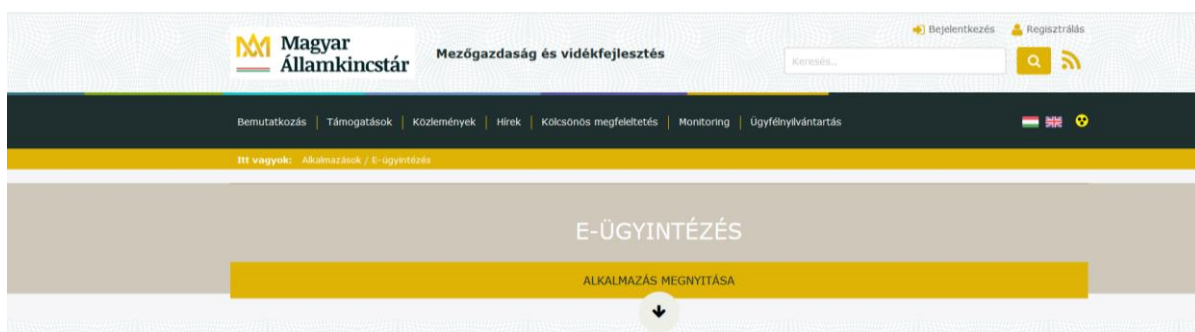


Segédlet nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem elektronikus kérelembenyújtó felületen történő beadásához

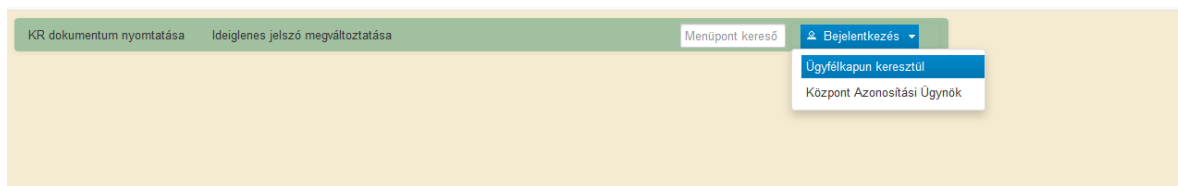
Az elektronikus kérelembenyújtó felület elérése

Az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem elektronikus úton a Magyar Államkincstár elektronikus kérelembenyújtó felületén nyújtható be, mely a következő helyen található: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>

A hivatkozás megnyitását követően az „Alkalmazás megnyitása” gombra kattintva érhető el az elektronikus kérelembenyújtó felülete:



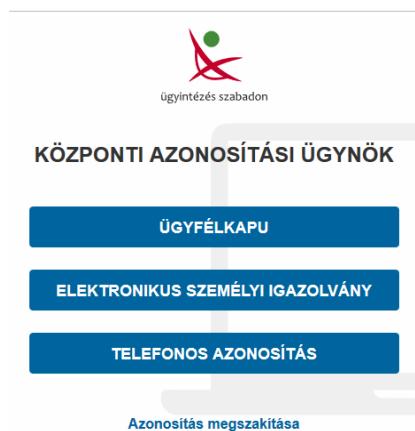
Az „Alkalmazás megnyitása” gomb megnyomását követően az alábbi felület jelenik meg, ahol a felhasználó a „Bejelentkezés” menüpontban megjelenő legördülő menüből történő választástól függően az Ügyfélkapu, illetve a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) igénybevétele, azonosítást követően tud bejelentkezni az alkalmazásba.



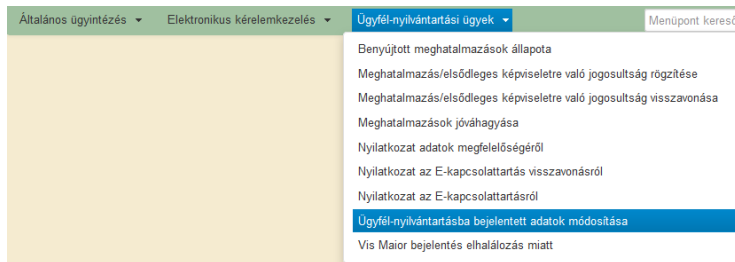
Bejelentkezés ügyfélkapun:



