

A BIZOTTSÁG (EU) 2016/7 VÉGREHAJTÁSI RENDELETE

(2016. január 5.)

**az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának
meghatározásáról**

MELLÉKLETEI

1. MELLÉKLET

Kitöltési útmutató

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára¹ vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy illet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szervezetnek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt² meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe³. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>⁴), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.⁵

¹ Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bünszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

² Kizárási okokra vonatkozó információ.

³ Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

⁴ Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

⁵ Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutózsden jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene

A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyerteséül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)⁶. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv⁷ hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható⁸. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek⁹.

kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylethez nem kötődnek egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

⁶ A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

⁷ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

⁸ Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

⁹ Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok¹⁰ részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok¹¹ kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják¹² számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése követheti, körültekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyektől ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelv¹³ végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való

használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

¹⁰ Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

¹¹ Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

¹² Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívják a részvételre.

¹³ Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat¹⁴.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőire, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítja)¹⁵.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszból áll:

- **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**
- **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
- **III. rész: Kizárási okok:**
 - **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára

¹⁴ Lásd a II. rész C. szakaszát.

¹⁵ Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).

- **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.).
- **C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai köteleességszegéssel kapcsolatos okok** (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését) (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
- **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**
- **IV. rész: Kiválasztási kritériumok¹⁶:**
 - **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
 - **A: Alkalmasság**
 - **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
 - **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
 - **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok^{17 18}**
- **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése¹⁹**
- **VI. rész: Záró nyilatkozat**

¹⁶ A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

¹⁷ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

¹⁸ A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

¹⁹ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy a résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

2. MELLÉKLET
AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM
FORMANYOMTATVÁNYA

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre
vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást¹ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény² hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal,
A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban : [[] [] [] /S [[] []]-[[] [] [] [[] []]]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [....]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása ³	Válasz:
Név:	Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ⁴ :	SAP ÜZEMELTETÉSI ÉS EGYEDI SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA 2017-RE

¹ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

² **Ajánlatkérő szervek részére:** vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetmény**.
Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződési hirdetmény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

³ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának 1.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

⁴ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)⁵:

-

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ⁶ : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ⁷ ?	☐ Igen ☐ Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott ⁸ : A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ⁹ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a	☐ Igen ☐ Nem

⁵ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

⁶ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

⁷ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.
Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.
Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;
Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

⁸ Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

⁹ Azaz fő célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

szerződést? Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.	[...] [....]
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	☐ Igen ☐ Nem ☐ Nem alkalmazható
Ha igen: Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt. a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot: b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel: c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést¹⁰: d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed? Ha nem: <u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u> e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	a) [.....] b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Igen ☐ Nem e) ☐ Igen ☐ Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]
Résztétel formája:	Válasz:

A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? ¹¹	☐ Igen ☐ Nem
Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.	
Ha igen: a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...): b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	a:) [.....] b): [.....] c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági	☐ Igen ☐ Nem

¹¹ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

~~szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?~~

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben** meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva. Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet. Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is¹².

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	☐ Igen ☐ Nem Ha igen, és amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

¹²

Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. Bűnszervezetben való részvétel¹³;
2. Korruptió¹⁴;
3. Csalás¹⁵;
4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény¹⁶;
5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása¹⁷;
6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái¹⁸

Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	Válasz:
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	☐ Igen ☐ Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Amennyiben igen, kérjük,²⁰ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1-6.	a) Dátum: [-], pont(ok): [-], ok(ok): [-]

- | | |
|----|---|
| 13 | A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint. |
| 14 | Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közzszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is. |
| 15 | Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.) |
| 16 | A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnszervezést vagy kísérletet. |
| 17 | A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint. |
| 18 | Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint. |
| 19 | Kérjük, szükség szerint ismételje. |
| 20 | Kérjük, szükség szerint ismételje. |

pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait); b) Határozza meg az elítélt személyét []; e) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:	b) [.....] e) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]²¹
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát²² (öntisztázás)?	☐ Igen ☐ Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket²³:	[.....]

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:						
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	☐ Igen ☐ Nem						
Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat: a) Érintett ország vagy tagállam b) Mi az érintett összeg? c) A kötelezettségszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási határozat: ☐ Ez a határozat jogerős és kötelező? ☐ Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left; padding: 5px;">Adók</th><th style="width: 50%; text-align: left; padding: 5px;">Társadalombiztosítási hozzájárulás</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> a) [.....] b) [.....] </td><td style="padding: 5px;"> a) [.....] b) [.....] </td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> e1) ☐ Igen ☐ Nem ☐ Igen ☐ Nem [.....] </td><td style="padding: 5px;"> e1) ☐ Igen ☐ Nem ☐ Igen ☐ Nem [.....] [.....] </td></tr> </tbody> </table>	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás	a) [.....] b) [.....]	a) [.....] b) [.....]	e1) ☐ Igen ☐ Nem ☐ Igen ☐ Nem [.....]	e1) ☐ Igen ☐ Nem ☐ Igen ☐ Nem [.....] [.....]
Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás						
a) [.....] b) [.....]	a) [.....] b) [.....]						
e1) ☐ Igen ☐ Nem ☐ Igen ☐ Nem [.....]	e1) ☐ Igen ☐ Nem ☐ Igen ☐ Nem [.....] [.....]						

²¹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

²² A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

²³ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

— Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza: 2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze: d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	— [.....] e2) [...] d) ☐ Igen ☐ Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....] d) ☐ Igen ☐ Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]	e2) [...] d) ☐ Igen ☐ Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):²⁴ [.....][.....][.....]	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK²⁵

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai köteleességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges összeférhetetlenség vagy köteleességszegés	fizetése képtelenség, vagy szakmai	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegt-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén ²⁶ ?		☐ Igen ☐ Nem Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, vagy b) Fizetése képtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel esődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van ²⁷ , vagy e) Vagyontát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy		☐ Igen ☐ Nem

²⁴ Kérjük, szükség szerint ismételje.

²⁵ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

²⁶ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

²⁷ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen: _____ Kérjük, részletezze: _____ Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti _____ szabályokat _____ és üzletfolytonossági _____ intézkedéseket figyelembe _____ véve _____ a _____ szerződés teljesítésére²⁸. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	_____ [.....] _____ [.....] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció _____ pontos _____ hivatkozási _____ adatai): [.....][.....][.....]
Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelelesség²⁹? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem; [.....] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem [...] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről³⁰ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem [...]

28	Ezt az információt nem kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog kötelezővé tette az eltérés lehetőségének nélkül abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.
29	Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.
30	A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem [...]
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárati előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem [...]
	Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot, b) Nem tartott vissza ilyen információt, c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárássra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.	☐ Igen ☐ Nem

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a	☐ Igen ☐ Nem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a

közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ³¹
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	☐ Igen ☐ Nem [.....]

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden-előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	☐ Igen ☐ Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába ³² : Ha a vonatkozó információ elektronikus elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknel: A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?	☐ Igen ☐ Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] ☐ Igen ☐ Nem

³¹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

³² A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
--	--

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: És/vagy 1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő ³³ -): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem (évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: És/vagy 2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő ³⁴ : Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem (évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	[.....]

³³ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

³⁴ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók³⁵ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(az előírt mutató azonosítása — x és y³⁶ aránya — és az érték): [.....]; [.....]³⁷ (interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....]; [.....][...] pénznem (interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....] (interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia időszak folyamán³⁸ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....] (interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

³⁵ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁶ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁷ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³⁸ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán³⁹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁴⁰:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] <table><tr><th>Leírás</th><th>összegek</th><th>dátumok</th><th>megrendelők</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁴¹ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....] [.....]								
3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:	[.....]								
4) A gazdasági szereplő a következő ellátási lánc irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]								
5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy rendkívüli esetben különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁴² elvégzését.	☐ Igen ☐ Nem								
6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek:									

³⁹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

⁴⁰ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁴¹ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁴² A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....] b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....]; Év, vezetői létszám: [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....]
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve ⁴³ kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:	[.....]
11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja boesátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem ☐ Igen ☐ Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e boesátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű	☐ Igen ☐ Nem

43

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök boesáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	{...} (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {.....}{.....}{.....}
--	---

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási ——— rendszerek ——— és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott ——— minőségbiztosítási szabványoknak ——— megfelel, ——— ideértve ——— a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök boesáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert ——— illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem {.....}{.....} (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {.....}{.....}{.....}
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel? Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök boesáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem {.....}{.....} (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {.....}{.....}{.....}

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok

típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.
Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁴⁴, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:	[....] ☐ Igen ☐ Nem⁴⁵ (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]⁴⁶

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁴⁷, vagy

b) Legkésőbb 2018. április 18-án⁴⁸ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés, hely, és – ahol megkívánt vagy szükséges – aláírás(ok): [.....]

