



## Általános információk az ügyfél nyilvántartásba vételről

A Gazdaságvédelmi Akcióterv részeként kidolgozott Nemzeti Élelmiszergazdasági Válságkezelő Programból az élelmiszer-feldolgozást végző vállalkozások részére nyújtandó átmeneti támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 25/2020. (VI. 22.) AM rendeletet 3. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint az élelmiszer-feldolgozást végző vállalkozások részére nyújtandó átmeneti támogatás igénybevételének egyik feltétele, hogy a kérelmező a támogatási kérelem benyújtásakor az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben nyilvántartásba vett ügyfélként szerepeljen.

Amennyiben van a Kincstár által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási rendszerben az ügyfélnek azonosító száma (10 jegyű azonosító), nincs más teendője, mint a Kincstár honlapján keresztül ügyfélkapus azonosító adatokkal (felhasználónév, jelszó) belépni az [elektronikus felületre](#), egyéb esetben azonban regisztrációt kell végeznie.

### **Nyilvántartásba vétel az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási rendszerbe, saját ügyfélkapuval való rendelkezés esetén:**

Amennyiben nincs a Kincstár által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási rendszerben ügyfél-azonosító száma, a következő pontban leírtaknak megfelelően kérnie kell az **Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási rendszerbe** történő nyilvántartásba vételt.

### **Természetes személy esetén**

[G1010-03](#) jelű „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványon, papír alapon kell igényelni a szükséges ügyfél-azonosítót. A nyomtatvány mellé csatolni szükséges az ügyfél nevére szóló fizetési számla létezését igazoló, a bejelentés vagy kérelem benyújtásának napját megelőző két hónapnál nem régebbi: - az ügyfél saját névre szóló fizetésiszámla-kivonat másolatát, vagy - a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató nyilatkozatát, amely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél nevére szóló fizetési számlaszámot, - vagy az ügyfél saját névre szóló fizetésiszámla-szerződés másolatát.



## Nem természetes személy esetén

G1020-03 jelű „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványon, papír alapon szükséges benyújtani a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet. A nyomtatvány mellé csatolni szükséges:

- aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintát;
- cégkivonatot/alapszabályt;
- amennyiben pénzügyi következményekkel járó intézkedésben kíván részt venni, két hónapnál nem régebbi - a nyilvántartásba vételt kérő nem természetes személy nevére szóló - banki kivonatot, vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző, két hónapnál nem régebbi nyilatkozatot.
- a képviselőre jogosult bejelentéséhez a G1001 jelű Betétlapot. A Betétlapot valamennyi képviselőre jogosult esetében be kell nyújtani!
- amennyiben releváns, telephely(ek), fióktelep(ek), termelőegység(ek), szervezetek alszerveik bejelentésére szolgáló bejelentésére szolgáló G1002 jelű betétlapot.

Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti G1040-03 számú nyomtatvány kérelmet célszerű a Nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel együtt igényelni.

### Nyomtatványok illetve ügyfélszolgálatok elérhetőségei:

Valamennyi nyomtatvány a [Magyar Államkincstár oldalán](#) található meg és tölthető le.

Az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó papír alapon benyújtandó nyomtatványt a [lakóhely/székhely szerint illetékes kormányhivatal](#) címére kell benyújtani egy példányban, a gyorsabb ügyintézési idő érdekében célszerű személyesen, de felhívjuk a figyelmet, hogy az 52/2020. (VI. 22.) számú Közlemény szerint egyes ügyfél-nyilvántartási kérelmekre rendelkezésre áll elektronikus űrlap is a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének Ügyfél-nyilvántartási ügyek menüpontjában.

Amennyiben további kérdései merülnek fel az ügyfél-azonosító igényléssel kapcsolatban, kérjük, hívja a Magyar Államkincstár ügyfélszolgálatát ((1) 374-3603, (1) 374-3604).