

## A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

### Szintvizsga Szabályzata


Dokumentum készítője: Pataki Tamás  
Szakképzési igazgató

A szabályzat első kiadásának időpontja: 2013. november 11.

Előző módosítás időpontja: 2013. november 11.

Jóváhagyás időpontja: Budapest, 2015. február 25.

Jóváhagyó aláírása:

  
Gyórfy Balázs  
elnök

Érvénybelépés dátuma: 2015. március 02.



## Tartalomjegyzék

A szintvizsga célja, feladata, jogszabályi előírása .....	1
A szintvizsga előkészítése .....	4
Vizsgabizottság .....	5
A szintvizsga szervezése .....	6
A szintvizsga értékelése .....	8
A szintvizsga dokumentumai: .....	9
A szintvizsga díjazása: .....	10

<b>Kapcsolódó formanyomtatványok</b>	
<b>Formanyomtatvány száma</b>	<b>Formanyomtatvány megnevezése</b>
NAK-NY-16	Jelentkezési lap szakmai gyakorlati szintvizsgára
NAK-NY-17	Tanulói törzslap
NAK-NY-18	Osztályozóív szakmai gyakorlati szintvizsgára
NAK-NY-19	Igazolás szakmai gyakorlati szintvizsgán elért eredményről
NAK-NY-20	Munkavédelmi jegyzőkönyv
NAK-NY-21	Zárójegyzőkönyv szintvizsga értekezletről
NAK-NY-22	Jegyzőkönyv a szintvizsga igazolás kiadásáról

## A szintvizsga célja, feladata, jogszabályi előírása

1. § A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (rövidítve Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, a továbbiakban NAK) a NAK ügyintéző szervezete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (04.17.) OE utasítás II. fejezet 8.b pontja alapján a szakmai hatáskörébe tartozó szakképesítésekben a szakiskolai tanulók számára előírt szintvizsgák szervezésére vonatkozó alábbi szabályzatot adja ki.
2. § Jelen szabályzat hatálya kiterjed
  - a.) a szakmai és vizsgakövetelményben az iskolai rendszerű szakképzés keretében előírt, az üzemi keretek közötti gyakorlati oktatás végzéséhez szükséges szintvizsga megszervezésére, lefolytatására,
  - b.) a NAK által szervezett szintvizsgákon résztvevő tanulókra (továbbiakban: vizsgázó),
  - c.) a NAK által szervezett szintvizsga vizsgabizottságaira (a továbbiakban: vizsgabizottság),
  - d.) a NAK ügyintéző szervezetére, az érintett iskolai, iskolaközi és üzemi gyakorlati tanműhelyekre, a szakképző iskolákra,
  - e.) a vizsgabizottság munkáját segítő tanárookra, szakoktatókra, szakértőkre (továbbiakban: a vizsgabizottság munkáját segítő tanár), a szintvizsga jegyzőjére.
3. § A szintvizsgát a NAK a szakképző iskola székhelye, vagy telephelye szerint területileg illetékes NAK Megyei Igazgatóságával együttesen, a jelen szabályzat előírásainak megfelelő munkamegosztással szervezi meg.
4. § **A szintvizsga célja az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciák meglétének értékelése.** A szintvizsga a szakmai tevékenységek végzéséhez szükséges tanulói kompetenciák, cselekvésformák ellenőrzését biztosítja, nem irányul a tanult ismeretanyag időarányos, teljes körű szakmai számonkérésére.
5. § A szintvizsga kötelezettségét az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet alapján, a vidékfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 41/2013. (V. 28.) VM rendelettel kiadott **szakmai és vizsgáztatási követelmények**, valamint a

Nemzetgazdasági Miniszter **14/2013 (IV.05.)** számú rendeletével kiadott **szakképzési kerettantervek** tartalmazzák.