44	Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.
45	Kérjük, szükség szerint ismételje.
46	Kérjük, szükség szerint ismételje.
47	Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.
48	A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

„SAP ÜZEMELTETÉSI ÉS EGYEDI SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA 2017-RE”

MŰSZAKI LEÍRÁS

Feladat:

GOP-3.3.2-13-2013-0066 azonosítószámú projekt keretében bevezetett SAP rendszer üzemeltetési támogatása és eseti díjas szolgáltatások biztosítása.

1. Jelen beszerzés tárgya az alábbi igénybe vehető szolgáltatástípusokra terjed ki:

1.1 Rendszeres üzemeltetési és SAP bázis támogatási szolgáltatások

- ☐ OSS kezelés (message felvétel, követése, bejátszás)
- ☐ SAP Note-ok kezelése (vizsgálata, szükség esetén bejátszása)
- ☐ SAP alkalmazás réteg és működési folyamatok monitorozása
- ☐ SAP paraméterek beállítása, ellenőrzése, módosítások dokumentálása
- ☐ SAP rendszer fine-tuning-olása
- ☐ SAP Jobok (batch, online) ütemezése, futtatása és ellenőrzése, futtatási eredményekről dokumentációk készítése
- ☐ SAP Nyomtató adminisztrálása (konfigurálás, ellenőrzés)
- ☐ SAP transzport rendszer adminisztrálása
 - o Transzport rendszer megtervezése vagy megtervezésének támogatása
 - o Transzport utak beállítása
 - o Transzportok bejátszása
 - o Transzportok ellenőrzése
- ☐ Rendszerek létrehozása (SID)
- ☐ Rendszerek másolása
- ☐ Mandantok (Client) létrehozása
- ☐ Mandantok (Client) másolása
- ☐ SAP javítócsomagok, support package-ek, delta-transzportok kezelése (tesztelése, bejátszása, ellenőrzése)
- ☐ Jogosultság kezelés
 - o Létrehozott szerepkörök felhasználókhoz rendelése
 - o Szerepkörök módosítása
- ☐ SAP mentési stratégia meghatározása / meghatározásának támogatása (pl. full, dif, log, visszaállítás, megtartás, kiemelés)
- ☐ SAP mentések ellenőrzése
- ☐ Recovery tesztek dokumentált végrehajtása
- ☐ SAP rendszert kiszolgáló adatbázis kezelő felügyelete (Sybase)
 - o karbantartása (reorganizáció, indexelés, stb.)
 - o adatbázisok konfigurálása, kezelése
 - o monitoringb rendszerbe történő bekötésének támogatása, folyamatos monitorozása
 - o adatbázisok finom hangolása (fine tuning)
- Modulspecifikus alkalmazás-üzemeltetési szolgáltatások - Megbízó által használt SAP és kapcsolódó alkalmazások
- Hibajavítás – nem garanciális, vagy jótállási körbe tartozó hibák kezelése, megoldása

1.2 SAP rendszerekkel kapcsolatos eseti díjas szolgáltatások

1.2.1 SAP rendszerekkel kapcsolatban történő egyedi támogatási feladatok végrehajtása

Ajánlatkérő helyszínén vagy a Felek által egyeztetett helyszínen végzett eseti technikai jellegű, vagy egyéb SAP tanácsadási támogatás, amelynek részleteiről Munkalapot kell készíteni.

1.2.2 Meglevő és esetlegesen kialakítandó új SAP funkciókkal kapcsolatos egyedi fejlesztési feladatok végrehajtása

A Fejlesztési igényeket Ajánlatkérő jelzi Ajánlatadó felé írásos formában, amelyre Ajánlattevő legfeljebb 5 munkanapon belül tételes, minden főbb feladatra kiterjedő ráfordítási idő (fejlesztési nap) és átfutási idő (munkanap) ajánlatot ad a fejlesztés szempontjából előzetesen tervezhető üzemelés és mérőföldkövek meghatározásával. Kizárólag olyan fejlesztés hajtható végre és számolható el, amelyről az Ajánlatkérő írásos, jóváhagyott megrendelést küldött kijelölt kapcsolattartóján keresztül.

Ajánlattevő kiemelt felelőssége, hogy kizárólag olyan fejlesztésekre adjon ajánlatot, amely a korábban bevezetett SAP rendszerrel való integritást biztosítja és nem jelent a későbbiekben sem továbbfejlesztési korlátot vagy akadályt az Ajánlattevő integrált rendszerében. Amennyiben Ajánlatkérő ilyen megoldásra tesz javaslatot, úgy Ajánlattevőnek kötelessége ennek kockázatait jelezni ajánlatában Ajánlatkérő felé.

Minden egyes megrendelt fejlesztést éles rendszerben történő telepítését tesztelésnek kell megelőznie, amelynek lefolytatására az ajánlatban kell javaslatot tennie Ajánlattevőnek az alábbi munkamegosztás figyelembe vételével, amelytől az ajánlatban el lehet térni a fejlesztés tárgya alapján:

Ajánlattevő feladata	Ajánlatkérő feladata
fejlesztői és beállítási tesztek	
funkcionális tesztelés előkészítése a tesztforgatókönyvek és tesztesetek elkészítésével	
tesztelők számára megfelelő oktatás	
	tesztelők kijelölése
	integrációs teszt
performancia teszt	
	funkcionális tesztelés

Elvárás, hogy az Ajánlattevő a tesztelés során hibajegy kezelési alkalmazást használjon a tesztelési folyamatok és a hibakezelés, valamint esetlegesen az ajánlatok (megrendelések) nyomon követésére, amelyhez az Ajánlatkérőnek hozzáférést kell biztosítani.

Ajánlattevő kötelessége, hogy a módosítás vagy új igény eredményét dokumentálja. Ezt egyrészt a hibakezelésre használatos rendszerben kell megtenni fejlesztési szempontból, másrészt a Fejlesztői dokumentációban és a Felhasználói kézikönyvben, továbbá az Üzemeltetési dokumentációban, amennyiben az érintett. Az elkészített, valamint esetlegesen módosított dokumentációkat az Ajánlattevő a feladatok lezárását követő 5 munkanapon belül köteles átadni az Ajánlatkérő számára.

Egyedi fejlesztések esetében az iparági normák szerinti forráskódot Ajánlattevőnek át kell

**TÁMOGATÁSI
KERETMEGÁLLAPODÁS
SZOLGÁLTATÁSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI FELTÉTELEK**

amely létrejött

a

Cégnév Cégforma.

(Székhely, Cg.: Cégjekszám)

(a továbbiakban: Megbízó)

és az

XXXXXXXXXXXXXX

(a továbbiakban: Megbízott)

között

TARTALOMJEGYZÉK

1. Szerződés tárgya	3
2. A Szerződés tartalmi, területi és időbeni hatálya	3
3. A Szolgáltatás típusai és feltételei	3
3.1. HelpDesk rendszer és kapcsolódó infrastruktúra biztosítása	3
3.2. Rendszeres technikai szolgáltatások	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.3. Eseti díjas szolgáltatások	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4. Megbízott jogai és kötelezettségei	6
5. Megbízó jogai és kötelezettségei	6
6. Elszámolás és teljesítés igazolása	8
7. Pénzügyi feltételek	9
7.1. Számlázás	9
7.2. Egyéb díjak	10
7.3. Fizetési feltételek	10
8. Egyéb rendelkezések	11
8.1. Hatálybalépés és érvényesség	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
8.2. Felmondás	11
8.3. Akadályoztatás	12
8.4. Jognyilatkozatok	13
8.5. Szellemi termékekkel kapcsolatos jogállás	13
8.6. Teljesítési késedelem, károkozás	14
8.7. Szavatosság	15
8.8. Felelősség korlátozása	15
8.9. Vis Maior	17
8.10. Üzleti titok kezelése	17
8.11. Név- és referencia használat	18
8.12. Jogvita, jogátruházás	18
8.13. Vegyes rendelkezések	19
1. számú melléklet: Az eljárás rendje	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. Melléklet – Kommunikáció és együttműködés rendje	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. Melléklet – Üzemeltetési szolgáltatás átvételének feltételei	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4. Melléklet - Díjazás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 98.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást folytatott le. A közbeszerzési eljárás tárgya: GOP-3.3.2-13-2013-0066 azonosítószámú projekt keretében bevezetett SAP rendszer üzemeltetési támogatása és egyedi szolgáltatások biztosítása 2017 (továbbiakban Eljárás). Az Eljárás nyertes ajánlattevője Megbízott.

