



Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara
jogsegélyszolgálat pályázati kiírása

I. Jogsegélyszolgálat ellátásának alapja:

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) az Alapszabályának III. fejezetének B) 2. g) pontja értelmében a NAK a tagjai számára térítésmentes jogsegélyszolgálatot (a továbbiakban: jogsegélyszolgálat) működtet.

II. Jogsegélyszolgálat célja:

1. A jogsegélyszolgálat alapvető célja a jogosult NAK tagok egyéni érdekvédelmének elősegítése érdekében tájékoztatás adása a jogosult NAK tag tagsági viszonyát megalapozó tevékenységét vagy tevékenységeit érintő jogi információkról.
2. A jogsegélyszolgálat arra törekszik, hogy a jogsérelmet szenvedett jogosult NAK tag igényét elsősorban peren kívül érdemi módon tudja érvényesíteni.

III. Jogsegélyszolgálatra jogosult NAK tagok:

A jogsegélyszolgálatra a NAK azon tagjai jogosultak, akik nem állnak a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény 10. § (3) bekezdése szerinti kizárás hatálya alatt a térítésmentes jogsegélyszolgálat igénybevétele tekintetében.

IV. A jogsegélyszolgálat igénybevételének rendje:

1. A NAK a jogsegélyszolgálat igénybevételének rendjét rögzítő szabályzatában foglaltak szerint, a jogosult NAK tag előzetes meghallgatását követően, a jogosult NAK tag rendelkezésére bocsátja a jogosult NAK tag által megadott címhez legközelebb található jogsegélyszolgálatot ellátó ügyvédek vagy ügyvédi irodák (a továbbiakban: Megbízott) elérhetőségét. Ezt követően a jogosult NAK tag alapvetően a Megbízottal történő előzetes időpont egyeztetést követően veheti igénybe a jogsegélyszolgálatot.
2. A NAK az előzetes meghallgatás során lehetősége szerint a kisebb jelentőségű illetve a nem jogi körbe tartozó kérdéseket megválaszolja, és a Megbízotthoz lehetősége szerint csak olyan jogosult NAK tagokat irányít, akiknek az ügyei jogi, ügyvédi segítséget igényelnek.

V. Jogsegélyszolgálat köre, mértéke, ellátása:

1. A jogsegélyszolgálat keretében a Megbízott segíti a jogosult NAK tagot a tagsági viszonyát megalapozó tevékenységét vagy tevékenységeit érintő jogi – akár bírósági vagy hatósági ügyében felmerülő – kérdésben konzultációval, általános segítségnyújtással, tájékoztatással. A jogsegélyszolgálat körébe tartozó feladatok ellátásáért a Megbízott részére a NAK a VIII. cím szerinti díjat fizeti, így a jogsegélyszolgálat igénybevételéért a jogosult NAK tag a Megbízott irányába díj és költség fizetésére nem köteles. A jogsegélyszolgálat körében a Megbízott szükség szerint rögzíti a tényállást, meghallgatja az ügyfelet,

megszemléli a rendelkezésre álló iratokat. Ezt követően közli jogi álláspontját, tájékoztatást ad arról, hogy a tényállás alapján az ügy milyen jogi körbe tartozik, arra vonatkozóan milyen megoldás létezik, mi a jogérvényesítés fóruma (pl.: bírósági eljárás, hatósági eljárás, mediáció). Összességében a jogosult NAK tagok olyan jellegű jogi segítséget vehetnek térítésmentesen igénybe, amelyhez nem szükséges a Megbízott meghatalmazása/megbízása, a Megbízottól nem írásbeli szakvélemény kérésére, továbbá nem iratszerkesztésre irányul a jogosult NAK tag megkeresése. Tehát a jogosult NAK tag által igénybe vehető térítésmentes jogsegélyszolgálat működése nem terjed ki beadványszerkesztésre, okiratszerkesztésre, jogi képviseletre, nyilvánvalóan nem jogi természetű panaszokra, kérdésekre.

2. A Megbízott a jogosult NAK tagot szükség szerint személyesen meghallgatja.
3. A Megbízott a hozzá forduló jogosult NAK tag irányába mindenkor köteles a jogsegélyszolgálat körébe tartozó, fentebb kifejtett tanácsadási, konzultációs kötelezettségének ésszerű időn belül eleget tenni.
4. Megbízott köteles a NAK jogsegélyszolgálat igénybevétele kapcsán megjelent NAK tag azonosítására (természetes személy személyazonosító adatainak és kamarai nyilvántartási számának illetve jogi személy nevének, székhelyének, cégjegyzék számának és kamarai nyilvántartási számának rögzítése).
5. A Megbízott köteles havonta a NAK részére nyilatkozni a jogsegélyszolgálat keretében a Megbízottnál megjelent NAK tagokról, a jogsegélyszolgálat keretében felmerült ügyek jellegéről, az ügyekben született megoldásokról az adatvédelmi és titokvédelmi szabályokat megtartva. Továbbá nyilatkozni arról, hogy mely ügyekben vettek igénybe a NAK tagok térítés ellenében jogi segítséget és milyen számban, milyen ügycsoportban. Amennyiben a Megbízó ezen nyilatkozat megtételére a Megbízott részére nyilatkozat mintát bocsát rendelkezésre, akkor a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a nyilatkozatát ezen nyilatkozat minta értelemszerű használatával teljesíti.