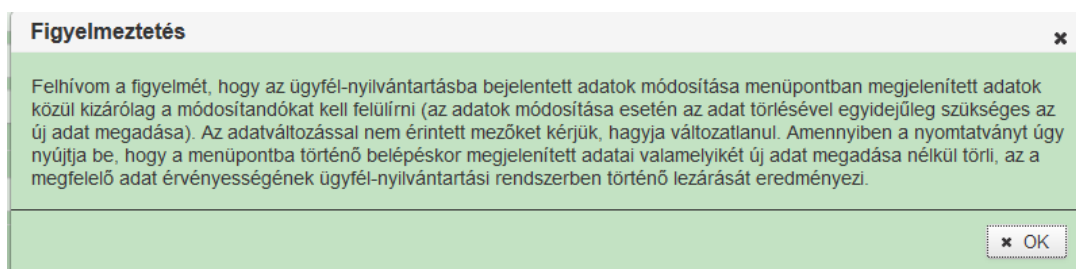
Bejelentkezés KAÜ-n:



A bejelentkezést követően az „Ügyfél-nyilvántartási ügyek” menüben található „Ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatok módosítása” almenüpontot választva megjelenik a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem elektronikus benyújtó felülete.

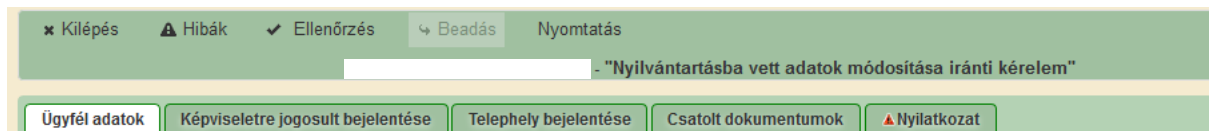


A megnyitást követően felugró ablakban megjelenő figyelmeztetés tudomásul vételét az OK gombbal jelezheti, enélkül nem lehet megkezdeni a kérelem rögzítését.



Ezt követően elérhetővé válik a benyújtó felület, melyen az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett/bejelenthető adatok az alábbi csoportosításban láthatók:

- „Ügyfél adatok”
- „Képviselőre jogosult bejelentése”
- „Telephely bejelentése”
- „Csatolt dokumentumok”
- „Nyilatkozat”



Ügyfél adatok bejelentése/módosítása/megszüntetése: Az újonnan bejelenteni kívánt adatot a megfelelő üres cellába kell beírni. A korábban bejelentett adat módosításához ki kell törölni a felületre betöltődött (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben aktuálisan szereplő) adatot, és rögzíteni kell az újat.

FONTOS: Az őstermelői- illetve az egyéni vállalkozói tevékenység, valamint a fizetési számlaszám megszűnését nem az adat törlésével, hanem az erre szolgáló jelölő négyzetbe tett pipával kell jelezni.

Östermelő adatközlése	
Nyilatkozat, östermelői tevékenységet folytatok:	☒
Adószám:	
Statistikai számjel:	
Östermelői tevékenység megszűnt:	☐
Egyéni vállalkozó adatközlése	
Egyéni vállalkozó adatközlése:	☐
Nyilatkozat az egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetéséről:	☐
Egyéni vállalkozó azonosító adatai	
Adószám:	
Vállalkozói ig. szám vagy Nyilvántartási szám:	
Statistikai számjel:	
Székhely	
Irányítószám:	
Helység:	
Község neve:	
Község jellege:	
Hsz/hrs:	
Emelet/ajtó:	
Külföldi egyéni vállalkozó külföldi székhelye	
Egyéni vállalkozó levelezési cím	
Egyéni vállalkozó iratározási hely	
KKV minősítés	
Fizetési számla adatok	
A támogatást a Magyar Államkincstár minden esetben forintban utalja ki, továbbá a fizetési kötelezettséget forintban kell teljesíteni.	
Devizanem:	
Nemzetközi fizetési számlaszám(BAN) országkódja:	
Belföldi fizetési számlaszám:	
Nemzetközi fizetési számlaszám:	
Megszűnt adat, kérjük jelölje be, ha a fizetési számla megszűnt:	☐

Képviseltre jogosult bejelentése/módosítása/megszüntetése: Képviseltre jogosult bejelentéséhez az „+ Új képviseltre jogosult” gombra kattintva nyílik le a kitöltendő rész.