6. § Szintvizsgát kell szervezni a nappali rendszerű oktatásban az érettségivel nem rendelkező tanulók számára, beleértve a nappali rendszerű felnőttoktatási formát is. A részzakképesítésben és a szakképesítés-ráépülésben tanulók számára szintvizsga nem szervezhető.
7. § A szintvizsgát az első szakképzési évfolyam tanévében, a szakképzésről szóló 2011. évi törvény előírásainak megfelelően, **február első tanítási napjától kezdődően április utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban kell megszervezni.**
8. § A szintvizsga minden tanuló számára **kötelező**, alóla felmentés nem adható. A szintvizsga követelményeit nem teljesítő tanulók számára pótló, javító vizsgát kell szervezni. A pótló, javító vizsgák helyét és időpontjait minden év június 10-ig a NAK illetékes Megyei Igazgatóságai határozzák meg az iskolák bevonásával. Lebonyolításukra a következő tanév megkezdése előtt, június 15. és augusztus 30. közötti időszakban kerül sor. A szintvizsgát összevont vizsgacsoportok esetén a tanuló másik oktatási intézményben is leteheti.
9. § A sikeres szintvizsga befejezéséig a tanuló üzemi munkahelyen - kivéve az összefüggő szakmai gyakorlatot – nem foglalkoztatható, gyakorlati képzését a szintvizsga eredményes letételéig a szakképző iskolában, vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet kizárólagosan gyakorlati képzést szolgáló tanműhelyében kell megszervezni.
10. § A szintvizsga a gyakorlati képzés szakmai követelményeire épül, kiterjed a szakterület gyakorlati tevékenységeihez kapcsolódó munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, higiéniai ismeretek tananyagára. A szakképesítéstől függően tartalmazhat a gyakorlati munkavégzés mellett írásbeli feladatot, a gyakorlati tevékenységhez és a munkavédelmi előírásokhoz kapcsolódó szóbeli kiegészítő kérdéseket.
11. § A szintvizsgán a szakképesítés alapvető munkaműveleteire épülő, a szakmai és vizsgakövetelmények alapján kidolgozott (a feladatbankban szereplő) vizsgafeladatokat kell a tanulóknak elvégezni.
12. § A szintvizsga komplex, vagy legfeljebb 4 feladatból, részfeladatból állhat, a szakterület igényeinek, jellegzetességeinek megfelelően.

- a. A tételek a manuális cselekvéssel, eszközökkel, gépekkel végzett szakmai alapfogások végrehajtását, annak előkészületi feladatait tartalmazzák.
- b. A munkavégzéshez szükséges alapvető általános és szakmai ismeretek meglétét, a tevékenységformák elsajátítását, a gyakorlati feladatok megvalósítására történő felkészülést a gyakorlati, írásbeli, szóbeli, rajzi feladatrészek elvégzése közben, a kompetenciák megszerzésének szintjét a munka során folyamatosan, pontozásos rendszerben kell értékelni.
- c. A tételsorok a szakterületi tevékenységekhez tartozó elvárásoknak megfelelően tartalmazhatnak alapvető számítási műveleteket (hossz-, terület-, kerület-, sebesség-, százalékszámítás, ármeghatározás, mérés, átszámítás, mértékegységek használata stb.), rajzolvasási, vázlatkészítési feladatokat, a munkautasítások értelmezéséhez szükséges felkészültség ellenőrzésére szolgáló kérdéseket.
- d. Minősíteni kell a tanulók olvasási készségét, az írásban/szóban/rajzon kiadott feladatok megértését, a munkaműveletek elvégzéséhez szükséges számítások végrehajtását, a személyes megjelenést, a bemutatkozás, köszönés, kapcsolatépítés formáit.

13. § A szerezhető maximális pontszám: 100. A tanulói teljesítmény értékelése:

- |               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| a. 0 – 50 %   | 1 (elégtelen, nem felelt meg) |
| b. 51 – 60 %  | 2 (elégséges, megfelelt)      |
| c. 61 - 70 %  | 3 (közepesen megfelelt)       |
| d. 71 – 80 %  | 4 (jól megfelelt)             |
| e. 81 – 100 % | 5 (kiválóan megfelelt)        |

14. § Az egyes feladatokra adható pontszámot a munka nehézségének, összetettségének figyelembevételével kell meghatározni. Ezen belül az egyes feladatokra hibátlan feladatteljesítés esetén adható legkisebb pontszám az összpontszám 5 %-a.

