget, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.
    - Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.
    - Az rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.
- **Képzés esetében a kedvezményezett köteles:**
  - az **oktatás megvalósítását**
    - legalább 10 darab dátumozott fotóval,
    - jelenléti ívvel,
    - oktatási napló vezetésével,
    - képzési tematika elkészítésével dokumentálni,
  - a **részvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.**
  - **szankciók:**
    - Ha nem tesz eleget a kötelezettségeinek, a kifizetési igénylésnek a képzéshez tartozó tétélei elutasításra kerülnek.
  - A támogatási kérelemhez mellékelni kell a **képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.**
  - Az **elszámolható kiadás max. nettó 25 000 Ft/részvevő/nap.** Egy napnak 8 képzési óra tekintendő, ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra hossza legalább 45 perc.
  - Települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett a **részvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.**
  - Mikro- és kisvállalkozás, valamint a természetes személy kedvezményezett esetében **az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.**
  - **Nem nyújtható támogatás:**
    - a képzésen résztvevők étkezési- (kivéve az oktatás ideje alatt biztosított étel-, ital fogyasztás), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez vagy a pótló-, illetve javítóvizsga díjához.
  - A képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek **megállapodást kell kötnie**, amelyben kötelező feltüntetni (*tartalmát a felhívás tartalmazza*).
  - **kötelezettségek:**
    - A kedvezményezett köteles a **képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző 30 napig a Magyar Államkincstárnak megküldeni.** (több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni).
    - A kedvezményezett az általa szervezett képzés vonatkozásában köteles a **képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósításának időpontját megelőző 30. napig** a képzés helyszínének tekintetében illetékes **LEADER HACS honlapján közzétenni.**
  - **szankciók:**

- Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a támogatást igénylő nem tesz eleget a képzés vonatkozásában a bejelentési kötelezettségének, az adott kifizetési igénylésben képzésre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.
- **Tanulmány esetében:** az együttműködési projekthez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási kérelem benyújtása után készült tanulmányok elkészítésére vehető igénybe támogatás.
  - A tanulmányhoz **mellékelni kell az 5. számú melléklet szerinti nyilatkozatot a tanulmány eredetiségéről.**
  - A **formai és tartalmi követelményeket a 6. számú melléklet** tartalmazza.
  - **kötelezettségek:**
    - a tanulmány témájához kapcsolódó, **legalább 3**, a tanulmány készítésével megbízott **személy/szervezet szakmai referenciáját csatolni** a pályázathoz, amely tartalmazza a referenciában szereplő tanulmányok címét, a megbízókat, a tanulmányok elkészítésének dátumát, valamint a tanulmányok elérési helyét,
    - a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a tanulmány által érintett vidéki szereplők részére a **tanulmányt egy előre bejelentett időpontban nyilvános fórumon bemutatja**, és ha lehetséges a tanulmány által érintett vidéki szereplőket bevonja a tanulmány elkészítésébe.
  - Az **elszámolható kiadások** mértéke projektenként **max. nettó 1 000 000 forintot**.
  - Az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell az elkészült tanulmányt.
- **Konzorciumra vonatkozó kitételek:**
  - **A konzorciumvezető feladata:** a projekt-előkészítés, a projektmenedzsment és a nyilvánosság biztosítása tevékenységek ellátása saját teljesítésben vagy igénybe vett szolgáltatás útján.
  - **Konzorcium:** a 272/2014. Korm. r. 3. § (1) bekezdés 19. pontjának, valamint az 59. §-nak megfelelő együttműködés.. A konzorcium tagjainak meg kell felelniük a jogosultsági feltételeknek és a 4.1. pontban megfogalmazott kritériumoknak, továbbá nem lehetnek egymásnak a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti partner, illetve kapcsolódó vállalkozásai.
  - **Konzorciumban történő projekt megvalósításának feltétele:** a konzorcium összes tagja a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. 28. §-a szerint kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfél legyen.
  - A konzorciumi **partner HACS tagságának igazolását a területileg illetékes LEADER HACS adja ki**, amelyet a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.
- **2. célterület esetében:**
  - **utazási költség** a Korm. r. 5. mellékletének 3.7. pontja alapján számolható el az alábbi kivétellel: a napidíjak nem haladhatják meg az Európai Bizottság által publikált értékeket (Current per diemsrates – [http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per\\_diems/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm)).
  - Napidíj:** a szállás, az étkezés, valamint a helyi utazás (adott település közigazgatási határain belüli) költségei. A szállás díja számla alapján kerülhet elszámolásra. A napidíj fennmaradó része után a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott módon személyi jövedelemadót kell fizetni. A napidíjból fizetett étkezés, valamint helyi utazás költségét számlával nem kell igazolni.
  - az 1305/2013/EU rendelet 44. cikkének (1) bekezdés b) pontja szerint **előkészítő technikai támogatás tevékenység** esetében a **HACS-oknak igazolni kell, hogy konkrét projekt végrehajtását tervezik**. Ez azt jelenti, hogy meg kell határozni a tervezett projekt céljait és főbb jellemzőit. Alátámasztásul a támogatási kérelemhez mellékelni kell a következők közül valamelyiket: a támogatási kérelem benyújtását megelőzően európai uniós HACS-csal kötött szerződést, előzetes levelezést, kétoldalú szándéknyilatkozatot.
- **A támogatási kérelemhez mellékelni kell:**
  - az 1. célterület esetében a 7. számú melléklet szerinti konzorciumi megállapodást,
  - a 2. célterület esetében a 8. számú melléklet szerinti együttműködési megállapodást.
 A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁUF 3.1. pontja tartalmazza.
- **Hatósági engedélyeztetéssel és beruházással kapcsolatos elvárásokat** a felhívás 3.4.1.1 pont II. és III. pontja tartalmazza.