VI. A jogsegélyszolgálat körén kívüli feladatok ellátása

1. Amennyiben a jogosult NAK tag ügyében konkrét – például okiratszerkesztési, beadványszerkesztési vagy képviseleti – jogi feladat ellátása válik szükségessé, annak ellátására a NAK jogsegélyszolgálat működési körén kívül a Megbízott csupán a NAK taggal kötött külön megállapodás alapján köteles.
2. A Megbízott a jogosult NAK tagot köteles tájékoztatni a díjazás mértékéről, módjáról és csak a NAK tagnak a térítésmentes jogsegélyszolgálaton felüli jogi segítségnyújtásra irányuló kifejezett igénye esetén jogosult térítést felszámítani.
3. Óradíjas elszámolás esetén a Megbízott előzetesen köteles tájékoztatni a jogosult NAK tagot a feladat ellátásához várhatóan szükséges és várhatóan elszámolni kívánt munkaórák számáról, továbbá az ügy várható költségigényéről.
4. A jogosult NAK tag és a Megbízott eltérő megállapodása hiányában a jogosult NAK tag jogsegélyszolgálat körébe nem tartozó ügyében, amennyiben a Megbízott a NAK és a Megbízott közötti megbízási szerződésben az adott ügycsoport vonatkozásában óradíjas elszámolást vállalt, úgy a Megbízott legfeljebb a NAK és a Megbízott közötti megbízási szerződésben rögzített óradíjat számíthat fel a jogosult NAK taggal szemben.

5. Egyebekben a NAK tag és a Megbízott viszonyában az ügyvédi tevékenységre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

VII. A megbízási jogviszony létesítésének feltételei, a kiválasztás rendje

1. A jogsegélyszolgálatot ellátó ügyvédek/ügyvédi irodák kiválasztása nyilvános pályázat alapján történik.

2. A NAK a pályázati felhívást, a pályázati kiírást, a pályázathoz csatolandó nyilatkozatok mintáját továbbá a nyertes pályázókkal kötendő megbízási szerződés mintáját hivatalos honlapján közzéteszi, továbbá a pályázati felhívást eljuttatja valamennyi megyei ügyvédi kamara részére.

3. A NAK a jelentkezési határidő lezárultát követően összeállítja a NAK jogsegélyszolgálat feladatainak elvégzésében közreműködést vállaló és az előírt feltételeknek megfelelő egyéni ügyvédek, illetve ügyvédi irodák – megyei kamarai bontás szerinti - jegyzékét (a továbbiakban: Kamarai Listák).

4. Annak a pályázónak a jelentkezése kerül elfogadásra és kerül felvételre a Kamarai Listára, aki:

- a) az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény alapján ügyvédi tevékenységet végezhet és e tevékenységét nem szünetelteti. Pályázhat az az ügyvédi iroda is, ahol legalább egy ügyvéd a fenti kritériumoknak megfelel;
- b) minél szélesebb, legalább 4 óra heti személyes felfogadási időt tud biztosítani a jogosult NAK tagok számára;
- c) nyilatkozik, hogy fegyelmi büntetés hatálya alatt nem áll, valamint vele szemben szándékos cselekmény miatti közbíró vagy magánbíró büntető eljárás nincs folyamatban. Ügyvédi iroda esetén ezen nyilatkozatot a kötelezően megjelölendő ügyintéző ügyvéd(ek) vonatkozásában kell megtenni;
- d) a pályázatát a 6. pont a) – b) alpontokban rögzítettekkel együtt a pályázati felhívásban foglaltak szerint személyesen vagy postai úton határidőben a pályázati felhívásban rögzítettek szerint a NAK részére megküldte;
- e) nyilatkozik arról, hogy személyes adatainak a pályázat elbírálása céljából történő kezeléséhez hozzájárul;
- f) a VI.) címnek megfelelően, a pályázatában az általa meghatározott óradíjas elszámolású ügycsoportok vonatkozásában a jogosult NAK tagok irányába legfeljebb 15.000 Ft azaz tizenötezer forint + Áfa / óra díj összegű óradíj felszámítást vállal.