Ügyfél adatok	Képviseltre jogosult bejelentése	Telephely bejelentése	Csatolt dokumentumok	Nyilatkozat
+ Új képviseltre jogosult - Képviseltre jogosult törlése				
Kérjük, csatolja a képviseltet típusának megfelelő, azt igazoló okiratot vagy annak másolatát!				
Törlésre kijelöl:				
Képviselt típusa:				
Képviseltre jogosult természetes személy adatai				
Ügyfél-azonosító:				
Név:				
Belföldi lakóhely				
Irányítószám:				
Helység:				
Község neve:				
Község jellege:				
Hsz/hrs:				
Emelet/ajtó:				
Külföldi lakóhely				
Képviseltre jogosult elérhetőségi adatai				
Értesítési telefonszám:				
SMS fogadására alkalmas telefonszám:				
FAX száma:				
Ügyfélkapus elektronikus levélcíme:				
A képviseltre jogosultság megszűnt:				
Képviseltre jogosult hibalista				
Súly	Kód	Hibaszöveg		
Nincsen hiba				

Az adatok módosítására a felületre betöltődött adatok törlésével és felülírásával van lehetőség. A képviseltre jogosultság megszűnését az erre szolgáló jelölő négyzet jelölésével lehet bejelenteni:

Képviselőre jogosult elérhetőségi adatai

Értesítési telefonszám: SMS fogadására alkalmas telefonszám:

FAX száma:

Ügyfélkapus elektronikus levélcíme:

A képviselőre jogosultság megszűnt: ☐

Képviselőre jogosult hibalista

Súly Kód Hibaszöveg

Amennyiben a kérelem benyújtása előtt észleli, hogy tévesen kezdte meg új képviselőre jogosult felvitelét, lehetőség van a megkezdett rögzítés törlésére. A téves új rögzítés törlését a „Törlésre kijelöli” jelölőnégyzetre, majd a „- Képviselőre jogosult törlése” gombra kattintva lehet elvégezni.

Ügyfél adatai Képviselőre jogosult bejelentése Telephely bejelentése Csatolt dokumentumok Nyilatkozat

+ Új képviselőre jogosult - Képviselőre jogosult törlése

Új képviselőre jogosult (Törlésre kijelölve)

Kérjük, csatolja a képviselő típusának megfelelő, azt igazoló okiratot vagy annak másolatát!

Törlésre kijelölve: ☒

Képviselő típusa:

Képviselőre jogosult természetes személy adatai

Ügyfél-azonosító:

Neve:

Belföldi lakóhely

Írányítószám: Helység:

Községi neve:

Községi jellege: Hsz/hrs: Emelet/ajtó:

Külföldi lakóhely

Képviselőre jogosult elérhetőségi adatai

Értesítési telefonszám: SMS fogadására alkalmas telefonszám:

FAX száma:

Ügyfélkapus elektronikus levélcíme:

A képviselőre jogosultság megszűnt: ☐

Képviselőre jogosult hibalista

Telephely bejelentése/módosítása/megszüntetése: Telephely bejelentéséhez az „Új telephely” gombra kattintva nyílik le a kitöltendő rész.

Ügyfél adatai Képviselőre jogosult bejelentése Telephely bejelentése Csatolt dokumentumok Nyilatkozat

Új telephely Kijelöltek törlése

Törlésre kijelölve: ☐

Telephely: ☐ Fióktelep: ☐ Termelőegység: ☐ Szervezet alszerve: ☐

Név:

Írányítószám: Helység:

Községi neve:

Községi jellege: Hsz/hrs: Emelet/ajtó:

Megszűnt telephely: ☐

Telephely hibalista

Súly Kód Hibaszöveg

Az adatok módosítására a felületre betöltődött adatok törlésével és felülírásával van lehetőség. A telephely megszűnését az erre szolgáló jelölő négyzet jelölésével lehet bejelenteni.