## – **Támogatás mértéke, intenzitása:**

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke:

	A támogatás maximális összege	Maximális támogatási intenzitás

1. célterület	65.000 eurónak megfelelő forintösszeg	non-profit szervezet, egyházi jogi személyek, önkormányzatok és azok társulásai 100%
		mikro- és kisvállalkozás, természetes személy(nem hátrányos területen megvalósuló fejlesztéseknél) 60%
		mikro- és kisvállalkozás, természetes személy (hátrányos területen megvalósuló fejlesztéseknél) 65%
2. célterület	65.000 eurónak megfelelő forintösszeg	100 %

A maximálisan igényelhető támogatás összege célterületenként nem haladhatja meg az adott célterület esetében igényelhető maximális támogatás összegét.

**Előleg:**

- kizárólag beruházási tevékenységhez, a beruházási tevékenységre megítélt támogatási összeg max. 50 %-a.

**• Elszámolható költségek**

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek az együttműködési projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a Korm. r. 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

**A felhívás keretében az 5.7. fejezetben található mértékig a Korm. r. 5. mellékletének főcsoportjai közül az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el a felsorolt alcsoportok kivételével:**

1. Projekt előkészítés költségei: (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1. pontja alapján). A projektelőkészítés keretében a projektterv elkészítéséhez kapcsolódó költségek elszámolhatók.
2. Beruházások: ( a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3. pontja alapján).
3. Szolgáltatásvásárlások költsége: (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4. pontja alapján).
4. Saját teljesítés (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.5. pontja alapján).
5. Útiköltség, kiküldetési költség (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.7. pontja alapján).
6. Projektmenedzsment költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8. pontja alapján).
7. Ezen költségek közül a 2. célterület esetében az előkészítő technikai támogatásra felhasználható (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban felmerült) költség típusok.

**A kivételeket minden esetben a felhívás 5.5 pontja tartalmazza, az elszámolhatóság további feltételeit pedig az 5.6 pont. Nem elszámolható költségek köre:**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a projekt keretében tenyészállatok és forgóeszközök vásárlása (anyagok kivételével);
- a projekt keretében általános rezsi költségek;
- használt gépek, berendezések vásárlása.

Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a Korm. r. 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

### • **Jogkövetkezmények:**

- A Támogató az ÁSZF 7.4.1 pontjában foglaltak mellett a Szerződéstől eláll, amennyiben a Kedvezményezett már nem felel meg a támogathatósági feltételeknek (a Vidékfejlesztési Programban meghatározott jogosultsági kritériumoknak)
- Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben ezekre a tételekre vonatkozóan a jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül
- Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a képzés és a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntetésének, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.
- A Korm. r. 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.
- Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.
- A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
- Rendezvény esetében:
  - azon tételekre ahol a kedvezményezett nem teljesíti bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.
  - ha a kedvezményezett nem tesz eleget tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.
  - az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.
- Képzés esetében: a kedvezményezett köteles a pályázati felhívás 3.4.1.1./I./10. pont alatt felsorolt dokumentumokat a kifizetési igényléshez csatolni. Ha ennek a kedvezményezett nem tesz eleget a kifizetési igénylésnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.
- Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a támogatást igénylő nem tesz eleget a képzés vonatkozásában a bejelentési kötelezettségének, az adott kifizetési igénylésben képzésre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.
- A támogatás további feltétele, hogy a támogatást igénylő a képzés helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. ha ennek nem tesz eleget, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

### **Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények:**

- Amennyiben a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, vagy a projektmegvalósulás befejezését követő ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, akkor az adott értékelési szempont vonatkozásában szempontonként a jóváhagyott támogatási összeg 2%-ának megfelelő összeget intézkedésben való jogosulatlan részvétel jogcímén köteles visszafizetni.

## • **Kapcsolódó nyomtatványok, mellékletek:**

- **önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén:** az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát,
- **bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén:** a nyilvántartásba vételről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról szóló 2011. évi CCVI törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást,
- **természetes személy esetében:** a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolatát,
- **tradicionális eszköz (kizárólag új eszköz) beszerzése esetében:** 1 db árajánlatot, amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit, és az ügyfél nyilatkozik arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionális eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható,
- a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi **ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot**,
- az értékeléshez a **4.4.2-es fejezet 2. és 3. pontjában meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat**,
- **projekttervet**,
- **eszköz, illetve gép beszerzése esetén:** a műszaki leírást; ill. 3 darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását,
- ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és **az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat**,
- **ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében:** 3 darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását,
- **1. célterület esetében:**
  - *konzorciumi megállapodás formanyomtatványa a támogatási kérelem benyújtására,*
- **2. célterület esetében:**
  - *nemzetközi együttműködési megállapodás formanyomtatványa*
- **építési beruházások esetén:**
  - építési engedélyköteles beruházás esetén:
    - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
    - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket),
- **nem építési engedélyköteles beruházás esetén:**
  - a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
  - a támogatást igénylő nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás, és
  - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplőtervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat,



homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat;

### • **Kapcsolódó jogszabályok, információk:**

Az ÁÚF 11. pontjában foglalt jogszabályokon túl az alábbi jogszabályok tekintendők irányadónak:

1.)Kormányrendeletek, Minisztertanácsi rendeletek

[24/1986. \(VI. 26.\) MT rendelet](#) a szakfordításról és tolmácsolásról

[314/2005. \(XII. 25.\) Korm. rendelet](#) a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

[80/2008. \(IV. 4.\) Korm. rendelet](#) az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról

[176/2008 \(VI. 30.\) Korm. rendelet](#) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról

[275/2013. \(VII.16.\) Korm. rendelet](#) az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól

[290/2014. \(XI. 26.\) Korm. rendelet](#) a kedvezményezett járások besorolásáról

[105/2015. \(IV. 23.\) Korm. rendelet](#) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

2.)Miniszteri rendeletek

[7/2006. \(V. 24.\) TNM rendelet](#) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

3.) Kormányhatározatok

Az Éves Fejlesztési Keret elfogadásáról szóló kormányhatározat

### • **Kapcsolódó intézményrendszer:**

- ingatlannal, építéssel kapcsolatos ügyekben a [megyei kormányhivatalokban](#) lehet érdeklődni