Megbízott vállalja, hogy a Megbízó SAP rendszerét megfelelő szakmai ismeretekkel és tapasztalattal rendelkező erőforrás igénybevételével nyújtott szolgáltatásokkal támogatja a jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint.

Megbízó az alábbi szolgáltatás típusokat veheti igénybe:

SAP rendszerekkel kapcsolatos

- Rendszeres üzemeltetési és SAP bázis támogatási szolgáltatások
- SAP rendszerekkel kapcsolatos eseti díjas szolgáltatások
 - SAP rendszerekkel kapcsolatban történő egyedi támogatási feladatok végrehajtása
 - Meglevő és esetlegesen kialakítandó új SAP funkciókkal kapcsolatos egyedi fejlesztési feladatok végrehajtása

2. A SZERZŐDÉS TARTALMI, TERÜLETI ÉS IDŐBENI HATÁLYA

Megbízott a szerződéses feladatait a Megbízó magyarországi székhelyén/központi telephelyén, illetve amennyiben a szolgáltatás jellege ezt lehetővé teszi, saját budapesti telephelyén teljesíti. Eltérő helyszínen a teljesítés akkor lehetséges, ha a Felek ebben előzetesen írásban megállapodtak.

Jelen szerződés az aláírás napjától kezdődő 2018. december 31. napjáig vagy az Ajánlattételi Felhívás 4. pontjában meghatározott keretösszeg kimerüléséig tartó határozott időre szól. Keretösszeg: 237.795.276,- forint + ÁFA, bruttó 302.000.000,- HUF.

A szerződéses viszony megszűntetéséről a jelen szerződés 8.2. pontja rendelkezik.

A support szolgáltatás tartalmi kereteit a jelen szerződés 3. pontja alatt megfogalmazott feladatok és az Eljárás dokumentumai határozzák meg:

- Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok (az ennek részeként kiadott közbeszerzési műszaki leírással);
- Ajánlattevő ajánlata.

3. A SZOLGÁLTATÁS TÍPUSAI ÉS FELTÉTELEI

3.1. HelpDesk rendszer és kapcsolódó infrastruktúra biztosítása

Megbízott elérést biztosít Megbízó számára saját HelpDesk rendszeréhez, amely alkalmas arra, hogy adott esetben azon keresztül fogadja és kezelje Megbízó bejelentéseit.

3.2. Rendszeres üzemeltetési és SAP bázis támogatási szolgáltatások

Szili Ügyvédi Iroda
dr. Szili Péter
ügyvéd
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
00129

- OSS kezelés (message felvétel, követése, bejátszás)
- SAP Note-ok kezelése (vizsgálata, szükség esetén bejátszása)
- SAP alkalmazás réteg és működési folyamatok monitorozása
- SAP paraméterek beállítása, ellenőrzése, módosítások dokumentálása
- SAP rendszer fine-tuning-olása
- SAP Jobok (batch, online) ütemezése, futtatása és ellenőrzése, futtatási eredményekről dokumentációk készítése
- SAP Nyomtató adminisztrálása (konfigurálás, ellenőrzés)
- SAP transzport rendszer adminisztrálása
 - Transzport rendszer megtervezése vagy megtervezésének támogatása
 - Transzport utak beállítása
 - Transzportok bejátszása
 - Transzportok ellenőrzése
- Rendszerek létrehozása (SID)
- Rendszerek másolása
- Mandantok (Client) létrehozása
- Mandantok (Client) másolása
- SAP javítócsomagok, support package-ek, delta-transzportok kezelése (tesztelése, bejátszása, ellenőrzése)
- Jogosultság kezelés
 - Létrehozott szerepkörök felhasználókhoz rendelése
 - Szerepkörök módosítása
- SAP mentési stratégia meghatározása / meghatározásának támogatása (pl. full, dif, log, visszaállítás, megtartás, kiemelés)
- SAP mentések ellenőrzése
- Recovery tesztek dokumentált végrehajtása
- SAP rendszert kiszolgáló adatbázis kezelő felügyelete (Sybase)
 - karbantartása (reorganizáció, indexelés, stb.)
 - adatbázisok konfigurálása, kezelése
 - monitoringb rendszerbe történő bekötésének támogatása, folyamatos monitorozása
 - adatbázisok finom hangolása (fine tuning)
- Modulspecifikus alkalmazás-üzemeltetési szolgáltatások - Megbízó által használt SAP és kapcsolódó alkalmazások
- Hibajavítás – nem garanciális, vagy jótállási körbe tartozó hibák kezelése, megoldása

3.3. SAP rendszerekkel kapcsolatos eseti díjas szolgáltatások

3.3.1. SAP rendszerekkel kapcsolatban történő egyedi támogatási feladatok végrehajtása

Ajánlatkérő helyszínén vagy a Felek által egyeztetett helyszínen végzett eseti technikai jellegű, vagy egyéb SAP tanácsadási támogatás, amelynek részleteiről Munkalapot kell készíteni.

3.3.2. Meglevő és esetlegesen kialakítandó új SAP funkciókkal kapcsolatos egyedi fejlesztési feladatok végrehajtása

A Fejlesztési igényeket Ajánlatkérő jelzi Ajánlatadó felé írásos formában, amelyre Ajánlattevő legfeljebb 5 munkanapon belül tételes, minden főbb feladatra kiterjedő ráfordítási idő (fejlesztési nap) és átfutási idő (munkanap) ajánlatot ad a fejlesztés szempontjából előzetesen tervezhető üzemezés és mérföldkövek meghatározásával. Kizárólag olyan fejlesztés hajtható végre és számolható el, amelyről az Ajánlatkérő írásos, jóváhagyott megrendelést küldött kijelölt kapcsolattartóján keresztül.

Ajánlattevő kiemelt felelőssége, hogy kizárólag olyan fejlesztésekre adjon ajánlatot, amely a korábban bevezetett SAP rendszerrel való integritást biztosítja és nem jelent a későbbiekben sem továbbfejlesztési korlátot vagy akadályt az Ajánlattevő integrált rendszerében. Amennyiben Ajánlatkérő ilyen megoldásra tesz javaslatot, úgy Ajánlattevőnek kötelessége ennek kockázatait jelezni ajánlatában Ajánlatkérő felé.

Minden egyes megrendelt fejlesztést éles rendszerben történő telepítését tesztelésnek kell megelőznie, amelynek lefolytatására az ajánlatban kell javaslatot tennie Ajánlattevőnek az alábbi munkamegosztás figyelembe vételével, amelytől az ajánlatban el lehet térni a fejlesztés tárgya alapján:

Ajánlattevő feladata	Ajánlatkérő feladata
fejlesztői és beállítási tesztek	
funkcionális tesztelés előkészítése a teszt-forgatókönyvek és tesztesetek elkészítésével	
tesztelők számára megfelelő oktatás	
	tesztelők kijelölése
	integrációs teszt
performancia teszt	
	funkcionális tesztelés

Ajánlattevő kötelessége, hogy a módosítás vagy új igény eredményét dokumentálja. Ezt egyrészt a hibakezelésre használatos rendszerben kell megtenni fejlesztési szempontból, másrészt a Fejlesztői dokumentációban és a Felhasználói kézikönyvben, továbbá az Üzemeltetési dokumentációban, amennyiben az érintett. Az elkészített, valamint esetlegesen módosított dokumentációkat az Ajánlattevő a feladatok lezárását követő 5 munkanapon belül köteles átadni az Ajánlatkérő számára.

Egyedi fejlesztések esetében az iparági normák szerinti forráskódot Ajánlattevőnek át kell adnia Ajánlatkérő felé.

4. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Megbízott a jelen szerződés szerinti 3. pontban felsorolt szolgáltatásokat az Eljárásban rögzített feltételek szerint teljesíteni.

5. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1

Megbízó joga a szerződéses időszak során a fenti szolgáltatások ellenszolgáltatás fejében, a 3.1 és 3.2 pontban meghatározott szolgáltatások folyamatos, a 3.3.1 és 3.3.2 pontban meghatározott szolgáltatások Megbízott által elfogadott írásos Megrendelés alapján történő igénybevétele.

5.2

Megbízó igényeinek bejelentése írásban, a szerződés 8.4 pontjában meghatározott kapcsolattartón keresztül, az ott meghatározott elérhetőségek használatával vagy a 3.1 pontban hivatkozott help-desk rendszer igénybe vételével történik.

5.3

Megbízó vállalja, hogy Megbízott jelen szerződés szerinti tevékenységéhez és teljesítéséhez szükséges tárgyi feltételeket biztosítja. Megbízó vállalja, hogy biztosítja Megbízott delegált szakértői részére a teljesítés helyére történő bejutást és ott a jelen szerződéssel összefüggésben álló tevékenység zavartalan végzését. Ezzel összefüggésben Megbízó Megbízott rendelkezésre bocsátja, illetve Megbízottat tájékoztatja Megbízónál hatályban lévő, az épületbe való ki- és bejutással, valamint ott tartózkodással összefüggő Megbízónál irányadó szabályairól. Megbízott minden esetben Megbízó belső irányadó szabályainak megfelelően végzi tevékenységét, helyszíni tartózkodást lehetővé tevő tájékoztatáson, munka-, és balesetvédelmi oktatáson részt vesz.

5.4

Helyszíni, előre tervezhető munkavégzési igény esetén Megbízó köteles legkésőbb 5 munkanappal az igényelt szolgáltatás tervezett dátuma előtt írásban jelezni erre vonatkozó igényét Megbízott részére. A konzultáció dátumának kijelölésekor Megbízó egyben köteles Megbízott szakemberét a konzultációs témákról és a megoldandó feladatokról is tájékoztatni.

Az előzetesen nem tervezhetően felmerülő problémák esetén Megbízott az igény felmerülésének időpontjában rendelkezésre álló szakértői kapacitásától függően a lehető leghamarabb igyekszik Megbízó oldaláról felmerült igényt kielégíteni. Ennek keretében a munka megkezdését az alábbi határidők figyelembe vételével kell biztosítani:

- i. kritikus hiba esetén a megrendelő megküldésétől számított 2 órán belül;
- ii. súlyos hiba esetén a megrendelő megküldésétől számított 24 órán belül;
- iii. normál hiba esetén a megrendelő megküldésétől számított 48 órán belül.

5.5

Megbízó vállalja, hogy az általa megrendelt szolgáltatások esetében biztosítja a megfelelő személyi erőforrásokat, a feladat ellátásához szükséges adatokat, rendszerhozzáférést, kapcsolódó információkat, dokumentumokat ezen információk biztosításával is elősegítve a munka előrehaladását.

5.6

Megbízó a Megbízott által szerződészerűen leszállított javításokat, fejlesztéseket, szolgáltatásokat, dokumentumokat átvételi eljárás során átveszi, azok teljesítését a munkalapon, teljesítésigazolóson feltünteti és ezzel az átvételt igazolja.

5.7

Megbízó felelős azon eljárások kialakításáért és alkalmazásáért, amelyek az SAP rendszer integritásának és biztonságának megőrzéséhez, az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozásához, valamint a végzetes hibákból származó állományvesztések vagy állományváltozások újraépítéséhez szükségesek. Megbízott Megbízó megrendelése alapján támogathatja az adatállományok újjáépítését biztonsági másolat hiányában, de az eredményért felelősség nem terheli. Ezen támogatási tevékenységeket külön számlázandó szolgáltatásnak kell tekinteni.

5.8

A szerződéses időszak alatt Megbízó vállalja illetve elfogadja:

- Megbízó a Megbízott által vállalt feladatok végrehajtásához szükséges információkat és dokumentációkat időben és a megfelelő minőségben a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
- Megbízó a helyszíni munkavégzés esetén irodai infrastruktúrát – irodahelyiség, íróasztal, hálózati hozzáférés – biztosít;
- a Megbízott részéről a projekt során felmerülő, írásban megfogalmazott kérdésekre legkésőbb 2 munkanapon belül a teljesítéshez szükséges időben, érdemben válaszol;
- Megbízó biztosítja a szükséges fejlesztői és teszt rendszerekhez való hozzáférést, a megfelelő jogosultságokkal;
- a kommunikáció nyelve, a megbízó által átadott dokumentumok nyelve a magyar, a leszállítandók nyelve magyar.
- Megbízó biztosítja Megbízott hozzáférést a szolgáltatásokkal érintett rendszerekhez, mely keretében saját költségére biztosít:
 - minden szakértő, tanácsadó és fejlesztő számára SAP rendszerelérést, jogszerű használatot és felhasználói azonosítót,
 - helyszíni hozzáférést a rendszerekhez,
 - távoli, biztonságos hozzáférést (hozzáférés lehetséges módjainak részletezése)

Fenti technikai lehetőségek biztosítását Megbízó saját ide vonatkozó szabályainak betartása mellett biztosítja, melyről Megbízottat írásban tájékoztatja.

- Megbízó kizárólagos felelőssége a tevékenységét és szervezetét érintő vonatkozó jogszabályi előírások meghatározása, helyes értelmezése és betartása.
- Felelős a szolgáltatásokkal érintett adatállomány tartalmáért, az adatok megfelelőségéért, aktualizálásáért, továbbá a tárolt adatok biztonságáért, a hozzáféréssel, felhasználással kapcsolatos szabályozásért, a biztonsági mentésekért.
- Megbízó biztosítja a Megbízott teljesítéséhez szükséges engedélyeket, jóváhagyást, beleegyezést ahhoz, hogy a Megbízott a rendelkezésére bocsátott szoftverhez, dokumentációhoz, adatahoz, információhoz mások jogainak vagy a jogszabályi előírásoknak a megsértése nélkül hozzáférhessen, azokat felhasználhassa és módosíthassa.

- Megbízó, mint adatkezelő a szerződésben rögzített Megbízotti feladatok keretei között a személyes adatokkal kapcsolatos adatfeldolgozás tekintetében utasítja a Megbízottat, és felel az általa adott utasítások jogszerűségéért.
- A Megbízó engedélyezi az al-adatfeldolgozó („alvállalkozó”) igénybevételét azzal, hogy az köteles az adatfeldolgozóra vonatkozó rendelkezéseket betartani.

5.9

A szerződést Megbízottnak kell teljesítenie. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Megbízott saját teljesítésének arányát.

Megbízott a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.

E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Megbízott e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

Megbízó nem korlátozhatja Megbízott jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a Kbt. 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt. Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megbízónak minden, a szerződéskötést megelőzően bejelentett alvállalkozóhoz képest további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

Ateljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

Megbízott személye csak az alábbi esetekben változhat meg:

- a) ha a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő egyértelmű szerződéses rendelkezés alapján a jogutódlás projektársaság vagy a teljesítés biztonsága érdekében ilyen szerződéses rendelkezés alapján a teljesítéshez finanszírozást nyújtó jogi személy vagy az általa jelölt jogi személy által történik; vagy
- b) ha a Megbízott személyében bekövetkező jogutódlás a jogi személy átalakulásának, egyesülésnek, szétválásnak vagy a jogutódlással megszűnés más esetének következménye, vagy olyan részleges jogutódlás eredményeként következik be, ahol egy gazdasági egységként működő teljes üzletág (a hozzá tartozó szerződésekkel, eszközökkel és munkavállalókkal) - nem gazdasági társaság jogi személy esetén az adott tevékenységet ellátó teljes szervezeti egység - átruházásra kerül a jogutódra, vagy a Megbízottra vonatkozó fizetéseképtelenségi eljárás során kerül a szerződés átruházásra;

ha a szerződésbe lépő jogutód nem áll a közbeszerzési eljárásban alkalmazott kizáró ok hatálya alatt, - a Megbízottra irányadó szabályok szerint, a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdésének alkalmazásával - megfelel a közbeszerzési eljárásban alkalmazott alkalmassági követelményeknek, és a jogutódlás nem e törvény alkalmazásának a megkerülését célozza.