Ügyfél adatok Képviselőre jogosult bejelentése **Telephely bejelentése** Csatolt dokumentumok ▲ Nyilatkozat

Új telephely Kijelöltek törlése

Törlésre kijelöli: ☐

Telephely: ☐ Fióktelep: ☐ Termelőegység: ☐ Szervezet alszerve: ☐

Név:

Irányítószám: Helység:

Községi neve:

Községi jellege: Hsz/hrs: Emelet/ajtó:

Megszűnt telephely: ☐

Telephely hibalista

Súly * Kód * Hibaszöveg *

Amennyiben a kérelem benyújtása előtt észleli, hogy tévesen kezdte meg új telephely felvitelét, lehetőség van a megkezdett rögzítés törlésére. A téves új rögzítés törlését a „Törlésre kijelöli” jelölőnégyzetre, majd a „Kijelöltek törlése” gombra kattintva lehet elvégezni.

Ügyfél adatok Képviselőre jogosult bejelentése **Telephely bejelentése** Csatolt dokumentumok ▲ Nyilatkozat

Új telephely **Kijelöltek törlése**

(Törlésre kijelölve)

Törlésre kijelöli: ☒

Telephely: ☐ Fióktelep: ☐ Termelőegység: ☐ Szervezet alszerve: ☐

Név:

Irányítószám: Helység:

Községi neve:

Községi jellege: Hsz/hrs: Emelet/ajtó:

Megszűnt telephely: ☐

Telephely hibalista

Csatolt dokumentumok: A módosító kérelemhez lehetőség van banki kivonatok, aláírási címpéldány, egyéb mellékletek csatolására.

A csatolandó dokumentum a „+Fájl kiválasztása” gomb megnyomása után felugró ablakban választható ki:

Ügyfél adatok Képviselőre jogosult bejelentése Telephely bejelentése **Csatolt dokumentumok** ▲ Nyilatkozat

A fizetési számlaszám igazolására elektronikusan az ügyfél nevére szóló fizetési számla létezését igazoló, két hónapnál nem régebbi fizetesiszámla-kivonat másolatát vagy két hónapnál nem régebbi fizetési-számlaszerződés másolatát kell csatolni.

A számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozatának eredeti példányát papír alapon kell benyújtani.

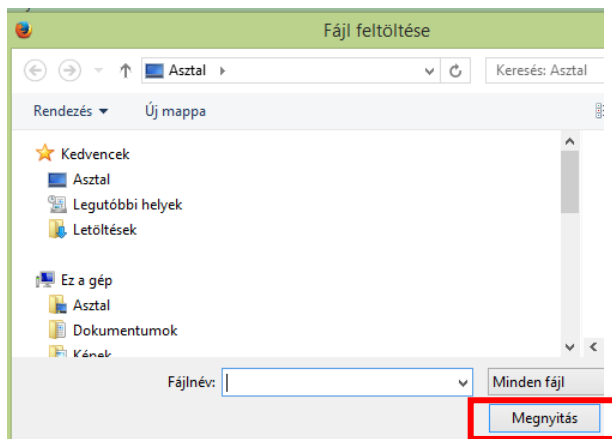
Dokumentumok - Csatolmányok feltöltése

+ Fájl kiválasztása

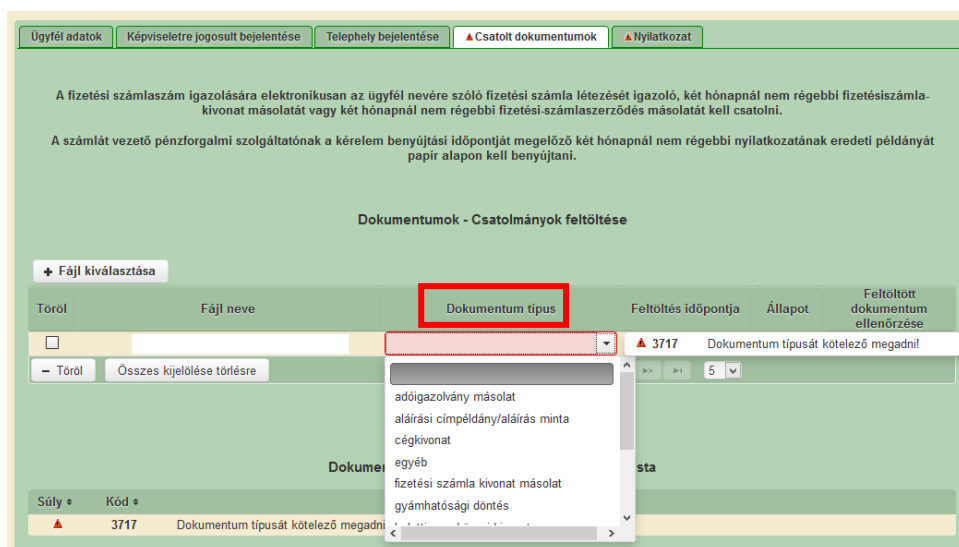
Töröl	Fájl neve	Dokumentum típus	Feltöltés időpontja	Állapot	Feltöltött dokumentum ellenőrzése
Nem található adat.					
- Töröl Összes kijelölése törlésre (1/1) 1-4 < > 5					