15. § A feladat értékelésénél figyelembe kell venni:

- a. a modulkövetelményekben előírt kompetenciák teljesítését,
- b. a fellépést, a munkához való hozzáállást, a higiénia, a személyi felszerelés szakmai és esztétikai megjelenítését,
- c. a kommunikációt (viselkedés, hozzáállás, udvariasság stb.),
- d. a munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi szabályok betartását.

16. § A munkafeladatokat az adott tételsorra előírt idő alatt kell teljesíteni. A feladatok munkaigényességétől függően ez az idő 120-240 perc között állapítható meg. Nem számítható be a végrehajtás időtartamába a tételek kihirdetése, a munkahely elfoglalása, valamint a tanulók önhibáján kívüli leállás ideje (anyaghiány, áramkimaradás, eszközhány, meghibásodás, időjárési körülmények stb.)
17. § Minden olyan szakképesítéshez, amelynek követelményrendszere előírja a szintvizsga letételét, a NAK honlapján a központi feladatbankban kell biztosítani a feladatsorokat, amelyek a kiválasztásig nyilvánosak.
18. § A szintvizsga eredménye a tanuló év végi szakmai tantárgyi érdemjegyébe nem számítható be.

## A szintvizsga előkészítése

19. § A szintvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a NAK területileg illetékes Megyei Igazgatósága látja el.
20. § A NAK Megyei Igazgatóságának kijelölt/megbízott képviselője a szakképző iskolával és a tanműhely/tangazdaság/gyakorló terület képviselőivel együtt meghatározza a vizsga helyszínét, szakképesítésenként kialakítja a vizsgacsoportokat.
21. § A NAK Megyei Igazgatósága a szintvizsga szervezését a szakiskola és az érintett országos gazdasági érdekképviseleti szervezet képviselőjének, vagy a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény 16. § (4) bekezdésében meghatározott szakmaközi szervezetek, szakmai kamarák képviselőjének bevonásával végzi.
22. § A vizsgafeladatok készítésénél és értékelésénél a szakmai és vizsgakövetelmény előírásait kell figyelembe venni.
23. § A szintvizsga a tanulók gyakorlati foglalkozásainak helyszínén is szervezhető, ha megfelel (a csoportos vizsgáztatás keretében is) a biztonságos munkavégzés feltételeinek.
24. § A szintvizsga intézményi lebonyolításának időpontját a képző iskolával, a gyakorlati képzés szervezőjével egyeztetve a NAK területileg illetékes Megyei Igazgatósága határozza meg.

25. § A szintvizsgára történő felkészítésről, a tanulók tájékoztatásáról, a tanulók részvételéről az elméleti képzést végző iskola, valamint a gyakorlati képzést szervező gondoskodik.
26. § A szintvizsga követelményeit a NAK honlapján nyilvánosságra kell hozni, valamint a tanulóval, szüleivel, gondviselőivel a szakiskolai felvételi eljárás folyamán ismertetni kell.
27. § Nem vehet részt a szintvizsgán az a tanuló, akinek a szintvizsga megkezdéséig a gyakorlati képzési időben az igazolt és igazolatlan hiányzása összesen meghaladta a gyakorlati képzési idő 20 %-át. Ez alól kivételesen indokolt körülmény, hosszantartó betegség, vagy egyéb méltányolást érdemlő ok esetén felmentést az intézmény igazgatója adhat. A kérelmet személyenként írásban kell benyújtani az intézmény vezetőjének.
28. § A szintvizsga követelményeit a NAK az adott szakképesítéshez tartozó szakmai és vizsgakövetelmények és kerettanterv alapján szakértőkkel dolgoztatja ki.
29. § A vizsgafeladatokat a NAK Szakképzési Igazgatósága által kezelt központi feladatbankból a **vizsgaszervező az elméleti képzést végző iskolával, a gyakorlati hely képviselőjével és a kijelölt elnökkel egyeztetve választja ki.**