Megbízott személye a fenti eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként változhat. A jogviszony egyéb elemeinek változására a 141. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Megbízó személyében bekövetkező jogutódlás nem irányulhat e törvény alkalmazásának megkerülésére.

6. Elszámolás és teljesítés igazolása

A 3.1-3.2 pont szerinti támogatási szolgáltatásokat Megbízott a szerződés hatályba lépését követően, a szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja.

A 3.3.1 pont szerinti támogatási tevékenységek igénylésénél az óraszámokat és a tevékenységet (feladatot) a Felek előzetesen írásban egyeztetik. Megbízó az ellátandó feladatokról írásbeli megrendelőt állít ki, melyben rögzítik az előzetes egyeztetés során meghatározott feladatot és a feladat ellátásához szükséges óraszámot. Felek a megrendelő tartalmát írásban módosíthatják.

A 3.3.2 pont szerinti fejlesztési tevékenységek igénylésénél az óraszámokat és a tevékenységet (feladatot) a Felek előzetesen írásban egyeztetik. Megbízó az ellátandó feladatokról írásbeli megrendelőt állít ki, melyben rögzítik az előzetes egyeztetés során meghatározott feladatot és a feladat ellátásához szükséges óraszámot. Felek a megrendelő tartalmát írásban módosíthatják.

A Teljesítésigazolás kiállítása az alábbiak szerint történik:

Felek a 3.1 pont szerinti szolgáltatások ellenértékét naptári hónaponként számolják el, az időszakos elszámolású ügyletekre vonatkozó szabályok szerint (ÁFA tv. 58.§).

Felek a 3.3.1 pont szerinti szolgáltatások ellenértékét naptári hónaponként számolják el, az időszakos elszámolású ügyletekre vonatkozó szabályok szerint (ÁFA tv. 58.§).

Felek a 3.3.2 pont szerinti szolgáltatások ellenértékét a fejlesztés teljesítését követően számolják el, az általános szabályok szerint (ÁFA tv. 55.§).

Felek a teljesítésigazolás során és a számlán kötelesek elkülöníteni a 3.1 pont, 3.2.1 pont és 3.2.2 pont alapján teljesített szolgáltatásokat.

A szolgáltatások átadás-átvétele (teljesítésigazolása) a Kbt. 135.§ (1) bekezdése szerint történik.

7. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

7.1. Számlázás

7.1.1. Díjazás

A 3.1-3.2 pont szerinti támogatási szolgáltatás havidíja- HUF + ÁFA/hónap;

A 3.3.1 pont szerinti támogatási szolgáltatások igénybe vételének óradíja HUF + ÁFA/óra/fő

A 3.3.2 pont szerinti fejlesztési szolgáltatások igénybe vételének óradíja HUF + ÁFA/óra/fő.

7.1.2. Havi elszámolású díjak számlázása

Megbízott a 3.1-3.2 pont szerinti szolgáltatások ellenértékét havonta számlázza Megbízó felé.

Megbízott a 3.3.1 pont szerinti szolgáltatások ellenértékét havonta számlázza Megbízó felé.

7.1.3. Egyedi elszámolású díjak számlázása

Megbízott a 3.3.2 pont szerinti szolgáltatások ellenértékét megrendelőnként, a megrendelőben megrendelt fejlesztés szerződés szerinti teljesítését követően, a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás birtokában számlázza Megbízó felé.

7.1.4. Számla kiállításának alapja:

- A 3.1-3.2 pont szerinti támogatási szolgáltatások vonatkozásában az adott hónapban teljesített munkaórák alapján kiállított teljesítés igazolás (Havi Elszámoló Riport);
- A 3.3.1 pont szerinti támogatási szolgáltatások vonatkozásában az adott hónapban teljesített munkaórák alapján kiállított teljesítés igazolás (Havi Elszámoló Riport) azzal, hogy a teljesítésigazolásnak utalnia kell a szolgáltatás teljesítésének alapjául szolgáló megrendelő azonosító számára;

- A 3.3.2 pont szerinti fejlesztési szolgáltatások vonatkozásában a fejlesztési feladat szerződészerű teljesítéséről kiállított teljesítésigazolás.

7.1.5.

Megbízó a Megbízott alakilag és tartalmilag, és a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kiállított és az elfogadott teljesítési igazolással együtt benyújtott számláját a 7.3 pont szerint fizeti meg.

7.2. Egyéb díjak

7.2.1. Utazási költség

Megbízott útiköltséget nem számít fel.

7.3. Fizetési feltételek

7.3.1.

A Szerződésben jelzett díjak, illetve árak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót (ÁFA).

7.3.2.

A számla ellenértékének megfizetését Megbízó, a számla kibocsátásától számított 30 naptári napon belül forintban, banki átutalással, Megbízott számlán feltüntetett bankszámlájára teljesíti, a Ptk. 6:130.§ (1)-(3) bekezdésével összhangban, az Art. 36/A. § (3) bekezdésének figyelembe vételével.

Felek rögzítik, hogy a fizetési kötelezettség teljesítésével összefüggő minden költséget a Megbízó visel. A Megbízó fizetése akkor tekinthető teljesítettnek, amikor az esedékes számla teljes összegét Megbízott számlavezető bankja Megbízott bankszámláján jóváírja.

Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott késedelmi kamatra jogosult. A kamat mértékére a Ptk. gazdálkodó szervezetek esetén irányadó késedelmes fizetésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Megbízó késedelmi kamatfizetési kötelezettsége a Megbízott által kiállított, késedelemmel érintett számláján szereplő fizetési határidő lejártát követő naptári napon, automatikusan, felszólítás nélkül áll be.

Amennyiben Megbízó a meghatározott esedékességi időpontban, nem a Megbízottnak felróható okból nem fizet, Megbízott jogosult eredménytelen írásbeli felszólítás után 3 munkanappal a további teljesítését felfüggeszteni a tartozás maradéktalan kiegyenlítéséig. Megbízott további teljesítésére vonatkozó határidők a felfüggesztés időtartamával meghosszabbodnak. A felfüggesztéssel a Megbízottnál keletkezett kár a megbízó megtéríti.

A szolgáltatások, a szoftver fejlesztés eredményének tulajdon-, illetve használati joga azok ellenértékének megfizetésével kerül Megbízó tulajdonába.

Megbízott

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. Felmondás

8.1.1. Rendes felmondás

Feleknek lehetőségük van jelen Szerződést a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos határidővel felmondani.

8.1.2. Rendkívüli felmondás

A Szerződő Felek a jelen Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén, azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására, és az abból származó következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban legalább 15 naptári napos póthatáridővel felszólították, és a póthatáridő eredménytelenül telt el.

Felek súlyos szerződésszegő magatartásnak tekintik különösen, de nem kizárólagosan:

- Megbízott a Szerződésben és az elfogadott Megrendelésben meghatározott teljesítési határidőkben saját hibájából 60 (hatvan) napnál nagyobb késedelembe esik és a Megbízóval újabb határidő kikötésében nem állapodik meg.
Tekintettel arra, hogy az adott support tevékenységhez a napok (órák) számát a Megbízó igényli, a Megbízottat nem terheli eredményfelelősség, ha az igényelt szolgáltatások mértéke nem teszi lehetővé a megfelelő színvonalú eredmény elérését.
- Megbízott ismételten megszegi jelen Szerződés egyéb rendelkezéseit (pl. teljesítési határidő többszöri elmulasztása.) Megbízó írásbeli figyelmeztetése ellenére.
- Bármelyik fél a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a másik félnek kárt okoz.
- Felek bármelyike olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést köztük kizárja és ennek tisztázására nem jön létre megállapodás 30 napon belül.
- Megbízott egyéb súlyos, a teljesítést veszélyeztető szerződésszegést követ el.

Rendkívüli felmondás további esetei:

Abban az esetben, ha Szerződő felek bármelyikének teljesítési képességeiben bizonyíthatóan alapvető változás történik (pl. fizetéseképtelenné válik, végelszámolásáról határoz, felszámolását jogerősen elrendelték, forgalmazási jog megszűnése, felfüggesztése, elvesztése stb.) ami alapján joggal feltételezhető, hogy az adott szerződő fél szerződéses kötelezettségeinek nem képes eleget tenni. Az ilyen felmondás azonban nem értelmezhető úgy, hogy a jelen Szerződést felmondó Fél bármilyen, a szerződő partnerével szemben jogosan fennálló követeléséről lemondana.

A Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízottként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség

tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

d) A Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

e) A Megbízóként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

i) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

ii) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Felek a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, a Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni.

A megszűnéskor a Felek elszámolnak és a Megbízó köteles a Megbízott addigi teljesítéseit, munkaráfordítását egyéb költségeit megfizetni.

Megbízott a Szerződés jogszerű felmondását követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles a birtokában lévő, Megbízó tulajdonát képező eszközöket Megbízó feltüntetett Képviselője által meghatározott helyen átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átadni. A szállítás költsége rendkívüli felmondás esetén azt a felet terheli, akinek a súlyos szerződésszegő magatartása miatt került sor a szerződés felmondására, rendes felmondás esetén pedig azon szerződő felet, aki a rendes felmondás jogával élt. Az átadás-átvételkor mennyiségnek és állapotnak meg kell egyeznie az átadás kori állapotnak – kivéve a rendeltetésszerű használatból keletkezett elhasználódásokat - és az azóta keletkezett hiány/sérült jegyzőkönyvekben feltüntetett állapotnak.

8.2. Akadályoztatás

Megbízott köteles haladéktalanul tájékoztatni Megbízót, amennyiben jelen Szerződésben és/vagy a Megrendelésben foglalt teljesítési határidők bármelyike akadályba ütközik, vagy bármely olyan körülmény áll be, amely a Szerződés teljesítését befolyásolhatja, akadályozhatja, vagy lehetetlenné tenné. Ennek során közölnie kell a késedelem, akadályoztatás okát, az annak megszüntetésére tett intézkedést, és a teljesítés módosított, várható időpontját.

Nem minősül késedelmes teljesítésnek az olyan eset, ami nem Megbízott hibájából következik be, így például a Szerződésben rögzített, de Megbízó által nem biztosított feltételek, a jogszabályi változásból eredő módosítási igény, Megbízó halasztó hatályú igénye, vagy ha a Felek a határidő módosításban előzetesen írásban megállapodnak.

Megbízó késedelmes döntéséből vagy teljesítéséből, illetve utólagos igény-megfogalmazásából származó késedelem nem róható fel Megbízottnak.

Megbízó ugyancsak köteles Megbízottat írásban tájékoztatni, amennyiben jelen Szerződés szerinti teljesítése, döntésének meghozatala, vagy egyéb személyi, tárgyi, pénzügyi körülményei a Megbízót terhelő kötelezettségének teljesítését, illetve az előzetesen egyeztetett teljesítés ütemterv szerinti menetét akadályozzák, vagy késleltetik. Közölni köteles az ennek megszüntetésére tett intézkedését és a zavaró körülmény elhárításának várható időpontját is. Mindez azonban nem jogosítja fel Megbízót fizetési kötelezettségének teljesítéssel arányos mértékig történő felfüggesztésére.

8.3. Jognyilatkozatok

Jelen Szerződést érintő valamennyi jognyilatkozatot – kivéve amennyiben jelen Szerződés másként nem rendelkezik - Felek kötelesek haladéktalanul írásba [e-mail, levél, fax (eredetijének levélben történő megküldése mellett)] foglalni, és megküldeni egymásnak.

Felek az írásbeli kommunikációt, jognyilatkozatok cseréjét a következő címek alkalmazásával végzik:

Megbízó részéről:

Jognyilatkozat: XY, beosztás, e-mail cím

Szakmai nyilatkozat: XY, beosztás, e-mail cím

Levélcím: Cím

Fax: Fax szám

Megbízott részéről:

Jognyilatkozat: XY, beosztás, e-mail cím

Szakmai nyilatkozat: XY beosztás – e-mail cím

Központ, Levélcím: Cím

Fax: Fax szám

A fent megnevezett személyek akadályoztatása esetén a Felek belső működési szabályzatában, vagy eseti kijelöléssel meghatározott helyetteseik az illetékesek. A kapcsolattartó személyek nevének változtatásához nem szükséges cégszerűen aláírt szerződésmódosítás, a Felek képviselői ezt megtehetik közösen elfogadott, írásos formában.

8.4. Szellemi termékekkel kapcsolatos jogállás

8.4.1.

Megbízott a jelen Szerződés keretében általa előállított szoftverek, dokumentációk esetében a Megbízó részére a jelen Szerződésben szereplő díjak ellenében a Magyarország területére szóló nem kizárólagos, korlátlan idejű, és nem átruházható felhasználási jogot biztosít.

8.4.2.

Megbízó jogosult al-felhasználási jogot az őt megillető terjedelemben engedményezni a Megbízó többségi tulajdonában álló magyarországi leányvállalatai részére, amennyiben az a Megbízó javára teljesítendő szolgáltatások teljesítéséhez szükséges. A leányvállalatok és a partnerek a Megbízottal szemben azonban a felhasználásból eredően igényt nem érvényesíthetnek, a Megbízottnak kizárólag a Megbízóval szemben áll fenn felelőssége. A leányvállalatok bármilyen igényérvényesítése esetén a Megbízó mentesíti a Megbízottat.

8.4.3.

A Megbízó felhasználási joga kiterjed minden olyan jogosultságra, amely az SAP rendszer rendeltetés-szerű működtetéséhez szükséges, így különösen, de nem kizárólag, magában foglalja az alábbi jogokat:

- a szoftver használatának jogát a Szerződésben foglalt feltételekkel,

- a szoftver tárolásának jogát a saját, vagy bérelt, vagy általa egyéb jogcímen használt hardvereszközén,
- a szoftver használatát abból a célból, hogy a Megbízó a Szerződés keretében létrehozott szellemi termékeit használhassa.
- saját felhasználás céljából másolatok készítésének jogát adathordozóra (biztonsági másolat), illetőleg a Megbízó tesztrendszerére, amennyiben az a szoftver rendeltetésszerű használatához szükséges, feltéve, hogy a Megbízó nem távolítja el a szerzői jogokra vonatkozó utalást, illetve a tulajdonjogra vonatkozó egyéb tájékoztatást, illetve a másolat készítésének időpontjáról és formájáról nyilvántartást vezet,
- másolatok készítésének jogát a kapcsolódó dokumentációról saját felhasználásra, akkor és abban a mértékben, amennyiben az a szoftver rendeltetésszerű használatához szükséges a Szerződés rendelkezései szerint.

8.4.4. Felhasználási engedély korlátai

A Megbízónak átadott szoftver, illetőleg az ahhoz kapcsolódó dokumentáció a Megbízott előzetes, írásos hozzájárulása nélkül a Szerződés hatálya alatt, illetve azt követően nem hozható nyilvánosságra, nem adható közre, nem többszörözhető, nem dolgozható át, illetve egyéb módon nem tehető hozzáférhetővé harmadik személy számára.

8.4.5. Megbízó kizárólagos felelőssége annak biztosítása, hogy a szerzői művek felhasználói ne sértsék meg a jelen Szerződés szellemi termékekkel kapcsolatos rendelkezéseit.

8.5. Teljesítési késedelem, károkozás

8.5.1. Késedelmes teljesítés

A Megbízott a neki felróhatóan a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott szolgáltatási szintek (SLA) késedelme esetén kötbért köteles elszámolni. Amennyiben a Felek a kötbérterhes szolgáltatási szinteket is időtartamukat a jelen Szerződés időtartama alatt módosítják, akkor a késedelem tekintetében a mindenkor hatályos határidők az irányadóak.

A Megbízó késedelme a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja.

A mindkét fél által elfogadott kötbér elszámolása a tárgyhót követő havi elszámolás részeként kezelendő úgy, hogy a kötbér kizárólag az aktuális havi díjból kerülhet jóváírásra a Megbízó részére a Megbízott által kibocsátott számlán. A Megbízott pénzbeli kötbérfizetést nem vállal.