Dokumentumok - Csatolmányok feltöltése hibalista

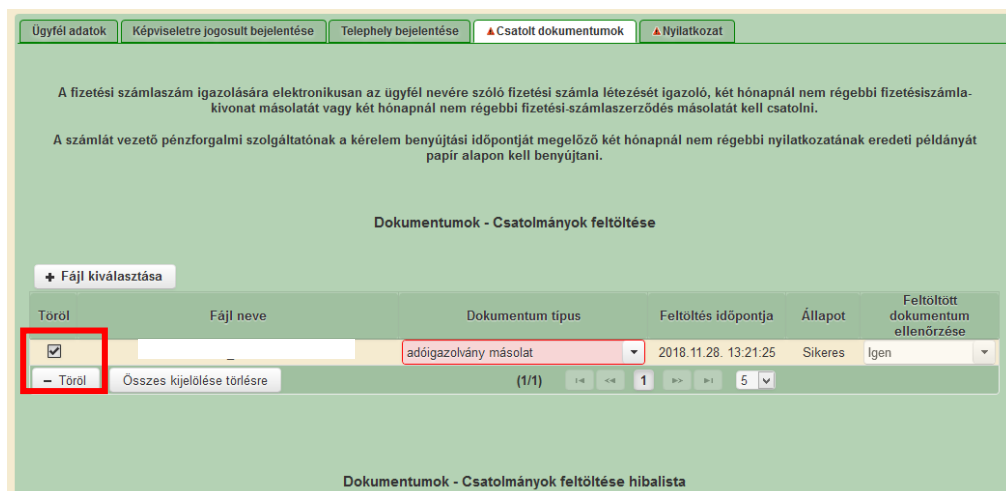
A kiválasztott dokumentumot a „Megnyitás” gomb megnyomásával lehet csatolni a kérelemhez.



Ezt követően megjelennek a felületen a feltöltés adatai, valamint a sikeresen csatolt dokumentum neve. A feltöltés után meg kell jelölni a csatolt dokumentum típusát (pl.: cégkivonat, fizetésiszámla-kivonat, egyéb stb.):



Amennyiben az adott dokumentum tévesen került csatolásra, a már csatolt dokumentum a fájlnev előtt látható „- Töröl” jelölőnégyzetet jelölésével, majd a „Töröl” gomb megnyomásával törölhető.



Nyilatkozat: benyújtás előtt a „Nyilatkozat” felületen elhelyezett jelölőnégyzet jelölésével kell jelezni, hogy a nyilatkozatban foglaltakat elolvasta és tudomásul veszi, enélkül a módosító kérelmet nem lehet beadni.

Ügyfél adatai

Képviselőre jogosult bejelentése

Telephely bejelentése

Csatolt dokumentumok

Nyilatkozat

Alulírott, tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: Támogatási törvény) meghatározott támogatási adatokat a honlapján közzéteszi.

Tudomásul birkok arról is, hogy a Magyar Államkincstár tájékoztatja a Támogatási törvényben meghatározott szervezeteket - ha az adott szerv az adat kezelésére törvény alapján egyébként jogosult - a nem nyilvános támogatási adatokról, továbbá, hogy a Magyar Államkincstár az ügyfélre vonatkozó támogatási adatokat egymással, valamint a Támogatási törvény alapján átvett adatokkal a feladatkörében végzendő ellenőrzés céljából köteles összevetni, illetve felhasználni.

Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár az intézkedésben való jogosulatlan részvétel végrehajtásához való jogra vonatkozó elévülési időn belül kérelemre tájékoztatja az adóhatóságot, illetve a vámhatóságot a nem nyilvános támogatási adatról, ha az adó-, illetve vámterher vagy adóhiány feltárását, behajthatóságának megállapítását szolgálja, továbbá vám-, illetve adóigazgatási eljárás lefolytatásához szükséges.