## Vizgabizottság

30. § Szakképesítésenként minden vizsgacsoporthoz vizgabizottságot kell kialakítani. A **vizgabizottság** a NAK által megbízott **elnökből és vizgabizottsági tagból áll.** A vizgabizottsági tag személyére az elméleti képzést folytató iskola is tehet javaslatot.
31. § A vizgabizottságnak nem lehet tagja olyan személy, akinek tanulója a vizsgacsoportban tesz szintvizsgát. Ha bármilyen okból a vizgabizottsági feladatot a felkért személy nem tudja ellátni, a NAK Megyei Igazgatósága gondoskodik a helyettesítésről.
32. § A szintvizsga elnöki névjegyzékre történő jelentkezésre a NAK írja ki a pályázatot, és a honlapján teszi közzé. A pályázatok benyújtása folyamatos. A benyújtott pályázatok elbírálására évente legalább két alkalommal kerül sor.
33. § A pályázati felhívás tartalmazza a szakképesítéseket, a szakmai követelményeket, a pályázathoz benyújtandó dokumentumokat. A folyamatosan benyújtható pályázatokról a



NAK Szakképzési Igazgatóságának javaslata alapján a NAK Főigazgatója dönt. A NAK a döntésről írásban tájékoztatja a pályázót.

34. § A NAK on-line rendszerben tartja nyilván a szintvizsga bizottságok elnöki névjegyzékét, és gondoskodik folyamatos karbantartásáról.

35. § A szintvizsga elnökök részére kiadott igazolás kérelemre további szakképesítésekre kiterjeszhető. Törölni kell a nyilvántartásból azt,

- aki kéri,
- aki elhalálozott, és
- akiknek a tevékenységét a NAK visszavonja

A vizsgabizottsági elnök vizsgáztatási jogosultságát a szintvizsga ellenőrzésén tapasztalt szabálytalanságok miatt a NAK visszavonhatja.

## A szintvizsga szervezése

36. § A NAK a szintvizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal az országos szintvizsga elnöki névjegyzékben szereplő szakemberek közül a NAK Megyei Igazgatóságának javaslatára kéri fel és bízta meg a vizsgabizottság elnökét és a vizsgabizottság tagját.

37. § A segítő tanárt és a vizsga jegyzőjét a szintvizsgán közreműködő szakképző iskola biztosítja.

38. § A vizsgabizottság elnökének, tagjának, segítő tanárának és jegyzőjének a megbízása egy vizsgaalkalomra szól.

39. § A vizsgabizottság felkérésével egyidejűleg a vizsgaszervező a szintvizsga időpontjáról, helyéről, a szintvizsga szabályairól, a lebonyolítás szervezési kérdéseiről, a felkért szakértők, a szintvizsgákon résztvevő személyekről írásban tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét és tagját, az elméleti képzést folytató iskolát, valamint a közreműködőket.

40. § A vizsgabizottság munkáját a segítő tanár és a vizsga jegyzője segíti, akik nem tagjai a vizsgabizottságnak.

41. § A szintvizsgát csak a teljes vizsgabizottság előtt, a vizsgabizottság munkáját segítő tanár jelenlétében szabad megkezdeni, illetőleg folytatni.

42. § A vizsga jegyzője a szintvizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, vezeti a vizsga jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és



vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi a szintvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

43. § A szintvizsga megkezdése előtti értekezleten a vizsgabizottság véleményezi a vizsga előkészítését, a feladatokat, megállapítja a vizsga időbeosztását, a vizsgázók és a vizsgarészek sorrendjét, valamint a szintvizsga eredmény kihirdetésének időpontját.

44. § A szintvizsgáról egyetlen jegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a szintvizsgabizottság értekezleteit és döntéseit. A jegyzőkönyvet a szintvizsgabizottság elnöke, tagja, és jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szintvizsgával kapcsolatos iratokat.