Hiba típusa	Havi átlagos elhárítási idő	Kötbér a havi nettó díj illetve eseti lehívás esetén a megállapított díjtétel %-ában
Kritikus	x óra	x%/óra
Súlyos	x óra	x%/óra
Normál	x óra	x%/nap
Egyéb,	(Megegyezés alapján)	nincs

8.5.2. Károkozás

Felek a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeik felróható megszegésével a másik félnek okozott károkért helytállni kötelesek. Felek jelen Szerződés alapján fennálló kártérítési felelőssége nem haladhatja meg a Szerződés 7.1.1-7.1.3 pont alatt meghatározott szolgáltatás nettó díjának 100 %-át. Felek jelen Szerződés alapján biztosított szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékére tekintettel kölcsönösen kijelentik, hogy a másik féllel szembeni kártérítési felelősségük korlátozásának a Ptk. 314.§ (2) bekezdése értelmében helye van.

8.6. Szavatosság, jótállás

Megbízott a jelen Szerződés keretében az általa tervezett és fejlesztett programokra az átadás időpontjától számított, a Ptk. szerinti 12 hónap jótállást vállal, melynek keretében garantálja, hogy a program alkalmas a specifikáció szerinti működésre, feltéve, hogy a Megrendelésben meghatározott igénybevétel mértéke lehetővé tette megfelelő színvonalon működő programok kifejlesztését. Megbízott 6 hónap jótállást vállal az általa – nem jótállás keretében – elvégzett hibajavítási munkák megfelelőségéért

A jelen Szerződés keretében Megbízott által végrehajtott fejlesztésekre vonatkozóan Megbízott köteles a program specifikációkban meghatározottaktól eltérő hibás működést Megbízó számára költségmentesen kijavítani. Megbízott szükség esetén az általa készített program-dokumentációt módosítja, a javított verziót tesztelés után Megbízónak átadja.

A Megbízott javítással nyújt jótállást az általa jogszerűen igénybevett közreműködő, vagy alvállalkozója által végzett hibás teljesítés esetén is.

A Megbízott ennek megfelelően a Ptk. rendelkezései szerint kötelezhető harmadik fél által végzett hiba-elhárításra irányuló ráfordítások térítésére.

8.7. Felelősség korlátozása

8.7.1.

Megbízó által előre tervezett és írásban bejelentett, illetve az üzemeltetési hibákból adódó leállások Megbízott érdekkörén kívül esnek, ezért Megbízó semmilyen jogkövetkezményt, különösen kőtbért nem érvényesíthet ezzel összefüggésben Megbízottal szemben.

8.7.2.

Megbízott nem tehető felelőssé a Megbízót jelen Szerződés alapján terhelő kötelezettségek bármelyikének Megbízó általi elmulasztásából, nem megfelelő teljesítéséből adódó hibákért, amelynek következtében a jelen Szerződésben Megbízott által vállalt, vagy Megbízottat terhelő megoldási idő, reakció idő ezen kiesések időtartamával meghosszabbodik. Amennyiben a rendszer hibáját valamilyen külső komponens okozza, ennek tényét Megbízott köteles bizonyítani.

8.7.3.

A támogatásban részt vevő rendszerek kódjai Megbízott hozzájárulása nélkül nem módosíthatóak. Ezen rendelkezés megszegése kizárja a Megbízottnak a Szerződés alapján fennálló szavatossági felelősségét.

8.7.4.

A Megbízó, vagy 3. fél által elvégzett módosításokból eredő hibákért és az abból eredő károkért a Megbízott semmilyen felelősséget nem vállal, továbbá a jelen Szerződés szerinti szavatossági időn belüli jogosulatlan beavatkozás kizárja a Megbízottnak a Szerződés alapján fennálló szavatossági felelősségét.

Szili Ügyvédi Iroda
dr. Szili Péter
ügyvéd
teljes akkreditált közbeszerzési szaklatáncsok
00129

Megbízott által biztosított szavatosság – amennyiben jelen Szerződés másként nem rendelkezik – érvényét veszti, ill. Megbízott szavatossági felelőssége sem áll fenn, amennyiben:

- (i) a meghibásodás oka a szakszerűtlen, nem megfelelő, gondatlan használat,
- (ii) a hiba Megbízó, illetve harmadik fél javítási, módosítási kísérletének eredménye,
- (iii) a hiba nem a Megbízott által fejlesztett program/implementált, beállított, paraméterezett (megvalósított) rendszer, vagy rendszer funkcionalitás meghibásodásából ered,
- (iv) a hiba oka a Megbízott által szállított terméknek (hardver, szoftver), megvalósított rendszernek, rendszerelemnek (ide értve az adatbázist is) Megbízott hozzájárulása nélkül történt át-helyezése, installálása.

Megszűnik a szavatosság a megjelölt időszakon belül, ha Megbízott által végzett fejlesztésekbe valamint a Megbízó által üzemeltetett hardver és szoftver elemekben bárminemű beavatkozás történik Megbízó, illetve harmadik fél által, a Megbízott előzetes, írásos hozzájárulása nélkül.

A szavatosság nem terjed ki az együttműködés során Megbízó, illetve harmadik fél által biztosított, szállított, megvalósított programra/szoftverre, interfészekre, informatikai eszközökre, hardver elemekre, Megbízó, vagy harmadik fél által kivitelezett fejlesztésekre, módosításokra, illetve Megbízó, vagy harmadik fél által nem megfelelő módon végzett helyszín-előkészítési és hardver üzembe helyezési műveletekre.

8.7.5.

A jelen Szerződés hatálya alatti esetleges jogszabályváltozásokból, a Megbízó belső szabályzatainak változásaiból eredő kárért, Megbízott kártérítési és egyéb felelősséggel nem tartozik. Megbízott nem tartozik továbbá felelősséggel, amennyiben Megbízónak, a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokkal kapcsolatba hozható előírásai, belső szabályzatai nincsenek összhangban egymással, a hatályban lévő jogszabályokkal, illetve a NAV, vagy más hatóságok előírásaival.

8.7.6.

Megbízott Megbízónál vagy harmadik személynél adatvesztésből, adatsérülésből eredő, továbbá semmilyen közvetlen és következményi károkra és az elmaradt haszonra vonatkozó kárigényért nem felel. Ebből eredő kártérítési igény Megbízottal szemben nem érvényesíthető. Az adat-visszaállításhoz szükséges adat-visszaállítást Megbízott csak gondatlanságból eredő károkozásért vállal – ilyen esetben Megbízott adat-visszaállítást a jelen Szerződés alapján ütemezett utolsó rendszer- illetve adatmentés állományból végez. A fenti felelősségkorlátozást Felek a vállalkozás szakmai jellegére és a kialakult szakmai szokásokra tekintettel rögzítik.

8.7.7.

Felek nem tekintik programhibának azt az esetet, ha a program a Megbízó által elfogadott koncepciótervben, illetve a programspecifikációban meghatározott módon működik, az ott megadott outputokat állítja elő, de a Megbízó igényei a programmal szemben a megvalósítás, vagy a használat során megváltoznak a rendszertervhez, illetve a programspecifikációhoz képest, vagy a program nem a definiált adatokat (inputokat) kapja. A koncepciótervet, illetve a programspecifikációt a Megbízó mindenkor aktuális elvárásának megfelelő, azonban a megrendelt tanácsadói órák száma által lehetővé tett részletességgel dolgozzák ki a Felek. A nem megfelelően részletezett igények esetében, a program működésének vonatkozásában Megbízott jogosult saját belátása szerint, általános szakmai szempontok alapján a megvalósítandó működés tartalmi meghatározására.

Szili Ügyvédi Iroda
dr. Szili Péter
ügyvéd
teljes akkreditált közbeszerzési szakértő
00129

Amennyiben Megbízó, a jelen Szerződés alapján megvalósított informatikai rendszer részét képező, Megbízott által fejlesztett programok üzemszerű használata mellett a rendszer működését befolyásoló, más szoftvert, vagy programot is alkalmazni kíván, Megbízottal konzultálni kell a programok (programrendszerek, szoftverek) együttes használhatóságáról. Amennyiben Megbízott a programok (programrendszerek, szoftverek) együttes használatát nem javasolja, úgy Megbízó ezt vagy elfogadja, vagy a szükséges módosításokat Megbízott külön megállapodásban foglalt feltételek alapján és díjazás fejében végzi el.

8.8. Vis Maior

8.8.1.