5. A pályázat bírálata szempontjából előnyt jelent:

- a) Igazolt agrár és agrártámogatási szakirányú tapasztalatok, agrárügyekkel, agrártámogatási ügyekkel kapcsolatos referenciák
- b) Szakjogászi (különösen agrárjogi és vidékfejlesztési szakjogászi) végzettség
- c) Jogász-közigazdász szakirányú okleveles végzettség
- d) Mediátori képzés
- e) Peres képviseletben és peren kívüli eljárásokban való jártasság
- f) Állami támogatások, agrártámogatások területén szerzett gyakorlat
- g) Jogsegélyszolgálati működés területén szerzett tapasztalat

- h) VII.) cím 4. pont b) alpontja szerinti félfogadási idő minél nagyobb mértékben való biztosítása
- i) VII.) cím 4. pont f) alpontja szerinti óradíj minél alacsonyabb értékben való megjelölése
- j) Ha a pályázó vállalja, hogy a félfogadási tevékenységét a félfogadási idő egészében vagy annak egy részében a pályázó irodája, illetve alirodája helye szerinti megyében a NAK megyei szervezeti egységének irodájában illetve a Gazdálkodói Információs Szolgálat keretében működő információs pont irodájában látja el, a pályázó által megadott rendszeres időpontokon.

6. A pályázathoz csatolni szükséges:

- a) szakmai önéletrajz és szakmai életút bemutatását. A szakmai életrajz tartalmazza különösen az agrár és agrártámogatási szakirányú tapasztalatokat, egyéb szakképzettségek és képesítések meglétét, referenciákat;
- b) a pályázati kiírás részét képező nyilatkozatot;
- c) az ügyvéd, ügyvédi iroda (eljáró ügyvéd) ügyvédi kamarai nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló okirat másolatát;
- d) ügyvédi igazolvány másolatát;
- e) ügyvédi iroda pályázó esetén az alapító okirat másolatát;
- f) ügyvédi kamarai igazolást arról, hogy a pályázó (ügyvédi irodánál a tevékenységet személyes közreműködéssel végző ügyvéd) nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt, illetve ügyvédi tevékenységét nem szünetelteti;
- g) ügyvéd, ügyvédi iroda által kötött felelősségbiztosítás meglétét igazoló okirat másolatát;
- h) igazolást arról, hogy a pályázónak a felelősségbiztosítóval szemben lejárt tartozása nem áll fenn;
- i) agrárügyekkel, agrártámogatási ügyekkel kapcsolatos referenciák igazolását;
- j) minden, a pályázat elbírálása szempontjából lényeges képesítést, szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumot; a szakirányú képzettséget igazoló dokumentum másolatát.

7. A NAK országos ügyvezető elnöksége a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül a 4-5. pontban rögzített szempontokat figyelembe véve a Kamarai Listáról megynként legalább kettő (2) pályázót választ, - azzal, hogy lehetőség szerint legalább megynként egy pályázó a NAK megyei szervezeti egységének székhelyéül szolgáló településen kell, hogy ellássa a jogsegélyszolgálati tevékenységet, - amellyel a NAK megbízási jogviszonyt létesít.

8. Amennyiben a beérkezett pályázatok közül kettőnél több felel meg a pályázati feltételeknek, úgy a NAK a feltételeknek leginkább megfelelő legfeljebb 5 pályázatot benyújtót szükség esetén meghallgatja és a személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázatokról.

VIII. A Megbízott NAK általi díjazása, költségtérítése:

1. A Megbízott havi 5 000 Ft + ÁFA azaz ötezer forint + ÁFA díjra jogosult a 2. pontban rögzített feltételekkel, amelyen felül a Megbízott semmilyen további díjra, költségtérítésre a NAK részéről nem jogosult.

2. A Megbízott az 1. pont szerinti díjazásra abban az esetben jogosult, ha az V.) cím 5. pontja szerinti feltételeknek megfelelő nyilatkozatot a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megküldi a NAK részére.

IX. Tájékoztatás

A NAK a jelen dokumentumot, továbbá a pályázati felhívást, a nyilatkozat mintát és a megbízási szerződés mintát a saját honlapján közzéteszi, valamint a megyei és budapesti ügyvédi kamarákat annak közzétételére felkéri.

X. Egyéb rendelkezések

1. Amennyiben pályázó a VII. cím 6. pont c) - j) alpontokban foglalt dokumentum, igazolások valamelyikét pályázatához nem csatolta, úgy azt a pályázat pozitív elbírálás esetén legkésőbb a megbízási szerződés megkötéséig köteles bemutatni.

2. A pályázat eredményéről a NAK e-mailben tájékoztatja a pályázókat.

Budapest, 2013. november 7.

Mellékletek:

1. pályázati felhívás
2. egyéni ügyvéd nyilatkozata
3. ügyvédi iroda nyilatkozata
4. megbízási szerződés minta