

Regisztráció lépései

1. Adószámos regisztráció készítése a http://www.naknonprofit.hu/ceg_regisztracio honlapon.
2. Kitöltött, aláírt regisztrációs lap feltöltése (szkennelve pdf formátumban)
3. Hivatalos nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum másolatának feltöltése (szkennelve pdf formátumban)
4. Két db kitöltött, aláírt referencia nyilatkozat feltöltése (5 évnél nem régebbi és bármilyen operatív programmal kapcsolatos. Pályázatíró cég vagy egyéni vállalkozónként) (szkennelve pdf formátumban)
5. Szakmai felsőfokú végzettséget igazoló (mezőgazdasági / élelmiszeripari / közgazdasági / pénzügyi / jogi / egyéb egyeztetendő) dokumentum másolatának feltöltése (szkennelve pdf formátumban)
6. Amennyiben alkalmazottja rendelkezik szakterülethez kapcsolódó végzettséggel, akkor az adott munkavállaló munkaszerződés másolatát is szükséges feltölteni (munkabér feltüntetése nélkül)
7. **Képzések díjazását az ÁSZF tartalmazza.**
8. **Együttműködési megállapodást három példányban kitölteni, nyomtatás után aláírni, és elpostázni.**
9. Regisztrációs díj befizetése.
10. Szakterület(ek) kiválasztása és igazoló dokumentumok feltöltése.
11. A regisztráció véglegesítése előtt a megadott működési területek (járások) és szakterületek ellenőrzése.

Kérjük, amennyiben szívesen együttműködné velünk, úgy szíveskedjen a (a regisztráció során letölthető vagy a pályázatírói adatok menüpont alatt elérhető) **együttműködési megállapodást** három példányban **kitölteni, nyomtatás után aláírni, és elpostázni** a NAK Nonprofit Kft. központi címére: 1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.

Az általunk is aláírt szerződés egy példányát postafordultával visszaküldjük.