Jelen Szerződés alkalmazásában a vis maior bármely olyan elháríthatatlan, külső eseményt jelent, amely az adott fél szándéka által nem befolyásolható, és a Szerződés teljesítését lényegesen befolyásolja, ideértve, de nem korlátozva az alábbiakra: (i) természeti katasztrófákat, tüzesetet, robbanást; (ii) bármely háborút, vagy polgári és katonai engedetlenséget, terrorista akciókat, blokádot, forradalmat, felkelést, lázadást, szükségállapotot; (iii) export vagy import tilalmat; (iv) járványokat, közegészségügyi veszteget, korlátozó intézkedéseket; (v) kiterjedt nukleáris vagy vegyi szennyeződést; (vi) állami, illetve jogalkotó, -alkalmazó szerv – jelen Szerződés aláírását követően – bármely, a Szerződés teljesítését gátló intézkedését; (vii) közüzemi szolgáltatás hiányából, és a távközlési hálózat hibájából adódó üzemzavart.

8.8.2.

Vis Major előfordulása esetén, Feleknek haladéktalanul írásban értesíteniük kell egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Maior pontos okát, valamint a Szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását. Sem a Megbízó, sem a Megbízott nem esik késedelembe, nem tartozik felelősséggel a másik Félnek, és nem követ el szerződésszegést, ha a kötelezettségek teljesítését vis maior esemény akadályozza vagy hátráltatja.

8.8.3.

Amennyiben a Vis Maior 1 hónapnál hosszabb idővel késleltetné a teljesítések végrehajtását, Feleknek tárgyalásos úton rögzíteniük kell a Szerződésre gyakorolt hatásából, a körülmények változásából eredő módosításokat.

8.8.4.

Amennyiben ezen tárgyalások két héten belül nem vezetnek eredményre, bármely félnek jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. 6 hónapot meghaladó Vis maior esetén bármelyik fél írásban felmondhatja a Szerződést.

8.9. Üzleti titok kezelése

8.9.1.

Felek kijelentik, hogy egymás gazdasági tevékenységének megismerése során tudomásukra jutott információkat, valamint az ilyen adatokból és információkból származó ismereteket illetve gyakorlatot – a Kbt. 43.§ (2) bekezdésének és 44.§-nak figyelembe vételével – szigorúan bizalmas üzleti titokként kezelik, azt megőrzik, harmadik személy részére nem adják ki, a másik Fél írásbeli engedélye

nélkül, azokról a szerződés teljesítéséhez szükséges felhasználáshoz szükséges másolatok kivételével másik fél ilyen tartalmú előzetes írásos engedélye nélkül másolatot nem készítenek, illetve azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját bizalmas információik megvédése és megtartása érdekében. A Megbízott a bizalmas információt a teljesítéshez szükséges mértékben átadhatja az általa igénybevett titoktartásra kötelezett Megbízottjának vagy alvállalkozójának, továbbá tulajdonosának, könyvvizsgálójának és jogi tanácsadójának felelősség biztosítójának.

8.9.2.

Jelen Szerződés rendelkezéseitől függetlenül, a Feleknek egymással szemben semmiféle titoktartásra vonatkozó kötelezettsége nincsen az alábbi információkkal kapcsolatban:

- olyan információk, amelyek már köztudomásúak és nem jelen Szerződés megszegése kapcsán kerültek nyilvánosságra,
- olyan információk, melyek arra jogosult harmadik Fél által jutottak a Felek tudomására,
- amelyek birtokosa a másik Fél számára kielégítő módon tudja bizonyítani, hogy az információ másik Fél által történő átadását megelőzően már ismert volt az információt kapó Fél számára,
- információ birtokában levő személy azt a másik Féltől függetlenül szerezte, vagy
- információ kiszolgáltatását jogszabály, tőzsdei előírás vagy valamely kormányzati szerv vagy egyéb hatóság írja elő.

8.9.3.

Felek a birtokukba jutott és jogszabályok szerinti kötelező megőrzés alá nem tartozó bizalmas információt kötelesek az együttműködés megszűnése után a másik fél részére visszajuttatni, illetve ha ezt az adathordozó természete nem teszi lehetővé, az azon található bizalmas információt megsemmisíteni, vagy az információt zárolni.

8.9.4.

Bizalmas információnak az minősül, amelyet annak tulajdonosa átadáskor írásban bizalmasnak, vagy üzleti titkot képezőnek minősített vagy nyilvánvalóan bizalmas és ezt átadáskor a másik fél szóban jelezte, majd írásban megerősítette. Felek ezen információkat kizárólag a jelen Szerződés megvalósításával kapcsolatban használják fel.

8.9.5.

Ezen rendelkezés a jelen Szerződés megszűnte esetén 5 (öt) évig hatályban marad, kivéve amennyiben jelen Szerződés vagy kötelezően alkalmazandó jogszabály másként nem rendelkezik.

8.10. Név- és referencia használat

A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott jogosult, a szerződésre (projektre), a Megrendelő részére teljesített szolgáltatásokra, valamint a Megrendelő nevére referenciaként hivatkozni.

8.11. Jogvita, jogátruházás

Megbízó és Megbízott megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben Felek a tárgyalás megkezdésétől számított 30 napon, vagy esetenként megállapított más határidőn belül nem tudják tárgyalásos úton megoldani vitás kérdéseiket, akkor a Felek a jogvita eldöntésére a Budapesti Központi Kerületi Bíróság, mint elsőfokú bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. Amennyiben a jogvita megyei bírósági hatáskörbe tartozna, úgy a

Felek a Pp. 36.§ (2) bekezdése alapján vállalják, hogy a Szerződés megkötésének helye szerint illetékes bírósághoz fordulnak.

Megbízó és Megbízott kijelentik, hogy ezen szerződésben nem, vagy nem kimerítően szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó kötelezően alkalmazandó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

Felek kizárólag egymás előzetes, írásos értesítése után, kölcsönös írásos egyetértésüket követően ruházhatják át egészben, vagy részben a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeiket, illetve jogait.

8.12. Vegyes rendelkezések

8.12.1.

Amennyiben jelen Szerződésben, valamint a Szerződéshez csatolt mellékletben - beleértve a Megrendelést is - foglaltak között eltérés mutatkozik, úgy a vonatkozó mellékletben, Megrendelésben foglaltak az irányadók a teljesítést illetően. A Megrendelések, valamint a Szerződéshez csatolt egyéb mellékletek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

8.12.2.

Jelen Szerződés aláírásával szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy ezen Szerződésben foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

8.12.3.

Jelen Szerződés teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, figyelemmel kell lenniük egymás jogos érdekeire. Felek haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást, minden olyan eseményről és körülményről, amely a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítését veszélyeztetné.

8.12.4.

Jelen Szerződés valamely pontjának, vagy rendelkezésének esetleges érvénytelensége a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, azonban a Felek haladéktalanul kötelesek egymással egyeztetést kezdeményezni és lefolytatni az érvénytelenség kiküszöbölése, és az érvénytelen rendelkezés tartalmához legközelebb álló rendelkezésben való megállapodás érdekében.

8.12.5.

Jelen Szerződés nem érinti a szerződő Felek függetlenségét, közöttük nem jön létre ezáltal semmilyen érdekeltségi, vagy társas viszony, és egyik Fél sem jogosult a másik nevében kötelezettség vállalására.

8.12.6.

Felek a Szerződést és annak rendelkezéseit kölcsönös egyetértéssel, írásban egészíthetik ki, illetve módosíthatják – mindkét Fél által cégszerűen aláírt formában, a Kbt. 141.§-ban foglaltakkal összhangban.

Semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Megbízottat mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megbízó átvállaljon a Megbízottat terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Megbízottat terhelő kockázatokat.

SAP TANÁCSADÁSI SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSA

Jelen szerződés a Felek cégszerű aláírásával két azonos érvényű példányban, magyar nyelven készült, melyből a Felek 1-1 eredeti példányt kapnak.

Jelen szerződés mellékletei:

- 1.) Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok
- 2.) Ajánlat

Felek a jelen szerződést együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá az alulírott helyen és napon.

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

dátum

dátum

1.

Szili Ügyvédi Iroda:
dr. Szili Péter
ügyvéd
felelős akkreditált közbeszerzési szakértő
00129