45. § A vizsgabizottság elnökének feladata:

- a. a vizsgabizottság munkájának irányítása,
- b. a szintvizsga szabályos előkészítésének, lebonyolításának ellenőrzése,
- c. a tanulók munkájának értékelése,
- d. a vizsga nyugodt légkörének biztosítása,
- e. a vizsga megkezdésének engedélyezése, a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírások, a biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei meglétének ellenőrzése,
- f. a szintvizsga és a vizsgabizottság értekezleteinek vezetése,
- g. a tanulók személyi adatainak, személyazonosságának, a vizsgára bocsátás szabályosságának, a vizsgával kapcsolatos iratok, beleértve a balesetvédelmi oktatásról szóló jegyzőkönyv ellenőrzése,
- h. tanulók tájékoztatása a vizsga lebonyolításáról, a vizsga befejezését követően a vizsgabizottság döntéseiről,
- i. a szintvizsga eredményeinek kihirdetése a vizsgabizottság és a segítő tanár jelenlétében, a vizsga rövid értékelése.

46. § Az elnök távolléte esetén a vizsgabizottsági tag rövid ideig (max. 30 perc) helyettesítheti, de a vizsga megkezdésekor és zárásakor jelen kell lennie.

## A szintvizsga értékelése

47. § A vizsgabizottság határozatait a vizsgabizottsági értekezleteken hozza meg. Értekezletet kell tartani:
- a szintvizsga megkezdése előtt,
  - a szintvizsga befejezését követően a vizsga értékelése, a jegyzőkönyvben történő megállapítások rögzítése érdekében,
  - a szintvizsga megkezdését, lefolytatását, befejezését zavaró, akadályozó körülmény felmerülése, a tanuló által elkövetett, vagy szervezési, lebonyolítási szabálytalanság esetén, vagy ha egyéb körülmény azt indokoltá teszi.
48. § A vizsgabizottsági értekezlet csak akkor határozatképes, ha azon a teljes vizsgabizottság, a segítő tanár és a jegyző is jelen van.
49. § A vizsgabizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Vitás esetben az elnök szavazata dönt. A vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztásával szemben a vizsgabizottság tagja külön véleményét a vizsgabizottsági jegyzőkönyvben feltüntetheti.
50. § A vizsgabizottság elnökét, tagját és jegyzőjét, a segítő tanárt a vizsgabizottság határozatai tekintetében - azok kihirdetéséig - titoktartási kötelezettség terheli.
51. § A vizsgabizottság munkáját segítő tanár javaslatot tehet a vizsgázó teljesítményének értékelésére.
52. § A tanulókat a vizsgabizottság értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményük alapján.
53. § A tanuló értékelését a szintvizsgán nyújtott komplex teljesítménye alapján kell meghatározni. A részfeladatokra kapott pontszámok összesítése alapján a tanuló 13§.szerinti minősítést kap.
54. § Sikeresen teljesítette a szintvizsgát az a tanuló, aki legalább 51%-os eredményt elért.
55. § A szakmai szintvizsga határozatai:
- a szakmai szintvizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a szakmai szintvizsgabizottság a szintvizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet.
  - a szakmai szintvizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet.

- c. a szakmai szintvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet.
  - d. a szakmai szintvizsgán a szintvizsga követelményeiből elégtelen, vagy eltérő rendelkezés hiányában 50 % vagy az alatti teljesítményt nyújtott. Javítóvizsgát tehet.
  - e. a szakmai szintvizsgán a követelményeknek megfelelt, a szintvizsga teljesítéséről igazolást kapott.
56. § A szintvizsgán nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a NAK Megyei Igazgatósága évente legalább egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez. A javító, illetve pótló vizsgát a tanulói létszámtól függően a NAK Megyei Igazgatósága által meghatározott intézményben kell megszervezni.
57. § Ismétlő szintvizsgán a tanuló egy tanévben legfeljebb 2 alkalommal vehet részt.
58. § Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő szakmai vizsgáztatásról szóló jogszabályt kell alkalmazni.