Jelen nyilatkozatommal hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár a rám vonatkozó támogatási adatokat a Támogatási törvény szerinti feladatkörében eljárva ellenőrzés céljából összevetse a Támogatási törvény alapján más szervektől átvett adatokkal, és hozzájárulok ahhoz is, hogy az átvett adatokat felhasználja. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Magyar Államkincstár nyilvántartási rendszereiben feltüntetett, valamint a más szervektől átvett adatokkal szemben a bizonyítás azt terheli, aki az adatok helyességét, valósággal egyezőségét vitatja.

Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár által nyilvántartott adataim és a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataim eltérése esetén a Magyar Államkincstár - a Támogatási törvény rendelkezéseinek megfelelően - a közhiteles nyilvántartásban szereplő adatot igazolásra történő felszólítás és külön értesítés nélkül az ügyfél-nyilvántartási rendszerben átvezeti.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A fentiekben foglaltakat elolvastam, és tudomásul veszem: ☒

Nyilatkozat hibalista

Hibák

A képernyő bal felső sarkában látható „Hibák” funkciógomb megnyomására a kérelem hibalistája jelenik meg, amely a bizonylat valamennyi hibáját és figyelmeztető üzenetét tartalmazza.

Kilépés	Hibák	Ellenőrzés	Beadás	Nyomtatás
Ügyfél adatai	Súly	Kód	Hibaszöveg	
Ügyfél azo		12529	Nem jelentett be a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (kkv törvény) szerinti minősítést (kkv minősítés). Kérem, ellenőrizze, hogy a kkv törvény hatálya alá tartozik-e! Felhívom a figyelmét arra, hogy amennyiben a kkv törvény hatálya alá tartozik, és legkésőbb a pénzügyi következményekkel járó intézkedés iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg nem jelent be a kkv minősítést, pénzügyi következményekkel járó intézkedésben nem vehet részt.	
Név előtagja(1)		10151	Személy esetén az adóazonosító jelet meg kell adni!	
Családi neve:		28022	A nyilatkozatot nem olvasta el!	

Figyelmeztető hibák esetén sárgára, súlyos hiba esetén pirosra színezzük a hibás adatot tartalmazó adatmezőt, a hibaszöveg a hibás mezőre állva megjeleníthető. Amennyiben a hibalistán nem szerepel súlyos (pirossal jelölt) hiba, a kérelem formailag hibátlan, ügyfélkapun keresztül benyújtható.

Javasoljuk a hibaüzeneteket minden esetben elolvasni, mert azok fontos információt tartalmazhatnak.

A hibák javítása után az „Ellenőrzés” gombra kattintva lefutnak az ellenőrzések, a „Beadás” gomb aktívvá válik, beadható a kérelem.

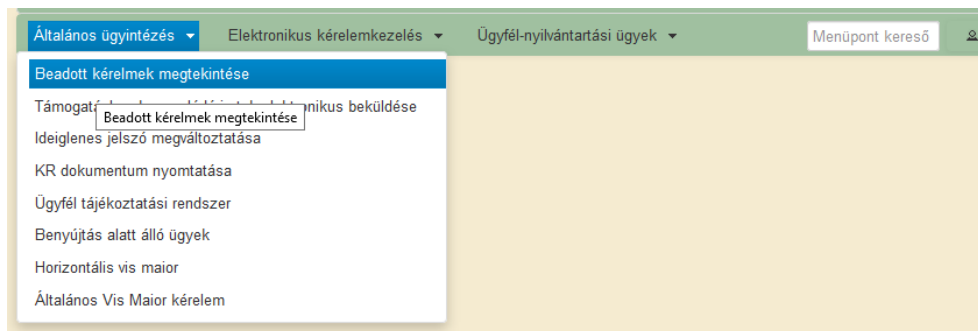
Ügyfélkapus beadás

Ön sikeresen kezdeményezte a kérelem ügyfélkapus beadását.
Amennyiben az ügyfélkapu jelenleg foglalt, úgy később ismételtan megkíséréljük a kérelem feltöltését.
Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatlall.

Kérjük, továbblépésre az alábbi "Vissza a menüre" gombot használja!

Vissza a menüre

Beadott kérelem nyomtatása: A beadást követően a fent látható képen található „Vissza a menüre” gombra kattintva visszatérhetünk a bejelentkezés utáni főoldalra. A kérelem nyomtatásához az „Általános ügyintézés” fülön a „Beadott kérelmek megtekintése” menüpont kell kiválasztani.



Ezután a „Keresés” gombra kattintunk, majd megjelennek a már benyújtott kérelmek. A kiválasztandó kérelem vonalkódjára kattintva a kérelmet megnyitni/ menteni lehet. Ezt követően nyomtatható a kérelem.

Erről a felületről az Ügyfélkapun keresztül beadott iratokat tudja megtekinteni, nyomtatni. A megnyitott dokumentum nem minősül hivatalos KR dokumentumnak! A hivatalos KR dokumentum letöltésére az ügyfélkapus tárhelyről van lehetőség, nyomtatott verzióját pedig a "KR dokumentum nyomtatása" menüpont alatt tudja megtekinteni. A beadás előtt álló iratok ezen a felületen nem kerülnek megjelenítésre!

Kérelmező ügyfél: Beadott kérelmek megtekintése

Beadás időpontja: Utolsó 12 hónap Kézdő dátum - Vég dátum

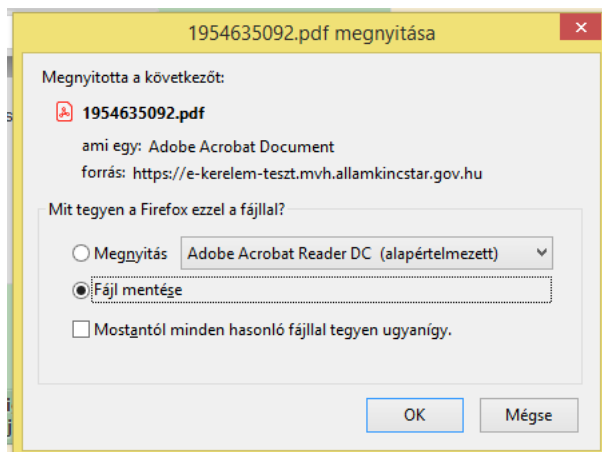
Kérelmezés típusa: Szűrés

Keresés

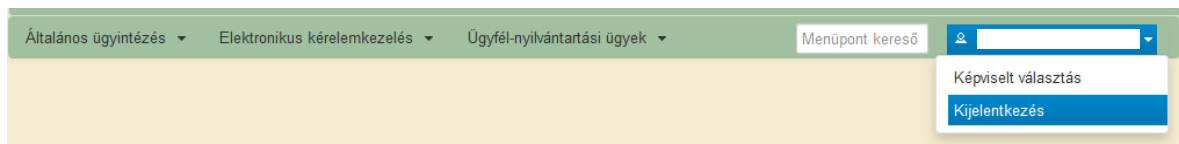
Vonalkód	Ügyfélaazonosító-szám	Ügyfél neve	Kérelem típusa	Beadva	Visszaigazolás ideje	Visszaigazolás küldve
(1/1)						

Keresés

Vonalkód	Ügyfélaazonosító-szám	Ügyfél neve	Kérelem típusa	Beadva	Visszaigazolás ideje	Visszaigazolás küldve
			G002 - Regisztráció módosító lap	2018.05.14 12:06:56	2018.05.14 12:07:00	
1954625031			G1010-01 Nyilvántartásba vételi/módosítási kérelem (természetes személyek)	2018.11.27 14:37:01	2018.11.27 14:37:06	



Kijelentkezés: a bejelentkezett ügyfél neve alatt található a Kijelentkezés funkciógomb, amelyet megnyomva megtörténik a kijelentkezés az elektronikus felületről.



Amennyiben a kérelem beadása során kérdése van, vagy probléma merül fel, kérjük, az alábbi elérhetőségeken keresse ügyfélszolgálatunkat, vagy vegye fel velünk a kapcsolatot a Magyar Államkincstár portáljának Kérdés-válasz felületén (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kerdes-valasz>).

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604
Fax: (1) 475-2114
Levél cím: 1476 Budapest Pf. 407.
@: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Ügyfélfogadás:
H, K, Cs 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Sz, P 9.00 - 12.00
Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt

MEGYEI KORMÁNYHIVATALOK ELÉRHETŐSÉGEI