## A szintvizsga dokumentumai

59. § A szintvizsgára a tanuló írásban jelentkezik **jelentkezés lap** benyújtásával január 15-ig, javító-pótló szintvizsga esetén május 15-ig. A kitöltött és a tanuló által aláírt jelentkezési lapokat vizsgacsoportonként a képző intézmény a NAK Megyei Igazgatóságának küldi meg.
60. § A képzést végző intézmény által szolgáltatott adatok alapján a vizsga szervezője **tanulói törzslapot** készít, a vizsga befejezését követően. A szintvizsga eredményét a jegyző vezeti rá, az elnök, a vizsgabizottsági tag, a jegyző és a vizsgaszervező írja alá.
61. § A szintvizsga feladatok, feladatrészek értékelésére a vizsgaszervező **pontozó lapot** készít, melyet a feladatlapokkal együtt nyilvánosságra hoz. A vizsgabizottság az értékelő lapon szereplő pontoknak megfelelően határozza meg a tanuló minőségét.
62. § Az **osztályozó ív** tartalmazza a vizsgázó elért eredményét, minőségét, a vizsgabizottság elnökének, tagjának, jegyzőjének és a segítő tanárának aláírását. Az osztályozó ív a szintvizsga jegyzőkönyvének mellékletét képezi, hitelesített másolatát, illetve egy példányát az elméleti képzést folytató iskolának kell megőrizni.

63. § A vizsgakövetelménynek megfelelő eredményes szintvizsgáról a NAK Megyei Igazgatósága a NAK által elfogadott, jelöléssel ellátott **igazolást** ad ki, melyet szintvizsga vizsgabizottság jegyzője a tanulói törzslapon szereplő adatokkal megegyezően készít el.
64. § Az igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak kell átadni.
65. § A szintvizsga igazolásán a NAK illetékes Megyei Igazgatóságának körbélyegzőjét kell használni. A szintvizsga adminisztratív felügyeletét a NAK illetékes Megyei Igazgatóságának szakképzési referense látja el.
66. § A tanulói törzslapot, az osztályozó ívet, az eredeti igazolás másolatát 5 évig a vizsgaszervező irattárában kell őrizni.
67. § Az elveszett vagy megsemmisült igazolásról - a tanuló kérelmére - a tanulói törzslap alapján a vizsgaszervező igazolás-másodlatot állít ki.
68. § A szintvizsga feladatlapjait, a **zárójegyzőkönyvet** és annak mellékleteit képező osztályozó ív, és balesetvédelmi jegyzőkönyv egy példányát a vizsgaszervező, egy példányát az illetékes szakképző iskola irattárában kell őrizni. **Az osztályozó ív 5 év megőrzési idő után selejtezhető.**
69. § A szintvizsga megkezdése előtt a tanulók balesetvédelmi oktatáson vesznek részt. Az oktatásról **balesetvédelmi jegyzőkönyv** készül, amely a vizsga jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

## A szintvizsga díjazása

70. § A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a vizsgán közreműködő intézménynek tanulónként az adott évben a feladat ellátására kötött szerződésben meghatározott összeget utal.
71. § A bizottság díjazása
- A szintvizsgán végzett munkáért a vizsgáztatót vizsgáztatási díj illeti meg, amely - függetlenül a vizsganapok számától - a szintvizsga teljes időtartamára szól.
- Vizsgáztatási díj:
- Elnök: a mindenkori minimálbér 2,5 %-a/vizsgáló tanuló.
  - Tag: a mindenkori minimálbér 2 %-a/ vizsgáló tanuló.

Amennyiben a szintvizsgára a vizsgabizottsági tag lakhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy a vizsgabizottsági tagot utazási költségtérítés illeti meg.

A vizsgáztatási díjat, továbbá a költségtérítést megbízási szerződés alapján a NAK fizeti ki.